



IP Biblioteca Națională
a Republicii Moldova

REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA ANGAJAȚILOR ÎN CADRUL
IP BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

1 / 6



APROBAT

 Elena Pintilei
Director general interimar al IP BNRM

 Cara Lilia,
Președintele Comitetului sindical al OSP a Angajaților
IP Biblioteca Națională a RM

REGULAMENT

privind stimularea angajaților în cadrul IP Biblioteca Națională a Republicii Moldova

Data intrării în vigoare: 01.06.2024



Exemplar:

Controlat	
Necontrolat	

Prezentul document este proprietatea IP BNRM. Reproducerea integrală sau parțială a acestuia este permisă numai cu acordul scris al IP BNRM.



1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției Regulamentului

Nr. d.o.	Elemente privind responsabilii și operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cara Lilia	Șef secție resurse umane	mai	Z. Coze
2.	Completat și/sau modificat	Cara Lilia	Șef secție resurse umane		
3.	Verificat	Dumneanu Victor	Juristconsult	mai	
		Tostogan Aliona	Prim director adjunct	mai	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Regulamentului

Revizia	Data	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei		
			Modificat	Adăugat	Suprimat



CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale	4
Capitolul II	Noțiuni	4-5
Capitolul III	Condiții de premiere a salariaților	5-6
Capitolul IV	Dispoziții finale	6

 IP Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA SALARIAȚILOR ÎN CADRUL IP BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA	4 / 6

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament privind stimularea salariaților în cadrul IP Biblioteca Națională a Republicii Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003, Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018 cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire la bibliotecă nr.160 din 20.07.2017 cu modificări, Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Convenția Colectivă (nivel de ramură) pe anii 2017-2020 modificată și completată prin Acordul adițional nr. 2 din 24.02.2021, Contractul colectiv de muncă pentru anii 2020-2025, Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Naționale a RM alte acte legislative și normative în vigoare.

1.2. Regulamentul stabilește modul și condițiile de stimularea a salariaților Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova (în continuare – Biblioteca), ținând cont de volumul, sarcina, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrul efectuat, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariaților, aflați în relații de muncă cu Biblioteca în baza contractelor individuale de muncă.

1.3. Regulamentul este elaborat în scopul stimulării materiale, susținerii și sporirii calității activității și încurajarea muncii productive, a inițiativei, în vederea atingerii obiectivelor generale ale instituției, consolidării și dezvoltării prestigiului și imaginii Bibliotecii.

1.4. Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile pentru toți salariații din subdiviziunile Bibliotecii.


1.5. Regulamentul urmărește implementarea unui sistem echitabil, atractiv, competitiv și flexibil pentru selectarea, dezvoltarea și stimularea personalului calificat, capabil să reflecte performanța profesională în domeniul de activitate.

1.6. Angajatorul se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate legislația în vigoare.

Capitolul II. NOȚIUNI

În înțelesul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

- a) *angajator* – Instituția Publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova, care angajează salariații în baza Contractului individual de muncă, încheiat conform Codului muncii al Republicii Moldova;
- b) *salariaț* - persoană fizică care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu stabilit conform Contractului individual de muncă;
- c) *salariu de bază* - element din partea fixă a remunerării lunare la care are dreptul personalul din Bibliotecă, corespunzător clasei de salarizare stabilite, în funcție de categoria de calificare, vechime în muncă, nivelul instituției la care se prestează activitatea;
- d) *salariu lunar* - remunerarea bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal;
- e) *primă* - suma de bani acordată salariatului, peste salariul de bază, ca recompensă pentru calitatea deosebită a muncii depuse (premiu acordat în sistemul de salarizare);

 IP Biblioteca Națională a Republicii Moldova	REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA SALARIAȚILOR ÎN CADRUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A REPUBLICII MOLDOVA	
	5 / 6	

- f) *stimulare* – acțiune de a face să crească energia, randamentul și activitatea profesională a salariatului;
- g) *motivare* – procesul prin care salariații sunt direcționați să lucreze în vederea atingerii obiectivelor stabilite ale unității;
- h) *sanctiune disciplinară* – sancțiune care se aplică salariatului pentru încălcarea regulilor de disciplină a muncii, din instituția în care activează.

Capitolul III. CONDIȚII DE PREMIERE A SALARIAȚILOR

3.1. Administrarea sistemului de remunerare și stimulare a muncii salariaților Bibliotecii este asigurată de directorul general al instituției.

3.2. Pe lângă salariu lunar, format din partea lui fixă și cea variabilă, care se stabilește prin ordinul directorului general, cu încadrarea în resursele financiare și statele de personal aprobate anual, salariații, suplimentar, mai beneficiază de plăți cu caracter de stimulare și/sau motivare (premiu și premii unice), prevăzute pentru aceste scopuri în legislația în vigoare, contractul colectiv de muncă sau Regulamentul de ordine interioară al BNRM.

3.3. Sursa de plată a premiilor provine din mijloacele disponibile ale instituției, din contul economiei mijloacelor financiare alocate pentru retribuirea muncii salariaților, în anul de gestiune, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.


3.4. Salariații Bibliotecii pot beneficia de *premiu unic* cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare:

- a) 1 ianuarie – Anul Nou;
- b) 7 ianuarie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil vechi);
- c) 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- d) Sărbătorile de Paște;
- e) 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- f) 9 mai – Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei și Ziua Europei;
- g) 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului;
- h) 27 august – Ziua Independenței;
- i) 31 august – sărbătoarea „Ziua Limbii Române”;
- j) 25 decembrie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil nou);
- k) ziua Hramul orașului (14 octombrie);
- l) 23 aprilie – Ziua profesională a Bibliotecarului.

3.5. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

3.6. Premiile unice se acordă salariaților angajați titular, luându-se în considerație aportul în muncă a fiecărui salariat, cu condiția activității la data acordării premiului cel puțin 3 luni în perioada anului în curs.

3.7. Premiarea se efectuează diferențiat, conform funcțiilor deținute: de conducere, de execuție, de deservire tehnică și funcții auxiliare, în baza cerințelor postului și a atribuțiilor de serviciu. Temei pentru acordarea premiului pot servi rapoarte de activitate și alte documente, ce dovedesc rezultatele activității angajaților pentru perioada respectivă.

 IP Biblioteca Națională a Republicii Moldova		
	REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA SALARIAȚILOR ÎN CADRUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A REPUBLICII MOLDOVA	6 / 6

- 3.8. În scopul premierii, șefii de subdiviziuni prezintă directorilor adjuncți, argumente privind activitatea angajaților pentru perioada de până la zi de sărbătoare profesională sau zi de sărbătoare națională.
- 3.9. Cuantumul premiilor unice se stabilește de către Comitetul director, prin proces-verbal, luându-se în considerație aportul în muncă a fiecărui salariat. În cazul în care un membru al Comitetului director nu este de acord cu decizia, el are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.
- 3.10. Premiile unice acordate în baza proceselor-verbale prezentate de către Comitetul director, se instituie prin ordinul directorului general, indicându-se cuantumul (sau pentru fiecare salariat în parte, sau pentru fiecare funcție în parte).
- 3.11. Salariații angajați prin cumul beneficiază de aceleași drepturi și garanții ca și ceilalți salariați din unitate.
- 3.12. Vor fi lipsiți integral de prime unice, salariații care au înregistrat încălcări și neajunsuri pentru care au fost sancționați disciplinar, conform legislației în vigoare, pe un termen de 1 an din ziua aplicării.
- 3.13. *Premiile, cu scop de motivare*, menținere și dezvoltarea potențialului uman al instituției se acordă pentru un aport deosebit în activitate, pentru compensarea efortului depus, complexitatea activității, realizarea unor activități, sarcini și atribuții deosebite, care își îndeplinesc conștiincios și eficient obligațiile de muncă, în baza propunerilor înaintate de către conducerea Bibliotecii și a șefilor subdiviziunilor.
- 3.14. Propunerile sunt analizate și discutate în cadrul ședinței Comitetului director, luându-se în considerație aportul în muncă a fiecărui salariat propus spre premiere, realizările deosebite, care sunt specificate în procesul-verbal al ședinței. Decizia aparține Comitetului director. În cazul în care un membru al Comitetului director nu este de acord cu decizia, el are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.
- 3.15. Nu se acordă premiul salariaților, care au fost sancționați disciplinar, conform legislației în vigoare (termenul este 1 an din ziua aplicării), angajați pentru perioada îndeplinirii unor lucrări temporare sau a unei anumite lucrări, celor angajați prin cumul și a celor aflați în perioada de probă.
- 3.16. În cazuri excepționale salariații angajați prin cumul pot fi premiați pentru rezultatele deosebite ale muncii, în baza demersului argumentat al directorului adjunct sau a șefului subdiviziunii.
- 3.17. Premiile unice și premiile de motivare se acordă pentru anul curent de muncă și nu poate fi transferat pe anul următor.
- 3.18. Premiile unice, precum și premiile de motivare pentru Directorul general se stabilesc de către Ministerul Culturii al RM în calitate de fondator.
- 3.19. Premiile unice și premiile de motivare pot fi acordate numai după acoperirea integrală a obligațiilor contractuale față de salariați.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Prezentul Regulament este un act normativ intern, poartă un caracter general obligatoriu și poate fi modificat și completat în cazul modificării legislației.
- 4.2. Situațiile neprevăzute de prezentul Regulament se coordonează și se soluționează de persoanele responsabile în acest sens, cu aprobarea directorului general, conform legislației în vigoare.
- 4.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aduce la cunoștința tuturor salariaților.