



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



Aprob
Director general al
Bibliotecii Naționale a
Republicii Moldova
Elena PINTILEI

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
AL BIBLIOTECII NAȚIONALE
A REPUBLICII MOLDOVA**

Chișinău 2024

PRINCIPII GENERALE

1. Consiliul științific al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova (BNRM) este constituit în temeiul Statutului instituției publice BNRM (2021), Regulamentului de organizare și funcționare al BNRM (2021), alte acte legislative și normative în vigoare.
2. CȘ este organul consultativ al BNRM care asigură coordonarea activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic, oferind sprijin instituțional, administrativ și metodologic personalului de specialitate și estimează rezultatele acestei activități.
3. Regulament stabilește structura, atribuțiile Consiliului Științific și conține metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Științific).
4. Activitatea CȘ vizează toată activitatea BNRM.

CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI COMPONENTA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

5. CȘ este constituit și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament, aprobat de directorul general.
6. Mandatul membrilor CȘ este de un an. Directorul general al BNRM este în drept să prelungească durata mandatului de membru al CȘ, printr-un act decizional.
7. CȘ este format din cel mult 15 membri.
8. În componența CȘ intră: a) președintele CȘ, b) directorul general, c) directorii adjuncți, d) șefi de servicii, e) alt personal de specialitate cu experiență profesională din cadrul BNRM, f) personalități științifice din alte instituții științifice și cultură de profil, numiți prin decizia directorului general.
9. Activitatea CȘ este gestionată de președintele CȘ și coordonată de directorul general al BNRM. În calitate de președinte poate fi numită o persoană cu grad științific și este desemnat de directorul general al BNRM printr-un act decizional.
10. În calitate de secretar științific poate fi numit unul din membrii CȘ și este desemnat de directorul general al BNRM printr-un act decizional.
11. În cazul în care secretarul CȘ absentează pentru ședință, președintele numește secretar pe unul din membrii CȘ pentru ședința respectivă.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

12. CȘ își desfășoară activitatea în baza Programului de activitate a CȘ a BNRM, aprobat de președintele CȘ și coordonat de directorul general.
13. Ședințele CȘ sunt ordinare și extraordinare.
14. Ședințele CȘ se vor ține la sediul BNRM, în spațiile care se vor indica în convocare.
15. CȘ se întrunește trimestrial, pentru dezbateră problemelor pe ordinea de zi, precum și ale altor probleme invocate de membrii consiliului.
16. Ședințele CȘ sunt deliberative, dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar hotărârile consiliului sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
17. Absența nemotivată de la trei ședințe ale CȘ într-un an calendaristic, conduce în mod automat la pierderea statutului de membru.
18. Ședințele CȘ sunt prezidate de președintele CȘ. În cazul în care președintele CȘ se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘ desemnează vice-președintele.
19. Ședința extraordinară a CȘ se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a se lua o decizie, în conformitate cu atribuțiile CȘ, ce țin de aspectele prevăzute în prezentul Regulament.
20. Pentru validarea deliberărilor ședinței extraordinare a CȘ este necesară întrunirea condițiilor, stipulate prin prezentul Regulament ca, și pentru ședințele ordinare.
21. Ședințele extraordinară ale CȘ vor fi convocate de președinte, sau de către o treime din numărul total al membrilor CȘ, ori de câte ori se consideră necesar, însă numai în conformitate cu dispozițiile din prezentul Regulament.
22. Termenul de întrunire a ședințelor extraordinare nu poate fi mai mic de 5 zile de la anunțarea convocării.
23. Fiecare membru al CȘ are drept de vot atât la ședințele ordinare, cât și în ședințele extraordinare ale CȘ.
24. În caz de vacantare a poziției de membru, directorul general desemnează înlocuitorul și CȘ prin vot deschis acceptă înlocuitorul cu drept de a prelua atribuțiile de reprezentare a titularului.
25. Hotărârile CȘ se iau prin vot deschis.
26. Hotărârile CȘ se consemnează în procesul-verbal de ședință care este semnat de președinte și întocmit de către secretar. Copiile și extrasele după procesele verbale se eliberează numai cu aprobarea președintelui CS.

27. Hotărârile luate de CŞ, în limitele legii și ale prezentului Regulament, sunt obligatorii chiar pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat contra.
28. La ședințele CŞ pot participa, fără drept de vot, membri BNRM ai comisiilor de lucru din cadrul comisiilor naționale, organizații non-guvernamentale de profil, șefi de secții și alte persoane.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

29. Consiliul științific al BNRM are următoarele atribuții:
- a) Aprobă programul de activitate curentă a CŞ.
 - b) Aprobă strategii de dezvoltare, cercetare și inovare a activității BNRM.
 - c) Examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea instituțională a acestora.
 - d) Analizează Raportul anual de activitate al BNRM prezentat de directorul general și avizează activitatea instituției.
 - e) Avizează politica de cercetare științifică în domeniu, ce decurg din funcțiile, atribuțiile și procesele biblioteconomice ale BNRM, elaborate la nivelul instituției.
 - f) Analizează documente elaborate de Comitetul director sau Consiliul de administrare și propune soluții și măsuri în sprijinul optimizării structurii și activității BNRM.
 - g) Avizează Programul anual de formare profesională continuă a BNRM elaborat de furnizorul de programe educaționale din cadrul instituției în colaborare cu secția Resurse umane, aprobat de directorul general.
 - h) Aprobă strategiile, regulamentele și politicile interne ale BNRM.
 - i) Examinează și propune spre aprobare rapoartele proiectelor și cercetărilor științifice ale BNRM.
 - j) Examinează și propune spre aprobare concepte ale programelor privind organizarea conferințelor și seminarelor științifice în cadrul bibliotecii.
 - k) Examinează și recomandă spre publicare monografii, alte lucrări științifice, propune lucrări pentru participarea la concursuri.
 - l) Examinează sub aspectul probității științifice documentele normative și științifico-metodice elaborate în cadrul instituției.

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI ȘI SECRETATULUI ȘTIINȚIFIC

30. Președintele CȘ al BNRM dispune de următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele, inclusiv și cele extraordinare ale CȘ.
- b) Planifică ședințele CȘ și le prezidează.
- c) Propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific.
- d) Conduce ședințele CȘ, semnează procesele verbale ale ședințelor.
- e) Soluționează probleme ce țin de activitatea eficientă a CȘ.
- f) Propune modificări în componența nominală a CȘ.
- g) Examinează și aprobă proiectele de cercetare și dezvoltare ale BNRM.
- h) Poate reprezenta BNRM în organizațiile științifice din țară și de peste hotare.

31. Vicepreședintele CȘ al BNRM dispune de următoarele atribuții:

- a) Vicepreședintele înlocuiește președintele prin delegare de atribuții, în cazul în care președintele nu-și poate exercita temporar mandatul.
- b) Supervizează aspectele calității materialelor prezentate spre examinare și a proiectelor de hotărâri.
- c) Coordonează activitatea grupului de lucru și comisiilor create în cadrul CȘ.
- d) Efectuează controlul asupra îndeplinirii programelor de cercetare și a executării deciziilor CȘ.
- e) Coordonează pregătirea activităților științifice.

32. Secretarul științific al Consiliului științific al BNRM dispune de următoarele atribuții:

- a) Elaborează proiectele programelor de activitate ale CȘ.
- b) Asigură partea organizatorică a desfășurării activității CȘ: informează membrii despre momentele organizatorice de activitate și ordinea de zi a ședințelor; coordonează și transmite materialele propuse spre discuție la ședințele CȘ.
- c) Elaborează materialele analitico-sintetice.
- d) Întocmește procesele-verbale ale CȘ.
- e) Participă la organizarea acțiunilor științifice ale BNRM.
- f) Exerciță alte funcții, încredințate de președintele CȘ.
- g) Asigură toate lucrările de secretariat.
- h) asigură gestiunea arhivei CS.

DISPOZIȚII FINALE

33. Proiectul de regulament a fost discutat și aprobat la ședința CȘ al BNRM din data 01.032024, proces verbal nr. 1.
34. Aprobarea și modificarea Regulamentului se efectuează la necesitate prin hotărârea CȘ.
35. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.