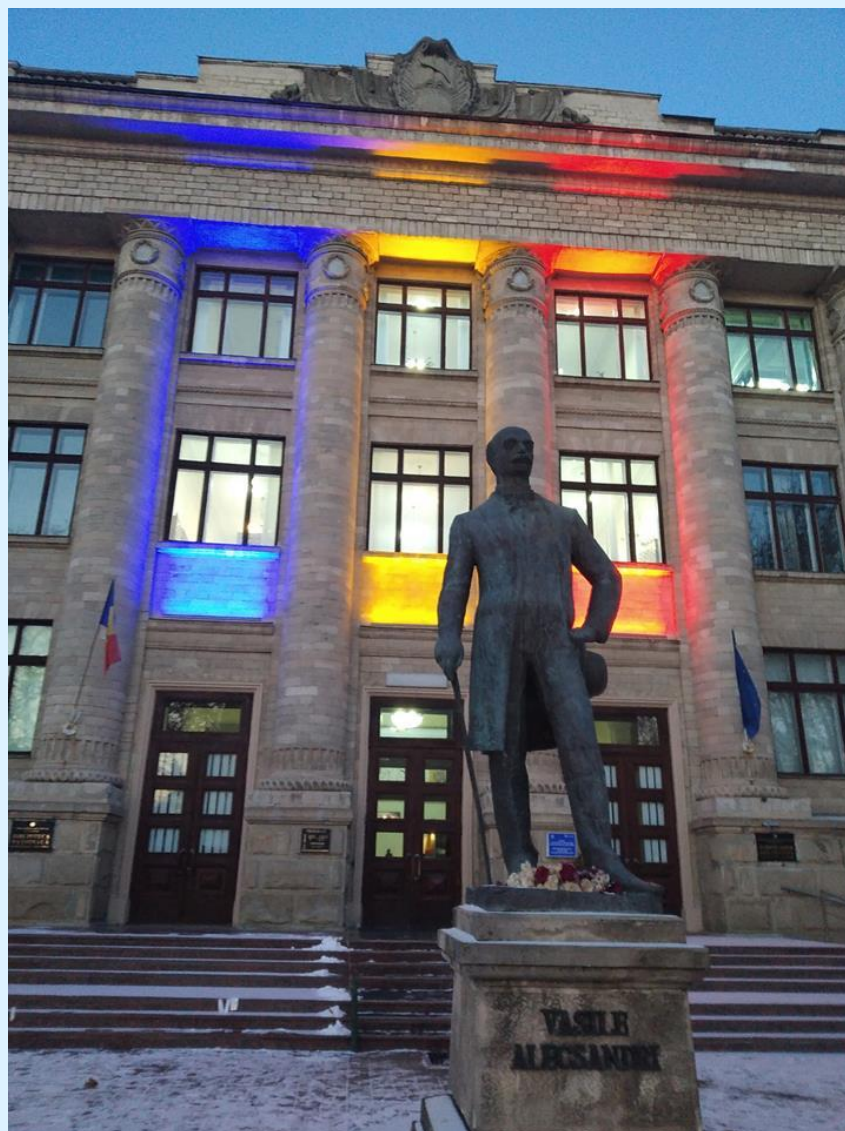


MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AI REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



**PROGRAM DE ACTIVITATE
2019**

Aprob
Ministrul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova



Monica BABUC

ianuarie 2019

Aprob
Director general al Bibliotecii
Naționale a Republicii Moldova



Elena PINTILEI

"04" ianuarie 2019

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

PROGRAM DE ACTIVITATE

2019



SUMAR

1. VECTORI PROFESIONALI AI ANULUI 2019	4
2. DEZVOLTAREA RESURSELOR INFODOCUMENTARE	5
3. COMUNICAREA ȘI VALORIFICAREA COLECȚIILOR	10
4. MARKETING ȘI COMUNICARE SOCIO-CULTURALĂ	14
5. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	16
6. CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII	20
7. RELAȚII INTERNAȚIONALE	28
8. MANAGEMENT	29
9. ACTIVITĂȚI AUXILIAR- ADMINISTRATIVE	33
ANEXE:	
Anexa nr.1. Măsurători și indicatori principali	35
Anexa nr.2. Planul de promovare Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	37
Anexa nr.3. Agenda activităților cultural - științifice 2018	39
Anexa nr.4. Planul editorial	46
ABREVIERI	49

1. Vectori profesionali ai anului 2019

Anul 2019 – Anul promovării imaginii bibliotecii în comunitate

Misiunea instituției

Biblioteca Națională a Republicii Moldova asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital; identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni în scopul satisfacerii intereselor de cercetare, studiu, lectură, informare, documentare; educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii.

Viziunea BNRM

Până la anul 2020, Biblioteca Națională va dispune de patrimoniul documentar protejat, integrat în programele și activitățile de dezvoltare durabilă: educaționale, sociale, economice, turistice și de mediu; ca centru informațional, științific și cultural, va activa ca parte integrantă a infrastructurii sferei științei și inovării, accesibil pentru toată lumea exterioară; va dezvolta o gama largă de servicii și produse pentru utilizatori; va fi mai vizibilă în societate; va avea impact mai puternic asupra dezvoltării rețelei naționale de Biblioteci; va întări poziția de lider național în domeniu.

Prioritățile anului

- Implementarea noului cadru legal, strategic și de reglementare (actualizarea/elaborarea documentelor instituționale; definitivarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a BNRM; elaborarea unor politici/strategii; monitorizarea realizării noului cadru etc.).
- Dezvoltarea și promovarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea societății prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.
- Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare.
- Evaluarea impactului Bibliotecii Naționale, dezvoltarea instrumentelor de impact și utilizarea datelor în promovarea Bibliotecii.
- Creșterea vizibilității instituției la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea parteneriatelor.

2. Dezvoltarea resurselor infodocumentare

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: ASIGURAREA CONTINUITĂȚII, EXTINDEREA; DIVERSIFICAREA ȘI SPORIREA CALITĂȚII COLECȚIILOR			
<i>Obiectivul specific nr.1.1: Îmbogățirea colecțiilor Bibliotecii Naționale, utilizând diferite surse de completare</i>			
1.1.1. Revizuirea și actualizarea Politicii de dezvoltare a colecțiilor BNRM	Documentul aprobat	Trim.I	<i>Tostogan A. Muntean A.</i>
1.1.2. Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor Bibliotecii Naționale	15000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
1.1.3. Prospectarea pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.)	6800 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
<i>Obiectivul specific nr.1.2: Asigurarea unei mai bune funcționări a Depozitului legal al R. Moldova (DLRM)</i>			
1.2.1. Completarea publicațiilor care fac obiectul Depozitului legal al Republicii Moldova	Cărți- 2250 t./4500 vol. Reviste- 180 t. / 1700 nr. Ziare- 150 t. / 7000 nr. Alte doc-te – 200 t. / 400 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
1.2.2. Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (confruntarea surselor bibliografice cu existentul în scopul depistării lipsurilor în DLRM; depunerea eforturilor în)	Recuperarea documentelor care nu au fost trimise prin Depozitul legal	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
<i>Obiectivul specific nr. 1.3: Dezvoltarea colecțiilor de documente care nu fac obiectul Depozitului legal</i>			
1.3.1.Orientarea procesului de achiziție spre toate categoriile de documente purtătoare de informație pentru ca BNRM să contribuie la dezvoltarea Societății Informaționale	9500	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.3.2. Completarea colecției "Moldavistica" prin Schimbul internațional de publicații, donații din exterior, consolidând relațiile cu diaspora, ambasadele, consulatele Republicii Moldova etc.	100 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>

1.3.3. Formarea colecției de documente electronice (achiziționarea partajată a unor baze de date prin cooperarea cu alte biblioteci din Sistemul Național, evaluarea gradului de utilizare a resurselor electronice)	300 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.3.4. Completarea retrospectivă, ținând cont de structura colecțiilor BNRM, de ofertele anticariatelor și ale persoanelor particulare, în concordanță cu cerințele utilizatorilor	50 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.3.5. Amplificarea relațiilor de colaborare cu autori, edituri, societăți de distribuție, biblioteci, ambasade, fundații și alți potențiali donatori de carte	Recepționarea donațiilor: 2500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
1.3.6. Abonarea BNRM la publicații periodice și ziare	80 titluri	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
Obiectivul specific nr. 1.4: Dezvoltarea Schimbului Internațional de publicații			
1.4.1. Achiziționarea publicațiilor pentru partenerii de peste hotare	100 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.4.2. Organizarea colecției disponibile pentru schimb de publicații	1200 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.4.3. Elaborarea listelor de ofertă pentru partenerii de peste hotare	7 liste	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
1.4.4. Recepționarea documentelor din străinătate	2550 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
1.4.5. Trimiterea documentelor în străinătate	900 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
Obiectivul specific nr. 1.5: Monitorizarea calității colecțiilor a BNRM			
1.5.1. Evaluarea calității dezvoltării colecțiilor sub diverse aspecte în scopul corespunderii necesităților utilizatorilor, acoperirii golurilor informaționale și excluderii documentelor depășite	Studiu efectuat	Pe parcursul anului	<i>SDEC, șef direcție</i>
1.5.2. Stabilirea indicatorilor de performanță pentru completare, prezervare, conservare și restaurare a colecțiilor	Indicatori actualizați și integrați în statistica	Pe parcursul anului	<i>Secțiile deținătoare de colecții</i>
1.5.3. Calcularea indicatorilor de performanță pentru a. 2018	Indicatori calculați	Ianuarie	<i>SDI, administrația BNRM</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.2: ÎMBUNĂTĂȚIREA GESTIUNII COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ			
Obiectivul specific nr. 2.1: Asigurarea exactității și plenitudinii evidenței documentelor de bibliotecă			
2.1.1. Elaborarea Regulamentului de gestionare a fondului infodocumentar	Regulamentul elaborat	Trim. I	<i>Tostogan A. Muntean A.</i>
2.1.2. Elaborarea Regulamentului privind gestiunea și asigurarea unui regim special de conservare a exemplarelor de Depozit legal	Regulamentul elaborat	Trim. I	<i>Cozac A. Roșioru L.</i>
2.1.3. Reflectarea cu exactitate, în registrul de evidență primară, a datelor cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica fondului	1800 înreg. în RMF	Permanent	<i>SDEC</i>

de documente intrate în Biblioteca Națională a Republicii Moldova			
2.1.4.Evidența individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate pe parcursul anului	9000 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
2.1.5. Recepționarea, evidența preliminară și urmărirea circuitului seriialelor intrate în cursul anului în vederea continuității și completării colecțiilor	2300 nr.	Permanent	<i>SDEC</i>
2.1.6. Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	6000 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
2.1.7. Confruntarea periodică a datelor de gestiune a fondurilor cu datele statistice din secția Dezvoltare și Evidența colecțiilor pentru corelarea lor și corectarea unor eventuale neconcordanțe	Controalele efectuate	Periodic	<i>SDEC</i>
Obiectivul specific nr. 2.2: Asigurarea eliminării documentelor			
2.2.1. Primirea actelor de la secții și înregistrarea lor în registrul special	40 acte	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
2.2.2. Eliminarea documentelor din evidența sumară și individuală	10000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: OBTINEREA UNEI CALITĂȚI SUPERIOARE ÎN PROCESELE DE CATALOGARE ȘI INDEXARE A DOCUMENTELOR			
Obiectivul specific nr. 3.1.: Asigurarea operativității și calității în procesele de catalogare și indexare a documentelor			
3.1.1.Catalogarea documentelor, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	9000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
3.1.2.Indexarea documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
3.1.3.Controlul tuturor înregistrărilor bibliografice efectuate pentru eliminarea greșelilor și efectuarea corecturilor necesare	9000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
3.1.4.Monitorizarea calității indexării documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
Obiectivul specific nr.3.2.: Actualizarea și perfecționarea aparatului de referință			
3.2.1.Completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi	12000 înreg.	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
3.2.2.Conversia retro	5000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC, SCVR, SAI, SPS</i>
3.2.3. Cercetarea analitică a publicațiilor periodice intrate în colecțiile BNRM și înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii Bibliotecii	9300 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SLL, SAI</i>
3.2.4. Redactarea Catalogului electronic, modificarea localizării și a altor elemente de identificare a documentelor incluse în baza de date	1590 înreg.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

3.2.5.Redactarea cataloagelor tradiționale	28300 fișe	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
3.2.6.Casarea documentelor din cataloagele tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
3.2.7.Casarea documentelor din Catalogul electronic	7000 înregistr.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR. 4: ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIME DE ORGANIZARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR DE BIBLIOTECĂ			
<i>Obiectivul specific nr. 4.1: Optimizarea utilizării spațiilor de depozitare în conformitate cu normele în vigoare</i>			
4.1.1.Elaborarea <i>Regulamentului privind securitatea și integritatea colecțiilor BNRM</i>	Regulamentul elaborat	Trim.III	<i>Sanduță E. Muntean A.</i>
4.1.2.Elaborarea Programului de măsuri privind îmbunătățirea securității și asigurarea integrității colecțiilor pe perioada 2019-2021	Programul elaborat	Trim.I	<i>Tostogan A.</i>
4.1.3. Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la raft în depozite de documente	266000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
4.1.4.Efectuarea lucrărilor de reamplasare a documentelor	74364 rafturi	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
4.1.5.Analiza gradului de utilizare a colecțiilor disponibile, depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului Bibliotecii	83000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
4.1.6. Revizuirea <i>Instrucțiunii privind deselecția documentelor</i>	Instrucțiunea revizuită	Trim.II	<i>Tostogan A.</i>
4.1.8.Selectarea și eliminarea publicațiilor periodice uzate moral și care nu corespund profilului BNRM	33000 rev.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>
4.1.9. Revizuirea <i>Instrucțiunii privind expertizarea publicațiilor pasibile pentru export</i>	Documentul revizuit	Trim.II	<i>Tostogan A. Muntean A.</i>
<i>Obiectivul specific nr.4.2: Efectuarea conservării preventive și curative a colecțiilor</i>			
4.2.1.Elaborarea Programului de conservare a colecțiilor BNRM	Programul elaborat	Trim.I	
4.2.2.Elaborarea Metodologiei de completare a Pașaportului documentelor	Metodologia elaborată	Trim.I	<i>Tostogan A. Cosovan V.</i>
4.2.3.Elaborarea Metodologiei de evaluare a stării fizice a documentelor	Metodologia elaborată	Trim.I	<i>Sanduță E.</i>
4.2.4. Elaborarea procedurilor de organizare și conservare a colecțiilor	Proceduri elaborate	Trim.I	<i>Muntean A.</i>
4.2.5.Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea	Completare	Regulat	<i>CCRC</i>

parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	a unui registru special		
4.2.6. Controlul colecțiilor în scopul depistării publicațiilor infectate și deteriorate	40 000 u.m.	Pe parcursul anului	CCRC
4.2.7. Selectarea documentelor care necesită intervenții de restaurare	Documente selectate	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
4.2.8. Efectuarea igienizării colecțiilor	7300 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
4.2.9. Elaborarea Programului de verificare a colecțiilor BNRM pentru a.a. 2019-2028	Programul elaborat	Trim.I	Sanduță E. Tostogan A.
4.2.10. Elaborarea Instrucțiunii privind inventarierea colecțiilor de bibliotecă	Instrucțiunea elaborată	Trim.I	Sanduță E. Tostogan A.
4.2.11. Efectuarea inventarierii (verificării) colecțiilor: - formatul 1 ("M"), nivelul 4 - formatul 1 ("M"), nivelul 9 - formatul 4 ("F"), nivelul 8 - cărți în limbile minorităților naționale - reviste	210000 vol. 220000 vol. 14500 vol. 2700 vol. 33000 vol.	Pe parcursul anului	SOCC SOOC SOOC SOOC SPS
4.2.12. Efectuarea lucrărilor de dezinsecție și dezinsecție a documentelor	În caz de necesitate	Pe parcursul anului	SCD
Obiectivul specific nr. 4.3: Îmbunătățirea restaurării publicațiilor patrimoniale prin utilizarea diferitor metode, procedee și tehnici moderne			
4.3.1. Achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare pentru restaurare	Materiale achiziționate	Pe parcursul anului	SCCR
4.3.2. Finisarea realizării Proiectului "Salvgardarea hrisoavelor din perioada țaristă"	Raportul final elaborat	Trim.II	O echipa de lucru
4.3.3. Restaurarea publicațiilor Restaurarea paginilor	3930 vol. 1020 pag.	Pe parcursul anului	SCCR
4.3.4. Multiplicarea paginilor	10200 pag.	Pe parcursul anului	SCCR
4.3.5. Curățirea documentelor	2000 tit. /47500 pag.	Pe parcursul anului	SCCR
4.3.6. Copertarea documentelor	3960	Pe parcursul anului	SCCR

4.3.7.Confecționarea cutiilor	100	Pe parcursul anului	SCCR
4.3.8. Formarea specialiștilor-restauratori de documente (inclusiv a lucrătorilor din bibliotecile și instituțiile - participante la Programul Național ”Memoria Moldovei”)	7 specialiști	Pe parcursul anului	SCCR
Obiectivul specific nr.4.4: Efectuarea copertării documentelor			
4.4.1. Copertarea documentelor	4260 vol.	Pe parcursul anului	SCCR
OBIECTIVUL GENERAL NR. 5: DEZVOLTAREA REZERVEI NAȚIONALE DE PUBLICAȚII			
Obiectivul specific nr.5.1: Completarea Fondului RNP, Fondului de Schimb și a Colecției de cărți provenite din comanda de stat și din donații din partea unor autori			
5.1.1.Elaborarea Regulamentului privind schimbul de publicații internațional și național	Regulamentul elaborat	Trim. II	Muntean A. Tostogan A.
5.1.2.Preluarea, organizarea și gestionarea, în regim de donație, către biblioteci publice și instituții publice din țară, a excedentului de exemplare al unor documente prin Rezerva Națională de Publicații	10000 vol.	Trim. I-IV	RNP
5.1.3.Distribuirea publicațiilor din RNP	10000 vol.	Trim. I-IV	RNP
5.1.4. Primirea și distribuirea publicațiilor provenite din comanda de stat și din donații	25 seturi	Trim. I-IV	RNP

3.Comunicarea și valorificarea colecțiilor

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR OFERITE ÎN SPAȚIILE DE LECTURĂ; DE INFORMARE ȘI RECREERE			
Obiectivul specific nr.1.1: Îmbunătățirea serviciilor de informare generală			
1.1.1. Oferirea de servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarilor la Registratura, Punctul de Control	16000 inform.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
1.1.2.Oferirea de servicii de informare generală în mediul online	Informare generală prin site-ul, bloguri, pag. de Facebook etc.	Trim. I-IV	Secțiile BNRM

1.1.3.Elaborarea, editarea și distribuirea de materiale informative de prezentare a serviciilor/secțiilor/Bibliotecii Naționale	Fluturași, pliante, broșuri, foi volante etc.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.1.4.Conceperea, editarea, distribuirea de materiale informative și furnizarea de informații pentru informarea utilizatorilor reali și potențiali	Fluturași, pliante, broșuri, foi volante, albume etc.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.1.5.Crearea unui panou de informații/Infoghid (orientarea în spațiile BNRM; serviciile oferite)	Un panou	Trim. I-IV	<i>SAG</i>
Obiectivul specific nr. 1.2: Asigurarea și facilitarea accesului utilizatorilor la documentele pe suport tradițional sau electronic			
1.2.1.Elaborarea Regulamentului privind accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile BNRM	Regulamentul elaborat	Trim.I	<i>Tostogan A. Brânza L.</i>
1.2.2.Punerea în funcțiune a înregistrării utilizatorilor la BNRM on-line	Înregistrarea utilizatorilor on-line	Pe parcursul anului	<i>SAG, STI</i>
1.2.3.Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori în baza de date automatizată a BNRM	6000 utilizatori activi	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
1.2.4. Îndrumare, orientare și consiliere zilnică a utilizatorilor	12000 consultații	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.5.Asigurarea accesului utilizatorilor la colecțiile de documente, activități. Numărul de intrări	Nr. de frecvențe – 27000 Nr. vizite la manifestări - 33000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.6. Nr. vizitatori pe website-ul BNRM	13000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.7. Nr. vizitatori pe blogurile BNRM	40000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.8.Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii (bnrm.md)	30000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.9. Nr. de vizite pe blogurile BNRM	60000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.10. Împrumuturi de documente - inclusiv împrumuturi documentelor la domiciliu	260000 u.m. 4200	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.11.Asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate și care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar	100 abonați 500 cereri/împrumuturi	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
1.2.12.Monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu publicul	Controalele efectuate	Pe parcursul anului	Director adjunct în domeniu
Obiectivul specific nr. 1.3: Asigurarea operativității servirii utilizatorilor			
1.3.1.Primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare	Serviciul oferit	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
1.3.2.Efectuarea rezervării documentelor solicitate	Serviciul oferit	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
1.3.3.Efectuarea analizei refuzurilor	Analiza realizată	Trimestrial	<i>Secțiile BNRM</i>
1.3.4.Verificarea corectitudinii aranjării documentelor la raft	298000 u.m.	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de

			colecții
Obiectivul specific nr. 1.4: Asistență de specialitate în procesul regăsirii informațiilor			
1.4.1. Rezolvarea cererilor de informare, atât ale utilizatorilor din cadrul BNRM, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acesteia (telefonic, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului "Întreabă bibliotecarul")	Inform. oferite – 13800, din care: -inform. virtuale – 1000 -informații în scris - 50	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.4.2. Crearea bazei locale "Arhiva listelor tematice"; promovarea listelor în mediu virtual	70 liste	Trim. I-IV	<i>SAI</i>
1.4.3. Cercetarea analitică a periodicelor nou intrate în fondul BNRM și catalogarea curentă a articolelor de interes național în regim automatizat	9000 înreg.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.4.4. Prestarea serviciilor moderne pentru utilizatori: asigurarea accesului la Internet și la baze de date, la servicii de consultare și furnizare de documente electronice, oferirea de servicii de transfer de date (copier pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronic) pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet, efectuarea de servicii de tipărire la imprimantă, inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în căutarea pe Internet ș.a.	Nr. serviciilor moderne prestate	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>
1.4.5. Organizarea difuzării selective a informației (DSI) pentru unele categorii de utilizatori prin e-mail (drept, pedagogie, istorie)	80 inform.	Trim. I-IV	<i>SAI</i>
1.4.6. Instruirea utilizatorilor în domeniul folosirii bazelor de date, computerilor, aplicațiilor Word	18	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.4.7. Consultarea, orientarea și ghidarea utilizatorilor	12000	Permanent	<i>SAI</i>
1.4.8. Monitorizarea calității serviciilor informaționale	Controale organizate	Periodic	<i>Șef direcție</i>
Obiectivul specific nr. 1.5: Asigurarea funcționării Centrului de informare ONU (vezi Anexa nr. 2)			
1.5.1. Completarea, organizarea și promovarea colecției ONU	50 u.m.	Trim. I-IV	<i>CIONU</i>
1.5.2. Organizarea expozițiilor, activităților în scopul promovării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	11 activități	Trim. I-IV	<i>CIONU</i>
1.5.3. Asistența informațională la cerere	50 inform.	Trim. I-IV	<i>CIONU</i>
Obiectivul specific nr. 1.6: Asigurarea funcționării Centrului Pro-European de Servicii și Comunicare (CPESC)			
1.6.1. Completarea masivelor informaționale "Moldova Pro-europeană", "Baze de date europene", "CPESC: documente și comunicare", "Actualități" prin intermediul blogurilor	400 inf.	Trim. I-IV	<i>CPESC</i>
1.6.2. Organizarea și desfășurarea activităților educațional-	3 activități	Trim. I-IV	<i>CPESC</i>

cognitive pentru grupuri-țintă			
1.6.3. Organizarea evenimentelor cu tematica europeană	3 activități		CPESC
1.6.4. Organizarea expozițiilor tematice, expozițiilor - eveniment, intrări noi cu tematica europeană	8 expoziții	Trim. I-IV	
1.6.5. Popularizarea resurselor CPESC prin intermediul blogurilor, aplicarea tag-urilor, utilizarea fluxurilor de RSS etc.	100 informații	Trim. I-IV	CPESC
1.6.6. Cooperarea și colaborarea cu diverși actori naționali și străini în scopul atragerii donațiilor de publicații tradiționale și electronice în vederea completării colecției CPESC	Donații de carte recepționate	Trim. I-IV	CRESC
OBIECTIVUL GENERAL NR.2 : DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR (ÎI)			
Obiectivul specific nr. 2.1.: Activizarea promovării și oferirea serviciilor de împrumut interbibliotecar la nivel național și internațional			
2.1.1. Elaborarea Metodologiei de completare a Formularului Împrumutului Interbibliotecar	Metodologia elaborată	Trim. I	Tostogan A. Gheiceanu T. Matusovschi T.
2.1.2. Organizarea unor activități (întruniri, seminare) pentru promovarea Regulamentului privind Sistemul Național de Împrumut Interbibliotecar	Activități organizate	Trim. I-IV	SLP
2.1.3. Primirea cererilor de ÎI de la biblioteci din țară /din afara țării	500	Trim. I-IV	SLP
2.1.4. Furnizarea documentelor (originale sau copii) la cerere altor biblioteci din țară / din afara țării	500	Trim. I-IV	SLP
OBIECTIVUL GENERAL NR.3 : VALORIFICAREA COLECȚIILOR			
Obiectivul specific nr.3.1: Continuarea realizării Programului Național "Memoria Moldovei"			
3.1.1. Continuarea realizării Programului Național "Memoria Moldovei": completarea Părții I, compartimentul 1.2: Cărți din colecția Tiraspol-Balta	390 doc.	Trim.I-IV	SCVR
3.1.2. Redactarea Registrului Programului Național "Memoria Moldovei"	76 c.t.	Trim.I-IV	SCVR
Obiectivul specific nr. 3.2: Valorificarea colecțiilor BNRM			
3.2.1. Organizarea Simpozionului "Valori bibliofile"	Simpozionul organizat	15 iunie	SCVR, secțiile BNRM
3.2.2. Continuarea elaborării și editării Arhivei de voci	10 CD-uri editate	Trim.I-IV	SAV
3.2.3. Organizarea expozițiilor permanente și temporare în cadrul Muzeului Cărții	10 expoziții	Trim.I-IV	SCVR
3.2.4. Organizarea activităților culturale, informaționale și educaționale	Vezi Anexa nr. 2	Trim.I-IV	Secțiile BNRM
3.3.4. Elaborarea, și editarea publicațiilor	Vezi Anexa nr. 3	Trim. I-IV	Secțiile BNRM

Obiectivul specific nr. 3.3: Îmbunătățirea activității editorial-poligrafice a BNRM			
3.3.1. Asigurarea editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic	Vezi Anexa nr. 3 Planul editorial	Trim. I-IV	CEP
3.3.2. Redactare și tehnoredactare a publicațiilor ale BNRM	36 titluri/327 c.a.	Trim. I-IV	CEP
3.3.3. Corectura	277 c.a.	Trim. I-IV	CEP
3.3.4. Machetarea publicațiilor	327 c.a.	Trim. I-IV	CEP
3.3.5. Legarea publicațiilor editate de BNRM	285 vol.	Trim. I-IV	CEP
3.3.6. Continuarea editării lucrărilor bibliografice și de informare pe suport electronic	20 titluri	Trim. I-IV	CEP
3.3.7. Promovarea aparițiilor BNRM prin lansări de carte, pagina Web a BNRM, rețele de socializare și în reviste de specialitate	Activități organizate, articole publicate	Trim. I-IV	Secțiile BNRM

4. Marketing și comunicare socioculturală

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: ELABORAREA ȘI PROMOVAREA UNEI STRATEGII DE MARKETING ȘI COMUNICARE			
Obiectiv specific nr.1.1.: Elaborarea documentelor strategice de marketing			
1.1.1. Realizarea unor studii / sondaje / focus-grupuri privind studierii gradului de satisfacție, studierea așteptărilor și nevoilor utilizatorilor reali și potențiali	Sondaje organizate	Trim.I-IV	SMCS
1.1.2. Elaborarea documentelor strategice: - Planul strategic de marketing - Strategie de comunicare	Documentele elaborate	Trim.I-IV Trim. I-IV	SMCS SMCS
1.1.3. Elaborarea unei cărți de stil al BNRM	Carte de stil elaborată	Trim. I-IV	SMCS
1.1.6. Elaborarea portofoliului serviciilor oferite de BNRM	Portofoliul elaborat	Trim.II	Tostogan A. Borș V.
1.1.7. Elaborarea Regulamentului privind prestarea serviciilor contra plată	Regulamentul elaborat	Trim.I	Tostogan A. Barbei S.
1.1.8. Elaborarea Regulamentului de arendă sălilor	Regulamentul elaborat	Trim.II	SMCS
OBIECTIVUL GENERAL NR.2: ATRAGEREA UTILIZATORILOR NOI LA BNRM			
Obiectiv specific nr.2.1.: Contribuirea la creșterea numărului de utilizatori			
2.1.1. Elaborarea și promovarea unor programe de	Programe elaborate	Trim.I-IV	Secțiile BNRM

atrageră și ghidare a utilizatorilor; fidelizarea publicului			
2.1.2. Mediatizarea activității BNRM în vederea sporirii nivelului de cunoștințe a publicului despre BNRM și serviciile oferite	35 comunicate de presă	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.1.. Organizarea Zilelor Bibliotecii Naționale	Un program special	Aprilie	<i>Un grup de lucru</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: DEZVOLTAREA ROLULUI EDUCATIV ȘI CULTURAL AL BIBLIOTECII NAȚIONALE ÎN COMUNITATE PRIN INTERMEDIUL ACTIVITĂȚILOR CULTURALE			
<i>Obiectivul specific nr.3.1: Îmbunătățirea activităților și programelor socio-culturale</i>			
3.1.1. Realizarea unei suite de acțiuni cultural-științifice și literar-artistice	Vezi Anexa nr.3 Agenda evenimentelor cultural-științifice 36 activități	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.2. Organizarea unei suite de activități în cadrul Programului Național <i>LecturaCentral</i>	Programe, afișe, invitații	Trim. III	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.3. Susținerea cercetării și inovării (organizarea Zilelor Științei, alianțe cu universități, institute, instituții infodocumentare	Activități organizate	Trim. IV	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.4. Organizarea expozițiilor pe diverse teme (noutăți, evenimente, aniversări etc.)	7 expoziții-eveniment 92 expoziții tematice 27 expoziții ”Intrări noi”	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.5. Continuarea lucrărilor de virtualizare a publicității lor și reflectării programelor și activităților Bibliotecii Naționale în spațiul virtual	activitățile promovate prin pag Web, blogurile, Facebook	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.6. Continuarea activității Cluburilor, Saloanelor: - Salonul Muzical - Salonul de Artă - Clubul Homo Aestheticus - Clubul Național al Coregrafilor	4 ședințe 9 vernisaje 3 ședințe 3 ședințe	Trim. I-IV	<i>SAV SCAH SAV SAV</i>
3.1.7. Organizarea excursiilor	75	Trim. I-IV	<i>SMCS, secțiile BNRM</i>
<i>Obiectivul specific nr.3.2: Promovarea Bibliotecii, produselor și serviciilor oferite în societate</i>			
3.2.1. Îmbunătățirea vizibilității BNRM în presa scrisă și electronica: - Realizarea de parteneriate media, crearea și menținerea relației constant cu jurnaliștii - Expedierea mass mediei a comunicatelor de presă - Organizarea campaniilor publicitare în mass-media	Articole Interviuri	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>

3.2.2. Promovarea imaginii Bibliotecii și a serviciilor oferite prin intermediul rețelelor de socializare (Facebook, Twitter, Instagram etc.) - Analiza calității informațiilor prezentate în rețele de socializare	Nr. conturi Nr. informații Nr. aprecieri	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
3.2.3. Crearea și oferirea publicului a unor materiale promoționale (pliante, broșuri, mape de prezentare, panouri informative, materiale video etc.)	prezentări, pliante, ghiduri elaborate	Trim. I-IV	<i>șefi secții</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.4: DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI STRATEGIC LA NIVEL NAȚIONAL			
<i>Obiectivul specific nr.4.1: Creșterea numărului de parteneriate cu biblioteci și organizații de profil din țară</i>			
4.1.1. Dezvoltarea și gestionarea unei baze de date privind potențialii parteneri la nivel național	Baza de date a partenerilor creată și actualizată permanent	Trim. I-IV	<i>SMCS</i>
4.1.2. Crearea parteneriatelor prin încheierea acordurilor de colaborare (consemnarea acestora drept evenimente)	5 parteneriate funcționale	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>

5. Tehnologia informației

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: EXTINDEREA COMUNITĂȚII SIBIMOL			
<i>Obiectivul specific nr. 1.1: Extinderea comunității SIBIMOL</i>			
1.1.1. Identificarea partenerilor, pasibili de integrare în Sistem (Camera Națională a Cărții, biblioteci-centre biblioteconomice ș.a.)	Parteneri noi (minimum 2)	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.1.2. Diversificarea resurselor, produselor și serviciilor de interes pentru utilizatori și atragerea utilizatorilor noi ; realizarea procedurilor de integrare, loghinuri, parole, localizări	Promovarea și popularizarea sistemului	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
<i>Obiectivul specific nr. 1.2: Completarea și păstrarea bazei de date bibliografice SIBIMOL</i>			
1.2.1. Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele	8000 înreg., din care: 6400 – resurse SIBIMOL,	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>

internaționale	1600 – resurse integrate		
1.2.2.Controlul asupra efectuării înregistrărilor bibliografice și de autoritate prin verificarea metadatelor create de bibliotecile- participante	Standardizarea informației - câte 10-12 raioane pentru fiecare salariat	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.2.3.Exercitarea controlului asupra procesului de elaborare a repertoriilor înregistrărilor de autoritate	Uniformizarea informației	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
Obiectivul specific nr. 1.3: Acordarea asistenței de specialitate			
1.3.1.Acordarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecarilor din bibliotecile-participante în vederea utilizării formatului UNIMARC și integrării resurselor din colecții în baza de date SIBIMOL	Instruirea specialiștilor în vederea exploatării modulelor soft-ului SIBIMOL	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.3.2.Asigurarea feedback-ului cu bibliotecile-participante la SIBIMOL	Contacte prin intermediul poștei electronice	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.3.3.Coordonarea activităților de creare a înregistrărilor bibliografice și de autoritate cu bibliotecile-participante la SIBIMOL	Contacte cu bibliotecile-participante	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.3.4.Convocarea ședințelor operative, în vederea rezolvării problemelor litigioase de catalogare și indexare	Ședințe operative organizate	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.3.5.Elaborarea Dinamicii evoluției SIBIMOL (DES)	Diseminarea rezultatelor DES bibliotecilor-participante	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
1.3.6.Preluarea și implementarea normelor metodologice în vederea structurării înregistrărilor bibliografice: Seriale Parte componentă Resurse electronice Documente muzicale	Respectarea normelor de creare a înregistrărilor de autoritate	Trim. II-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.2 : DEZVOLTAREA BIBLIOTECHII NAȚIONALE DIGITALE "MOLDAVICA"			
Obiectivul specific nr. 2.1: Îmbogățirea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica"			
2.1.1.Scanarea documentelor (cu aplicația Book Drive): - digitalizarea colecției de Cărți poștale ale țărilor lumii - digitalizarea tezelor de doctor editate în perioada anilor 1996-1999	80000 pag. 100 u.m. 420 vol.	Trim. I-IV	<i>SCD</i>
2.1.2.Procesarea tehnică a obiectelor digitalizate (prelucrare	80000 pag.	Trim. I-IV	<i>SCD</i>

text și imagine – aplicația Book Editor): corecția geometrică, corecția luminozității, tăierea pag., conversia culorilor, luminozitate și contrast			
2.1.3.Descrierea obiectelor digitalizate pe baza schemei de metadata Dublin Core	520 descrieri	Trim. I-IV	SCD
2.1.4.Redactarea metadatelor	520 metadate	Trim. I-IV	SCD
Obiectivul specific nr.2.2: Conservarea și arhivarea documentelor digitale create de BNRM			
2.2.1.Crearea arhivei electronice de documente pentru asigurarea conservării pe termen lung		Trim. II, IV	SCD
2.2.2.Publicarea și distribuirea pe site-ul BNRM www.moldavica.bnrm.md a documentelor digitale create de BNRM	Informații pe pag. Web a BNRM	Trim. I-IV	SCD
Obiectivul specific nr.2.3: Coordonarea digitalizării colecțiilor la nivel național			
2.3.1.Consolidarea parteneriatelor strategice cu instituții deținătoare de colecții patrimoniale pentru dezvoltarea BND Moldavica	Mese rotunde organizate	Trim. I-IV	SCD
2.3.2. Parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate; implicarea sectorului privat la crearea unor produse și servicii, la organizarea unor acțiuni de promovare și de valorificare a moștenirii culturale digitale, inclusive cu ambasade, fundații etc.	Parteneriate încheiate	Trim. I-IV	SCD
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: DEZVOLTAREA SECTORULUI TEHNOLOGIC INFORMAȚIONAL AL BNRM			
Obiectivul specific nr. 3.1: Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM			
3.1.1.Participarea la achiziționarea mijloacelor tehnice pentru sistemul informațional al BNRM	Mijloace tehnice achiziționate	Trim. I-II	STI
3.1.2.Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Trim. I-IV	STI
3.1.3.Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă.	Mijloace tehnice testate	Trim. I-IV	STI
3.1.4.Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare	Trim. I-IV	STI
3.1.5.Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date.	Copiile de siguranță create	Trim. I-IV	STI
3.1.6.Studiu privind resursele, sistemele informaționale și necesitățile în servicii de e-Infrastructură al BNRM	Lista necesităților elaborată	Trim. I	STI

Obiectivul specific nr.3.2: Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor			
3.2.1.Asigurarea funcționalității și dezvoltarea portalului bnmr.md. Operațiuni de instalare, editare, configurare și actualizare	Portalul actualizat	Trim. I-IV	STI
3.2.2.Administrarea și gestionarea sistemului de raportare 6C și ORT	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Trim. I-IV	STI
3.2.3.Asistența tehnologică și mentenanța Sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației	TinREAD în funcțiune	Trim. I-IV	STI
3.2.4.Gestionarea și funcționalitatea sistemului informațional SIBIMOL. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației	SIBIMOL în funcțiune	Trim. I-IV	STI
3.2.5.Gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica - pregătirea datelor pentru harvesting - securitate acces la server - acces on-line a datelor din BND Moldavica în EUROPEANA	Utilizare, exploatare și întreținere	Trim. I-IV	STI
3.2.6.Asigurarea accesului la baza de date: <i>Teze de doctorat</i>	Accesul asigurat	Trim. I-IV	STI
3.2.7.Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării		Trim. II-IV	STI
3.2.8.Gestionarea accesului la bazele de date (Moldlex, Disertații din Rusia etc.)	Accesul asigurat	Trim. I-IV	STI
3.2.9.Executarea operațiunilor de administrare, întreținere, dezvoltare, editare, actualizare a Muzeului Virtual al BNRM	Muzeul virtual al BNRM actualizat	Trim. I-IV	STI
Obiectivul specific nr.3.3: Asistența de specialitate în domeniul TIC. Formare profesională continuă			
3.3.1.Acordarea asistenței metodologice, documentară și practică în vederea utilizării tehnologiilor moderne și tehnicilor informaționale	Asistența acordată	Trim. I-IV	STI
3.3.2.Activități de coaching cu scopul instruirii salariaților în folosirea programelor: World, Excel, Power Point, Slide Share	Salariații instruiți	Trim. I-IV	STI
Obiectiv specific nr.3.4: Parteneriate. Colaborare			
3.4.1.Implicare la proiectarea și construcția inițială a platformei informaționale integrate a bibliotecilor publice teritoriale	Platforma creată	Trim. II-III	STI
3.4.2.Lansarea platformei informaționale integrate a bibliotecilor publice, asigurarea accesului on-line	Lansarea platformei	Trim. III	STI

6. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: IMPLEMENTAREA NOULUI CADRU LEGAL, STRATEGIC ȘI DE REGLEMENTARE			
<i>Obiectivul specific nr.1.1: Promovarea și implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci (nr. 160 din 20.07.2017)</i>			
1.1.1.Promovarea prevederilor Legii în cadrul activităților de formare continuă (în funcție de subiect și grup/țintă)	Nr de activități	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.1.2.Sprijinirea bibliotecilor în elaborarea documentelor de caracter directiv și de reglementare	3 algoritme de programe instituționale	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.1.3.Sprijinirea bibliotecilor în elaborarea documentelor de caracter științifico-metodologic	Nr. de consultații	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.1.4.Sprijinirea bibliotecilor în elaborarea documentelor de caracter tehnologic	Recomandări privind elaborarea instrucțiunilor metodologice instituționale și pentru rețea	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.1.5.Implicare/participare în activități promoționale, de advocacy privind Legea cu privire la Biblioteci	Nr de activități	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.1.6.Elaborarea algoritmului în vederea înregistrării bibliotecilor în Registrul de stat al bibliotecilor conform Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al bibliotecilor	Monitorizarea bibliotecilor privind înregistrarea în Registru	Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
<i>Obiectivul specific nr.1.2: Implementarea/monitorizarea realizării Strategiei naționale de consolidare și modernizare a rețelei BPT 2017-2020</i>			
1.2.1.Coordonarea activității grupului de monitorizare a implementării Strategiei. Elaborarea și diseminarea Raportului anual de monitorizare	Raportul anual de monitorizare elaborat	Trim.I	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.2.2.Elaborarea/diseminarea pentru echipa de lucru asupra Strategiei a Planului de acțiuni pentru anul 2019	Planul de acțiuni elaborat	Trim.I	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.2.3.Sinteze, informații, rapoarte pe marginea implementării Strategiei.	Informația-sinteză prezentată la CBN	Pe parcursul anului	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
1.2.4.Asistență consultativă în vederea consolidării capacităților de lucru în rețea a BPT (skype, e-mail)		Trim. I-IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>

OBIECTIVUL GENERAL NR.2: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE			
<i>Obiectivul specific nr.2.1: Organizarea activităților științifice la nivel național și internațional</i>			
2.1.1.Organizarea Simpozionului <i>Anul Bibliologic 2018</i> (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor, asistență și informare de specialitate persoanelor implicate în program, elaborarea comunicatului final etc.)	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim.I, martie	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
2.1.2.Organizarea Simpozionului Internațional <i>Valori Bibliofile</i> (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor)	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim.II, iunie	<i>SCVR</i>
2.1.3.Organizarea Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci 2019 (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor, elaborarea comunicatului final etc.)	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim.IV	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI</i>
2.1.4. Organizarea Conferinței internaționale ”Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim. III	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI, Secțiile BNRM</i>
2.1.5.Organizarea Forumului Cercetătorilor din cadrul SNB: concept, program, comunicări etc.)	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim.IV, noiembrie	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI, Secțiile BNRM</i>
2.1.6.Organizarea Conferințelor zonale în patru zone ale țării	Număr persoane-participante Număr comunicări prezentate	Trim.II	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare</i>
2.1.7 Crearea unui mediu informațional instituțional transparent privind organizarea reuniunilor științifice internaționale, naționale și instituționale și asigurarea prezenței reprezentanților BNRM cu comunicări (în funcție de interes și posibilități)		Trim. 1-4	<i>Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI Consiliul Științific</i>
<i>Obiectivul specific nr.2.2: Organizarea activităților științifice la nivel instituțional</i>			

2.2.1.Organizarea activității Consiliului Științific al BNRM (elaborare activității științifice planului de activitate/raportului al CȘ, coordonarea activității științifice în BNRM, organizarea ședințelor CȘ etc.)	Ședințe CS	Trim. I-IV	<i>Consiliul Științific</i>
2.2.2.Organizarea Zilelor Științei, ediția a 2-a	Un program special	Noiembrie	<i>Consiliul Științific</i>
Obiectivul specific nr.2.3: Realizarea studiilor, cercetărilor			
2.3.1.Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2017 (alcătuirea listei, elaborarea și promovarea chestionarului, analiza chestionariilor, elaborarea broșurii, prezentare Power Point	TOP-ul realizat	Trim. II-III	<i>SS</i>
2.3.2.Realizarea Barometrului de opinie în rândurile utilizatorilor	Sondajul realizat	Trim.III	<i>SMSC</i>
2.3.3.Organizarea mini-studiilor în baza implementării practicii „clientul misterios”	Recomandări de îmbunătățiri a situațiilor	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.3.4 Elaborarea algoritmului de reflectare a activității de cercetare în rapoartele/programele de activitate ale secțiilor BNRM	Elaborarea algoritmului	Trim. I	<i>Secția Dezvoltare Instituțională Consiliul Științific</i>
2.3.5 Stimularea elaborării și publicării studiilor științifice ale personalului BNRM în țară și străinătate. Analize info-metrice (monografii, culegeri, articole, recenzii etc.)	Număr materiale publicate în țară și străinătate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM Secțiile BNRM</i>
Obiectivul specific nr. 2.4: Coordonarea editării revistei „Magazin Bibliologic”			
2.4.1.Augmentarea statutului științific al revistei	Atribuire e-ISSN, integrarea în baze de date științifice etc.	Trim. I-IV	<i>SSC</i>
2.4.2.Editarea a 2 numere de revistă ”Magazin Bibliologic” (nr. 3/4 2018 și nr. 1/2 2019)	200 pag.	Trim. I Trim.I-IV	<i>SSC, SEP</i>
Obiectivul specific nr.2.5: Colaborarea la nivel național			
2.5.1.Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova ”Alexe Rău”, Comitetului Tehnic nr.1 etc.		Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>

2.5.2.Organizarea în comun cu alte biblioteci a activităților cultural-științifice	Activități organizate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.5.3.Participarea la activitățile științifice organizate de bibliotecile mari, alte instituții adiacente		Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
Obiectivul specific nr.2.6: Activități de transfer tehnologic			
2.6.1 Participarea la elaborarea proiectelor de legi, strategiilor, regulamentelor și altor documente de profil de nivel național	Documente elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.6.2 Elaborarea documentelor instituționale	Documente elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.6.3 Elaborarea/modificarea documentelor de reglementare, normative ale subdiviziunii concrete	Documente elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
2.6.4 Cunoașterea/învățarea standardelor în vigoare (de conținut general și în funcție de profilul subdiviziunii)		Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
Obiectivul specific nr.2.7: Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor în Biblioteconomie și Științe ale Informării			
2.7.1.Elaborarea conceptului organizării Forum-ului cercetătorilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci. Participare la organizare. Comunicare	1 concept 1 comunicare	Trim. I Trim. III	<i>CFPC în BȘI</i> <i>CFPC în BȘI</i>
2.7.2.Participare la elaborarea și asigurarea funcționalității Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	5 pagini	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
2.7.3.Coordonarea editării culegerii materialelor, prezentate la conferința științifică „2018 – Anul European al Patrimoniului Cultural: Multiculturalism și tradiția Austriei”, 12 iunie 2018	150 pagini	Trim. I	<i>CFPC în BȘI</i>
2.7.4.Participare cu comunicări la reuniunile științifice, organizate de biblioteci	4 comunicări	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
2.7.5. Recenzarea publicațiilor în biblioteconomie și științe ale informării (transfer tehnologic)	Cel puțin câte 4 recenzii fiecare	Trim.I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII			
Obiectivul specific nr.3.1: Consolidarea sistemului de statistică bibliotecară			
3.1.1.Recepționarea rapoartelor statistice nr. 6-C privind activitatea Bibliotecilor Publice Teritoriale 2017	Rapoartele statistice recepționate	Trim.I	<i>SS</i>
3.1.2.Cumularea informației și pregătirea materialelor de sinteză pentru MECC, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Materiale de sinteză elaborate	Trim.I	<i>SS</i>
3.1.3.Elaborarea publicației ”Bibliotecile Publice Teritoriale	Publicația elaborată	Trim.II-IV	<i>SS</i>

din RM: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) la nivelul SNB în a.2018			
3.1.4.Elaborarea/valorificarea indicatorilor statistici de performanță la nivelul SNB în a. 2018	Indicatorii statistici elaborate	Trim.I-IV	
3.1.5.Actualizarea rubricii „Statistici” din compartimentul „Acces dedicat” al site-ului Bibliotecii Naționale www.bnrm.md	Rubrici actualizate	Trim.II-IV	SS
3.1.6.Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Sistemul Național de Biblioteci” (recepționarea rapoartelor statistice, cumulara informației, asistența consultativă Centrelor Biblioteconomice Departamentale din SNB)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.II	SS
3.1.7.Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Case de cultură și Formații artistice” (recepționarea rapoartelor statistice, calcularea datelor, cumulara informației, asistența consultativă)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.I	SS
3.1.8. Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) ”Școli de muzică pentru copii, școli de arte și arte plastice” (recepționarea rapoartelor statistice, calcularea datelor, cumulara informației, asistența consultativă)	Materialul de sinteză elaborat	Trim.I	SS
3.1.9.Actualizarea tipizatelor privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură și a școlilor de muzică.... pentru anul 2019	Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu	Trim.I-IV	SS
3.1.10.Formarea capacităților bibliotecarilor raionali în instruirea bibliotecarilor locali în raportarea online și dezvoltarea tuturor materialelor aferente necesare	Instruirea bibliotecarilor	Trim.I-III	SS
Obiectivul specific nr. 3.2 : Formare profesională continuă la nivel național			
3.2.1.Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel național și instituțional	2 chestionare	Trim. I-IV	CFPC în BȘI
3.2.2.Elaborarea și diseminarea Ofertei Educaționale pentru anul 2019	4 oferte ale CFC din cadrul BNRM	Trim. I-IV	CFPC în BȘI
3.2.3.Comasarea și diseminarea Ofertei educaționale integrate a centrelor biblioteconomice naționale, departamentale și teritoriale	4 ofere educaționale	Trim. I-IV	CFPC în BȘI
3.2.4.Asigurarea funcționării Centrului de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării în cadrul BNRM (relații cu potențialii formabili, elaborări de agende, organizarea bunului mers al activității de formare etc.)	Activității programate conform Ofertei educaționale	Trim.I-IV	CFPC în BȘI

3.2.5.Elaborare a 4 curriculum-uri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistica ca bază pentru dezvoltarea bibliotecii ▪ BIBLIOTerapia ca serviciu de bibliotecă ▪ Cultura informației ca serviciu de bibliotecă ▪ Evaluarea impactului și valorii bibliotecii 	4 curriculum-uri	Trim. II	<i>CFPC în BȘI</i>
3.2.6.Elaborarea ciclului de lecții video „Inițiere în Biblioteconomie și Științe ale Informării”. Amplasarea acestui curs pe pagina WEB BNRM	1 curs lecții video	Trim. II	<i>CFPC în BȘI</i>
3.2.7.Elaborarea și promovarea a 1 curs on-line pentru bibliotecari	1 curs on-line	Trim. II,IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.2.8.Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	8 activități	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.2.9.Activități organizaționale și de diseminare a informației (spațiu amiabil, certificate, prezența pe rețele de socializare etc.)	Certificate eliberate Informații on-line	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.2.10.Elaborarea/promovarea către organul de resort a dosarului în scopul obținerii licenței de activitate în domeniul formării bibliotecarilor pentru 4 programe de dezvoltare	50 pagini	Trim. IV	<i>CFPC în BȘI</i>
<i>Obiectivul specific nr. 3.3: Promovarea imaginii bibliotecii în comunitate</i>			
3.3.1.Eficientizarea utilizării indicatorilor de impact (date statistice, indicatori de performanță, dovezi) a bibliotecii		Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.3.2.Elaborarea conceptului și participare la elaborarea monografiei aniversare, prilejuită de consemnarea a 70 de ani de la crearea serviciului metodic în structura BNRM	1 concept 1 articol	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.3.3.Activități de asistență metodologică, practică	30 consultații	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.3.4.Participare la elaborarea publicațiilor metodologice	3 lucrări	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
<i>Obiectivul specific nr. 3.4: Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030</i>			
3.4.1.Elaborare de studii, materiale metodologice în sprijinul activității de bibliotecă (articole, comunicări etc.)	30 pagini	Trim. I-IV	<i>CFPC în BȘI</i>
3.4.2.Realizarea proiectului „Cultura informației – componentă indispensabilă a membrului comunității”	Ghid „Dezvoltarea competențelor de cultura informației utilizatorilor”	Trim.IV	<i>CFPC în BȘI</i>

Obiectivul specific nr. 3.5: Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare			
3.5.1.Serviciu „Dezvoltarea competenței utilizatorilor de cultura lecturii”	1 tutorial 1 instruire	Trim. I-II	CFPC în BȘI
3.5.2.Participare la elaborarea studiului-monografie privind lectura ca bază în dezvoltarea persoanei și comunității	1 articol	Trim.III	CFPC în BȘI
3.5.3.Organizarea Programului Național LecturaCentral, ediția a 2-a	Concept, prezentări, deplasări în teritoriu	Trim.II-III	SDB și ȘI
3.5.5.Elaborarea Ghidului Metodologic „Programul Național LecturaCentral, ediția a 2-a, 2019”	Ghidul elaborat	Trim. II	SDB și ȘI
3.5.6.Organizarea Conferinței Internaționale „Lectura – ca bază de cunoaștere și creativitate”	Conferința organizată	Trim.II-III	SDB și ȘI
3.5.7.Elaborarea lucrării „Lectura: aspecte cognitive, educative și formative (Materialele conferinței științifice internaționale, august/septembrie 2019)	Lucrarea editată	Trim.II-III	SDB și ȘI
Obiectivul specific nr. 3.6: Evaluarea impactului bibliotecii, dezvoltarea instrumentelor de impact și utilizarea datelor în promovarea bibliotecii			
3.6.1.Implementarea /promovarea ISO 16439:2014 Informare și documentare – Metode și proceduri pentru evaluarea impactului bibliotecilor și Ghidului în sprijinul implementării SM ISO. Coordonarea Grupului Impact ”Inovație și practici de succes în statistica de bibliotecă”	ISO 16439:2014 ;i Ghidul promovat ;i implementat	Trim. I-IV	SDB și ȘI
3.6.2.Elaborare de propuneri de îmbunătățire a formularului de statistică oficială a bibliotecii	Formular 6 c	Trim.I-II	SDB și ȘI
3.6.3.Elaborarea a 2 tutoriale privind evaluarea impactului bibliotecii și prezentarea acestora în cadrul conferințelor zonale	2 tutoriale	Trim. II	SDB și ȘI
3.6.4.Analiza prezenței în rapoartele analitice anuale ale centrelor biblioteconomice anuale a datelor de impact	1 articol în „Magazin bibliologic”1 prezentare la CFPC	Trim. I	SDB și ȘI
Obiectivul specific nr. 3.7: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari			
3.7.1.Selectarea materialelor pentru publicația “Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol 2 (anii 2018-2019)	Materiale selectate	Trim.I-IV	SDB și ȘI
3.7.2.Elaborarea “Buletinului Bibliologic” nr. 24	Buletinul Bibliologic editat	Trim.I-II	SDB și ȘI

3.7.3.Crearea Repozitoriului Tematic: - Elaborarea ordinului privind grupul de lucru - Elaborarea Regulamentului - Revizuirea <i>Politica Accesului deschis</i> - Înregistrarea în DOAR (Directory of Open Access Repositories) - Organizarea unui atelier privind consultanță în elaborarea repozitoriului - Colaborare cu secția Editura, BNRM în vederea publicațiilor BNRM pentru a fi plasate în repozitoriu - Plasarea conținuturilor electronice	Repozitoriul Tematic creat	Trim. I Trim. I Trim. I Trim. I Trim. I Trim. I-IV Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
37.4.Elaborarea publicației „Bibliotecile publice din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță 2017-2018”	Publicația elaborată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.7.5.Elaborarea monografiei ananiversare „Activitatea metodologică: de la susubzistență la abordări inovaționale”	Monografia elaborată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.7.6.Elaborarea programului-cadrul privind Anul 2019 – anul Imaginii bibliotecilor în cocomunitate - Monitorizarea activităților de bibliotecă în contextul Anului <i>Imaginii bibliotecilor în comunitate</i> - Elaborarea sintezelor, infograficelor privind activitățile organizate în biblioteci în contextul anului Imaginii bibliotecii în comunitate	Urmărirea pe rețele, analiza rapoartelor, convorbiri prin e-mail Sinteze elaborate	Trim.I Trim. I-IV Trim.IV	<i>SDB și ȘI</i> <i>SDB și ȘI</i> <i>SDB și ȘI</i>
3.7.7.Elaborarea articolului „Servicii de bibliotecă: experiențe din Lituania” pentru revista de specialitate „Magazin bibliologic”	Articol elaborat	Trim.II	<i>SDB și ȘI</i>
3.7.8.Organizarea conferințelor skype „Utilizarea resurselor în acces deschis în biblioteci”	Conferința organizată	Trim.II	<i>SDB și ȘI</i>
<i>Obiectivul specific nr.3.8: Studiarea și diseminarea experienței avansate și a inovațiilor</i>			
3.8.1.Selectarea materialelor pentru crearea bazei de date electronice a informațiilor referitoare la practici de calitate referitoare la practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu	Baza de date actualizată	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>

3.8.2.Promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă din teritoriu. Facilitarea implementării serviciilor în biblioteci prin acordarea sprijinului metodologic	Istorii de succes promovate	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.8.3.Crearea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice din RM http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/ și pe contul de pe slideshare.net www.slideshare.net/rmbiblioteci	Postări pe blog și pe cont	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
<i>Obiectivul specific nr.3.9:Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile publice</i>			
3.9.1.Dezvoltarea dialogului cu decidenții pentru o comunicare eficientă		Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.9.2.Consultarea directorilor BPT cu privire la crearea asociațiilor obștești pe lângă bibliotecă	Consultații telefonice, individuale	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.9.3.Implicarea personalităților notorii din diverse domenii în activitățile de advocacy	Câte o persoană anual	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.9.4.Cartografierea anuală a partenerilor -	Baza de date creată	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>
3.9.5.Stabilirea/dezvoltarea parteneriatelor pentru CBT	Parteneri noi	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>

7. Relații internaționale

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
<i>Obiectivul specific nr.1.1: Participarea BNRM în activitatea organizațiilor internaționale de profil</i>			
1.1.1.Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblarea Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.	Participarea la Conferințele IFLA, CENL, BAE	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
1.1.2.Elaborarea/participarea la proiecte internaționale	Proiecte elaborate.	Trim. I-IV	<i>Sericiile BNRM</i>

	Proiecte în continuare		
Obiectivul specific nr.1.2: Centrarea colaborărilor profesionale în baza de acorduri bilaterale			
1.2.1.Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Acordurile de colaborare încheiate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
1.2.2.Inițierea și participarea la activități susținute prin acorduri de colaborare bilaterală cu alte instituții	Ttraininguri, video-conferințe, stagii de documentare, schimb de documente	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
1.2.3.Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu instituții din străinătate	Implementarea proiectelor în parteneriat	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.2.4.Vizite de studiu și documentare în străinătate	Vizite	Trim. I-IV	<i>Angajații BNRM</i>
1.2.5.Studierea tendințelor de dezvoltare a bibliotecilor din alte țări și a experienței avansate și diseminarea prin site-ul BNRM, bloguri, rețele de socializare, publicații în presa de specialitate, participarea la diverse activități de specialitate etc.	Publicații	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
Obiectivul specific nr.1.3: Intensificarea procesului de colaborare cu ambasadele acreditate în Republica Moldova			
1.3.1. Organizarea unor manifestări cultural-științifice comune	Activități comune	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
1.3.2. Organizarea unor acțiuni științifice și cultural-artistice comune cu prilejul zilelor culturii țărilor respective	Activități comune	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>

8. Management

Obiective / acțiuni	Indicatori / rezultate	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: FUNDAMENTAREA MANAGERIALĂ A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE			
<i>Obiectiv specific nr.1.1: Dezvoltarea managementului strategic</i>			
1.1.1.Finisarea și promovarea spre aprobare de către Consiliul Științific a <i>Strategiei de dezvoltare a BNRM pe a.a. 2018-2020</i>	Strategia de dezvoltare a BNRM aprobată la CȘ	Trim. I	Comitetul director
1.1.2.Prezentarea <i>Strategiei</i> la MECC pentru aprobare	Strategia de dezvoltare a BNRM aprobată la MECC	Trim. I	Pintilei E.
1.1.3.Comunicarea <i>Strategiei BNRM 2018-2020</i>	Strategia promovată prin pag Web a BNRM, rețele de socializare	Trim. I	Administrația BNRM
1.1.4.Punerea în aplicare a obiectivelor și inițiativelor majore stipulate în <i>Strategia BNRM</i>	Planul de realizare a <i>Strategiei</i> pentru a. 2019 realizat	Trim. I-IV	Administrația BNRM
<i>Obiectivul specific nr. 1.2: Dezvoltarea managementului organizațional</i>			
1.2.1.Actualizarea Statutului Bibliotecii Naționale,	Statutul BNRM aprobat la MECC	Trim. I	<i>Comitetul Director</i>
1.2.2.Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale	Regulamentul aprobat la MECC	Trim. I	<i>Administrația BNRM</i>
1.2.3.Funcționarea Comitetului Director (ținerea secretariatului, informarea membrilor, controlul realizării deciziilor etc.)	Procese verbale ale ședințelor	Trim. I-IV	<i>Director general</i>
1.2.4.Asigurarea funcționării consiliilor, comisiilor specializate	Ordinul directorului general. Planurile de activitate ale comisiilor, consiliilor	Trim. I	<i>Președintele consiliilor, comisiilor</i>
1.2.5.Urmărirea și realizarea activităților de planificare, control, evaluare, organizare, monitorizare și raportare	Planuri de activitate, rapoarte	Trimestrial, anual sau la finalizarea proiectelor	<i>Administrația BNRM, SDI</i>

Obiectivul specific nr. 1.3. Dezvoltarea managementului inovațional			
1.3.1. Inovarea de servicii/produse, introducerea în circuit a serviciilor/produselor noi	Servicii /produse noi oferite	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>
1.3.2. Inovare tehnologică (în baza deciziilor comisiilor specializate)		Trim.I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.2: APLICAREA LA BNRM A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII			
<i>Obiectivul specific nr. 2.1: Implementarea ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității</i>			
2.1.1. Stabilirea echipei de implementare	Echipea stabilită prin ordin	Trim. I	<i>Director general</i>
2.1.2. Identificarea și descrierea și relaționarea proceselor SMC prin elaborarea unei harte de procese	Harta de procese elaborată	Trim. I	<i>SDI</i>
2.1.3. Elaborarea / revizuirea și administrarea documentelor sistemului de management al calității	Documentele SMC elaborate	Trim.I-IV	<i>SDI, administrația BNRM</i>
2.1.4. Stabilirea și monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri și angajați, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acestora în consecință	Feedback-ul de la utilizatori	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
2.1.5. Promovarea și implementarea indicatorilor de performanță ale BNRM – ca bază de analiză și apreciere a activității profesionale	Indicatorii de performanță implementate	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM, SDI</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE			
<i>Obiectivul specific nr. 3.1.: Îmbunătățirea sistemului de selectare, recrutare și promovare a cadrelor</i>			
3.1.1. Creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante prin atragerea de cadre tinere	Concursuri organizate	Trim. I-IV	<i>SRU</i>
3.1.2. Crearea bazei de date a resurselor umane BNRM	Baza de date a resurselor umane creată	Trim. I-IV	<i>SRU</i>
3.1.3. Completarea dosarelor personale cu documente prevăzute în legislația în vigoare	Dosarele personale completate	Trim. I-IV	<i>SRU</i>
3.1.4. Revederea și actualizarea fișelor de post	Fișele dev post actualizate	Trim. I-IV	<i>SRU</i>

3.1.5. Elaborarea conceptului de integrare profesională a noilor angajați, materializat în ghidul noului angajat al BNRM	Ghidul noului angajat elaborat (format electronic)	Trim. III	SRU
Obiectivul specific nr. 3.2.: Evaluarea performanțelor profesionale individuale și colective			
3.2.1. Elaborarea Regulamentului de evaluare a personalului	Regulamentul elaborat	Trim. I	Barbei S.
3.2.2. Evaluarea performanțelor profesionale ale compartimentelor și angajaților BNRM	Evaluări realizate	Trimestrial	Administrația BNRM
3.2.3. Desemnarea "Cel mai bun Bibliotecar BNRM al anului 2018", "Cel mai bun proiect al BNRM", "Cea mai bună publicație biblioteconomică "	Concursuri organizate	Trim. II	SDI
Obiectivul specific nr. 3.3.: Dezvoltarea profesională continuă a personalului de specialitate			
3.3.1. Studiul necesităților de formare continuă a personalului BNRM	Studiul organizat Programul de dezvoltare profesională elaborat	Ianuarie	DCD și ȘI
3.3.2. Politici BNRM de stimulare și încurajare a personalului pentru implicare în formare	Politica de resurse umane laborate Analiza implicării personalului în activități de formare continuă efectuată	Trim. I Trimestrial	SRU SRU, SDI
3.3.3. Formarea Formatorilor BNRM	Formarea a cel puțin câte 2 formatori de profil. Organizarea de către fiecare formator cel puțin 1 activitate educațională	Trim. I-IV	DCD și ȘI
3.3.4. Organizare și participare la ateliere, traininguri profesionale	Nr. de participanți	Trim. I-IV	CFPC
3.3.5. Sprijinirea informațională, logistică și funcțională a procesului de atestare a bibliotecarilor BNRM în scopul obținerii/confirmării gradelor de calificare	Dosare elaborate Organizarea funcționării Comisiei de atestare	Trim. II	Comisia de atestare

9. Activități auxiliar-administrative

Obiective / acțiuni	Termene de realizare	Responsabili
OBIECTIVUL GENERAL NR.1: CREȘTEREA EFICIENȚEI ADMINISTRĂRII BAZEI TEHNICO-MATERIALE ȘI ÎMBOGĂȚIREA EI		
<i>Obiectivul specific nr.1.1: Asigurarea tehnico-materială a proceselor biblioteconomice și informaționale</i>		
1.1.1. Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
1.1.2. Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
1.1.3. Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
1.1.4. Decontarea bunurilor materiale uzate	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.2: CREAREA CONDIȚILOR FAVORABILE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII BNRM		
<i>Obiectivul specific nr.2.1: Intreținerea clădirilor</i>		
2.1.1. Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă	Trim. III-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
2.1.2. Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare	Sistematic	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
2.1.3. Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
2.1.4. Asigurarea curățeniei în incinta instituției	Permanent	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
2.1.5. Menținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună	Permanent	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
2.1.7. Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)	Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>
OBIECTIVUL GENERAL NR.3: GESTIONAREA EFICIENTĂ A PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI		
3.1. Gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>
3.2. Practica controalelor asupra integrității bunurilor materiale	Periodic	<i>Managerii funcționari</i>

3.3. Inventarierea bunurilor materiale	Trim. I-IV	<i>Comisia specială</i>
3.4.Elaborarea Planului de urgență în caz de situații excepționale	Trim.I	Chedric V.
3.5..Elaborarea Regulilor de apărare contra incendiilor	Trim.I	Chedric V. Tostogan A.

Măsurători de performanță




Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Plan pentru 2018	Plan pentru 2019
Fondul existent la 31.12...	unitate materială	2595,6 mii u.m.	2598,6 mii u.m.
Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin:	unitate materială	15,0 mii u.m.	15,0 mii u.m.
Depozitul Legal al R. Moldova:			
cărți	titlu / volum	2000/4000	2250/4500
reviste	titlu/nr.	180/1700	180/1700
ziare	titlu	150/7000	150/7000
alte documente	titlu / u. m.	200/400	200/400
Cumpărare	unitate materială	800	1000
Donații	unitate materială	5000	2500
Schimb internațional de publicații			
- recepționări	unitate materială	1200	2500
- expedieri		500	1000
Eliminarea documentelor	unitate materială	9000	10000
Catalogarea documentelor	titlu	9000	9000
Indexarea documentelor	titlu	10000	10000
Crearea Catalogului electronic			
- introducerea datelor noi	înregistrare	11500	12000
- retroconversia	înregistrare	4000	4000
Excluderea din cataloage a fișelor publicațiilor casate	fișe	12000	12000
Excluderea documentelor din catalogul electronic	înreg.	2375	7000
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	279000	266000





Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	1030000	298000
Controlul fondurilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor	unitate materială	40000	40000
Restaurarea publicațiilor	volum	3950	3930
Nr. de utilizatori activi	utilizator	7000	6000
Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul Bibliotecii	vizitator	13000	13000
Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile Bibliotecii	vizitator	46000	40000
Nr. de intrări în incinta Bibliotecii: – inclusiv la manifestări	vizită	69000 30000	60000 27000
Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	30000	30000
Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	50000	60000
Nr. de împrumuturi	unitate materială	292000	260000
Împrumut interbibliotecar: - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară - nr. de împrumuturi acordate	cerere document	3840 120	500 500
Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	15000	13800
Consultații	consultație	12700	12000
Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	8400	9300
Structurarea și redactarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC	înregistrări	12000	8000
Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitalizarea documentelor	pagini	80000	80000
Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM, inclusiv: - nr. de expoziții	activitate expoziție	180 140	170 132
Nr. de excursii	excursie	20	75
Activitatea editorială	titlu/c.t.	31/381	36/327

Organizarea activităților științifice	activitate	5	5
Studii și cercetări	studiu	3	3
Deplasări	deplasare	20	15

Anexa nr.2

**PLANUL DE ACȚIUNI
privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030**

	Activități	Termen de realizare	Executor
Activități de promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă			
	Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN		
	Organizarea expoziției "Noi suntem voi, dar de acum seniori"	octombrie	CI ONU
	Obiectivul 3: SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE		
	Organizarea expoziției „Sănătatea e în mâinile tale”	martie	CI ONU
	Obiectivul 5: EDUCAȚIE DE CALITATE		
	<p>”Eu voi veni la voi înmărmurit și tragic...” Conferință de comunicări științifice dedicată scriitorului Nicolai Costenco, cu lecturi din creația sa</p>	aprilie	CIONU, Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul la Chișinău CIONU
	Organizarea Conferinței publice și expoziției cu genericul: „Familia- simbol și valoare supremă”	decembrie	

	<p align="center">Obiectivul 6: APĂ CURATĂ ȘI IGIENĂ</p> <p>Organizația expoziției de carte</p>	<p align="center">martie</p>	<p align="center">CI ONU</p>
	<p align="center">Obiectivul 7: ENERGIE ACCESIBILĂ ȘI CURATĂ</p> <p>Organizația expoziției de carte</p>	<p align="center">mai</p>	<p align="center">CI ONU</p>
	<p>Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE Sesiuni de informare a tinerilor privind mecanismele ONU de protecție a drepturilor omului.</p> <p>Expoziția "Ziua Internațională a copiilor - victime ale agresiunilor"</p>	<p align="center">trimestrial</p> <p align="center">iunie</p>	<p align="center">CI ONU Oficiul ONU p/u Drepturile Omului, Institutul pentru Drepturile Omului CI ONU</p>
	<p align="center">Obiectivul 17: PARTENERIATE PENTRU OBIECTIVE</p> <p>Încheierea acordurilor de colaborare</p>	<p align="center">trim. I-IV</p>	<p align="center">Administrația BNRM</p>
<p align="center">Identificarea și promovarea modalităților de integrare a bibliotecilor în realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030</p>			
	<p>Completarea, organizarea și promovarea colecției ONU</p>	<p align="center">Trim. I-IV</p>	<p align="center">SLP</p>
	<p>Informații/consultații bibliografice</p>	<p align="center">Trim. I-IV</p>	<p align="center">SLP</p>
	<p>Conlucrarea cu Organizația Națiunilor Unite în Moldova</p>	<p align="center">Trim. I-IV</p>	<p align="center">SLP</p>

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2019

Data	Genul activității	Titlul activității	Responsabil
IANUARIE			
1	Expoziție tematică	J. D. SALINGER , scriitor american – 100 de ani de la naștere	SLL
9	Expoziție tematică	130 de ani de la nașterea Ninei ARBORE , pictor, grafician și profesor român, originară din Basarabia	SAH
10	Salon de Artă	Luminița și Alexandru ERMURACHE . Expoziție de grafică digitală „Reflexe”.	SAH
10	Masă rotundă	„ Tehnica digitală modernă în arta grafică ” cu participarea studenților și cadrelor didactice de la facultatea de Arte Plastice și Desing al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”	SAH
15	Expoziție de manuscrise	<i>Ziua Mondială a Scrisului de Mână</i> „Amprentele timpului”	SCVR
15	Expoziție tematică	100 de ani de la nașterea Dominicai DARIENCO , actriță de teatru și film	SAH
5	Expoziție tematică	„ Mihai EMINESCU - Luceafărul poeziei românești ”	SLP
15	Cinema Weboteca	Proiecție de filme „ Mihai EMINESCU ”	SAV
18	Expoziție tematică	Charles-Louis de Secondat, Baron de MONTESQUIEU , scriitor francez – 330 de ani de la naștere	SLL
19	Atelier de grafică Expoziție de Grafică de Carte	„Clasicii literaturii naționale în creația artistului plastic Alexei COLÎBNEAC ”	SAH
20	Lecție publică	Temă rezervată.	SLP
24	Lansare de carte Expoziție	Lansarea bibliografiei „ Marea Unire de la 1918 ” Mica Unire a Principatelor Române	MCSC

25	Expoziție	75 de ani de la nașterea lui Ion DOLĂNESCU , cântăreț român de muzică populară	SAV
27	Expoziție-eveniment	<i>Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului</i>	SMCS
FEBRUARIE			
1	Flashmob	<i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i>	Toate secțiile
4	Expoziție tematică	Grigore VIERU „O lacrimă de-a lui Eminescu”	SLP
6	Campanie de informare	<i>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</i> Implică-te – cunoaște, informează!	Toate secțiile
6	Expoziție tematică	Hector Savinien de CYRANO DE BERGERAC , dramaturg și eseist francez – 400 de ani de la naștere	SLL
11	Expoziție-eveniment Expoziție de iekibană	Ziua Fondării Națiunii Japoneze “Japonia - Țara de la originea soarelui”	SMCS
16	Salon de Artă	Lansarea biobibliografiei „ Ion UNGUREANU ”	SAH
19	Expoziție	Irina LOGHIN , cântăreață de muzică populară, supranumită „Regina” muzicii populare - 80 de ani de la naștere	SAV
24	Expoziție tematică	Dragobetele în folclor	SMCS
MARTIE			
1	Expoziție tematică	”Mărțișorul – simbolul umanității”	SMCS
8	Expoziție tematică	„Doar femeia poate fi...”	SLP
12	Expoziție tematică	90 de ani de la nașterea lui Valeriu CUPCEA , regizor și actor de teatru	SAH
14	Salon de Artă	Lansarea cărții „ Compoziții tematice în sculptura moldovenească (anii 1940-2010) ”, autor Ana MARIAN , dr. în studiul artelor	SAH
16-17	Clubul Național al Coregrafilor din RM	Temă rezervată.	SAV
20	Expoziție tematică	“Hrisoave Basarabene din sec. XIX”	SCVR

21	Expoziție Conferință publică	Ziua mondială a Poeziei „Eu voi veni la voi înmărmurit și tragic...” dedicată scriitorului Nicolai COSTENCO Educație de calitate	SLP SCVR
22	Expoziție tematică	“Poezii remarcabile a literaturii române din colecția Carte veche și rară”	SCVR
27	Lansarea colecției Expoziție	”100 de cărți despre Marea Unire”	SMCS
30	Expoziție tematică	Paul VERLAINE , poet francez – 175 de ani de la naștere	SLL
31	Clubul HomoAestheticus	60 de ani de la nașterea lui Valeriu MATEI , scriitor, istoric, om politic, membru de onoare al Academiei Române	SAV
APRILIE			
1	Expoziție de Grafică	Expoziție de Grafică a studenților de la facultatea de Arte Plastice și Desing al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”	SAH
1	Expoziție tematică	Nikolai GOGOL – 210 de ani de la naștere	SLL
2	Expoziție	Intrări noi în colecțiile BNRM	SMCS
4	Expoziție tematică	„Sănătatea e în mâinile tale”	SLP
7	Salon Muzical	Marian STĂRCEA – 60 de ani de la naștere	SAV
15	Expoziție de cărți poștale	Ziua internațională a Monumentelor Istorice “Chișinăul de altă dată”	SCVR
15	Expoziție tematică	„Paște fericit”	SLP
15-23	Expoziție - eveniment Zilele Bibliotecii	Săptămâna Ușilor Deschise la BNRM. Zilele Bibliotecii Naționale	SMCS
23	Ziua Bibliotecarului Gala Laureatilor	Gala Laureatilor GALEX	Administrația BNRM
22	Expoziție tematică	Vladimir NABOKOV – 120 de ani de la naștere	SLL
MAI			

2	Expoziție tematică	„O minte sănătoasă într-un corp sănătos”	SLP
2	Expoziție-eveniment	Aniversarea a 70 de ani de la fondarea <i>Consiliului Europei</i> (5 mai 1949)	CPESC
3	Expoziție tematică	Ziua Mondială a Libertății Presei “Ecouri de odinioară”	SCVR
9	Expoziție tematică	Ziua Europei “10 ani de Parteneriat Estic”	CPESC
10	Salon Muzical	Nicolae GLIB – fecior de harnic neam”. 70 de ani de la naștere	SAV
15	Zi de informare	Ziua internațională a Familiei “La start ! Cu toată familia la Bibliotecă !”	SMCS
16 - 27	Expoziție de artă	10 zile de Promovare a Artei plastice	SMCS
20	Lecție publică Expoziție	Honore de BALZAC – 220 de ani de la naștere	SLL
IUNIE			
1	Lecție publică Expoziție	Ziua Internațională a Copiilor “Vreau să zâmbesc” Ziua Internațională a Copiilor	SLP SLP
6	Expoziție tematică	Alexandr Sergheevici PUȘKIN , poet rus – 220 de ani de la naștere	SLL
8-9	Clubul Național al Coregrafilor din RM	Temă rezervată.	SAV
12	Salon de Artă / Expoziție de măști Expoziție de pictură Lansare de carte	Dinastia SAINCIUC . Expoziție de Grup. 100 de ani de la nașterea lui Glebus SAINCIUC – expoziție de măști. Valentina RUSU- CIOBANU - expoziție de pictură. Lică SAINCIUC – expoziție de grafică de carte, proiecte. Lansarea biobibliografiei „ Valentina RUSU-CIOBANU ”	SAH
15	Simpozion Internațional Expoziție tematică Expoziție tematică	Zilele Vasile Alecsandri - Mihai Eminescu Valori bibliofile Manuscrise-fascimile „Miracolul eminescian” „Eminesciana plastică” - 130 de la naștere de la stingerea din viață a lui Mihai EMINESCU , poet național, prozator, publicist, traducător, filosof român	SCVR SCVR SAH

20	Clubul Literar Homo Aestheticus	Temă rezervată.	SAV
IULIE			
2	Expoziție	Intrări noi în colecțiile BNRM	SMCS
6	Expoziție-itinerantă	Zilele victimelor stalinismului Expoziție de documente, materiale fotografice, dezbateri privind miturile despre deportări	SMCS
15	Expoziție	Nina ERMURACHI – 70 de ani de la naștere	SAV
16	Expoziție tematică	„Ce trebuie să cunoască tinerii pentru a obține un job bine plătit...”	SLP
21	Expoziție tematică	Ernest HEMINGWAY – 120 ani de la naștere	SLL
29	Expoziție tematică	Ziua Constituției Republicii Moldova Constituții din colecția Tiraspol-Balta	SCRV
AUGUST			
1	Expoziție	Herman MELVILLE , scriitor american – 200 de ani de la naștere	SLL
14	Expoziție	Larisa ARSENI – 70 de ani de la naștere	SAV
18	Expoziție	Pavel BALMUȘ , istoric, bibliolog – 75 de ani de la naștere	CDB
28	Expoziție	Johann Wolfgang von GOETHE , poet german – 270 de ani	SLL
30.08 – 01.09	Bookfest Expoziții Lansări de carte	Salonul Internațional de Carte Bookfest Program special	Toate secțiunile
31	Expoziție-eveniment	„Patria, Neamul și Graiul...”	SMCS
SEPTEMBRIE			
1	Expoziție Întâlniri cu scriitorii Lansări de carte Conferința internațională	Program național LECTURACENTRAL Tema rezervată Dineu Cultural – Întâlnire cu scriitori “Lectura - ca bază de cunoaștere și creativitate”	Toate secțiunile SMCS SDBȘI

2	Expoziție tematică	“Îmbogățirea vocabularului prin dicționare”	SLP
8	Expoziție tematică	Ziua internațională pentru alfabetizare “Perspectiva istorică a învățământului”	SCRV
10	Lecție interactivă Expoziție	Zilele Europene ale Patrimoniului „10 lucruri pentru a descoperi Europeană. Platforma europeană privind patrimoniul cultural digital”	BND Moldavica CPESC
9	Seară de creație	“Mi-s dragi cuvintele ... “ Ion SURUCEANU – 70 de ani de la naștere	SAV
13	Salon muzical	Margareta IVANUȘ - 70 de ani de la naștere	SAV
18	Expoziție	Samuel JOHNSON , scriitor și lexicograf englez – 310 de ani de la naștere	SLL
19	Clubul Literar Homo Aestheticus	Temă rezervată.	SAV
26	Jocuri interactive	Ziua Europeană a Limbilor Jocuri interactive	CPESC
28-29	Ateliere Master-class Audiții muzicale Proiecție de film Vizite ghidate	Nocturna Bibliotecilor (<i>program special</i>)	Secțiile BNRM
28-28	Clubul Național al Coregrafilor din RM	Temă rezervată.	SAV
OCTOMBRIE			
1	Expoziție tematică	Ziua mondială a persoanelor în vârstă ”Noi suntem voi, dar de acum seniori”	SLP
2	Expoziție	Intrări noi în colecțiile BNRM	SMCS
7	Salon de Artă	Expoziție personală de pictură. Veronica GOTELEVA	SAH
15	Expoziție tematică	100 ani de la nașterea lui Mihail BADICHEANU , actor de teatru și film, regizor și scenarist	SAH
20	Expoziție-eveniment Program artistic	Dumitru MATCOVSCHI - 80 de ani de la naștere	SMCS

21	Expoziție tematică	95 de ani de la nașterea lui Leonid GRIGORASENCO , pictor și grafician	SAH
22	Lección publică Expoziție tematică	Doris LESSING , scriitoare engleză, Premiul Nobel (2007) – 100 de ani de la naștere	SLL
NOIEMBRIE			
<i>Zilele Științei</i>			
1-10	Expoziție - eveniment Lección publică Ateliere Zile de informare	“Știința în viața de toate zilele” Tema rezervată Tema rezervată Oportunitățile Programului UE ORIZONT 2020	SMCS CPESC
5	Expoziție tematică	85 de ani de la fondarea Teatrului Dramatic Rus „A.P. Cehov” din Chișinău (înființat la Tiraspol)	SAH
14	Expoziție tematică	“ Tulia HAȘDEU – fenomenul inexplicabil al culturii românești”	SCVR
18	Lección interactivă Expoziție	5 ani de implementare a Zonei de liber schimb (DCFTA) UE-Moldova	CPESC
22	Lección publică Expoziție tematică	Andre GIDE , scriitor francez, laureat al Premiului Nobel – 150 de ani de la naștere	SLL
26	Clubul Literar Homo Aestheticus	Temă rezervată.	SAV
DECEMBRIE			
10	Conferință publică Expoziție tematică	„Familia - simbol și valoare supremă”	SLP
15	Expoziție-eveniment Un program special	”Magia Crăciunului la Biblioteca Națională” Expoziții tematice, jocuri interactive, concerte ș.a.	SMCS
18	Expoziție tematică	140 de ani de la nașterea lui Paul KLEE , pictor, desenator și teoretician al artei, profesor elvețian, membru al grupărilor avangardiste germane	SAH
21-22	Clubul Național al Coregrafilor din RM	Temă rezervată.	SAV

**PLANUL EDITORIAL
AL BIBLIOTECII NAȚIONALE PE ANUL 2019**

Nr. d/r	Titlu	Volum (c.t.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
BIBLIOGRAFII							
1	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2018	6		Trim.IV	Formă electronică	SCB	Buget BNRM
2	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale 2017	20		Trim.I	Formă electronică	SCB	Buget BNRM
3	Publicații oficiale 2018	20		Trim.IV			
4	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2018	6		Trim. IV	Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
5	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2018	20	10	Trim. I-II	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
6	Ion Cuzuioac. Biobibliografie	10	50	Trim. II-III	Primex.com	SCVR	Buget BNRM
7	Dumitru Matcovschi. Biobibliografie	10	100	Trim. III	Primex.com	SCB	Buget BNRM
8	Ludmila Toma. Biobibliografie	8	40	Trim. III	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
9	Nicolae Băieșu. Biobibliografie	10	20	Trim. II-III	Primex.com Formă electronică	AV	Buget BNRM
10	Vasile Zagorschi. Biobibliografie	5	-	Trim. III-IV	Formă electronică	AV	Buget BNRM
PUBLICAȚII METODOLOGICE							

11	Buletin bibliologic nr. 24	6	-	Trim. I	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
12	Ghid metodologic: Programul Național Lectura Central, ediția a 2-a	4	-	Trim. II-III	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
13	Biblioteconomie și Științe ale Informării în Rep. Moldova. Vol. 2. (2018-2019) <i>Documente în sprijinul activității bibliotecilor</i>	10	100	Trim. II	Primex.com	SDB	Buget BNRM
14	Calendar Național 2020	40	100	Trim. IV	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
15	Cadru de reglementare a activității BNRM	10	-	Trim. I-IV	Formă electronică	Seciile BNRM	Buget BNRM
Ediții periodice de specialitate							
16	Magazin bibliologic nr. 3-4, 2018; nr. 1-2; nr. 3-4, 2019	40	150	Trim. I-IV	Primex.com	SSC	Buget BNRM
17	Activitatea metodologică: de la subzistență la abordări inovatoare <i>Monografie aniversară, prilejuită de consemnarea a 70 de ani de la fondarea serviciului în structura BNRM</i>	10	50	Trim. II	Imprimeria BNRM	SDB	Buget BNRM
18	Dezvoltarea competențelor de cultura informației utilizatorilor <i>Ghid în sprijinul bibliotecilor</i>	5	-	Trim. IV	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
Publicații de sinteză							
19	Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Raport anual 2018	8	-	Trim. I	Formă electronică	CM	
20	<i>Afișul Moldovei. Afiș artistic</i> (teatru, circ, balet, operă, cinema, elemente culturale) : din colecția de artă și hărți a BNRM. Album	10	-	Trim. I-II	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
21	Lectura: aspecte cognitive, educative și formative <i>Materialele Conferinței Științifice Internaționale, august/septembrie 2019</i>	5	-	Trim. I II	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
22	<i>Moșteniri comune: multiculturalismul și tradiția Austriei.</i> Materialele Conferinței Științifice Internaționale, Chișinău, BNRM, 12 iunie 2018	7	30	Trim. I-II	Primex.com	SLL	Buget BNRM

23	Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.14	10		Trim. I	Formă electronică	SMH	Buget BNRM
24	Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.15	10		Trim. III	Formă electronică	SMH	Buget BNRM
25	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2018. Sondaj	2	25	Trim. III	Primex.com	CSS	Buget BNRM
26	Bibliotecile publice din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță 2017-2018	2	25	Trim. III	Imprimeria BNRM	CSS	
27	Arhiva de voci a personalităților din domeniul culturii: 10 CD-uri	1	10	Trim. I-II	CD-uri	AV	Buget BNRM
Ediții promoționale							
28	Simpozionul Științific Valori Bibliofile	1	-	Trim. II	Primex.com	SCVR	Buget BNRM
29	Catalogul expoziției BNRM „Cu limba noastră cea frumoasă Noi am crescut și creștem”	2	-	Trim. I	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
30	Catalogul expoziției BNRM „Cartea veche religioasă”	2	-	Trim.II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
31	Catalogul expoziției BNRM „Centenarul Marii Uniri”	2	-	Trim.II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
32	Catalogul expoziției BNRM „Dumitru Matcovschi”	2	-	Trim. III	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
33	Materiale promoționale SIC 2019: Bookfest. Program-catalog SIC 2019	10	100	Trim.III	Primex.com		MECC
34	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2018,	3	-	Trim. I-IV	Formă electronică	SDB	Buget BNRM
35	Forumul Managerilor din SNB						
36	Programe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM	10	100	Trim. I-IV	Imprimeria BNRM	Serviciile BNRM	Buget BNRM
TOTAL:		327	910				

ABREVIERI

DDC în BȘI	Direcția Dezvoltare în B-mie și Științe ale Informării
DTI	Direcția Tehnologia Informației
MECC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
SAG	Secția Acces general
SAI	Secția Asistență informațională
SA	Secția Audiovideoteca
SCCB SIBIMOL	Secția Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL
SCFCBȘI	Secția Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
SCS	Secția Centrul de Statistică
SCEP	Secția Centrul editorial-poligrafic
SCPESC	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
SCTCRD	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
SCI	Secția Catalogare și indexare
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SCAH	Secția Colecția de Arte și Hărți
SCD	Secția Colecții digitale
SDI	Secția Dezvoltarea instituțională
SDBȘI	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
SDEC	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
SLP	Secția Lectura publică
SLL	Secția Literaturile lumii
SMCS	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
SOC	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
SPS	Secția Publicații seriale
SSC	Secția Studii și cercetări
STI	Secția Tehnici informaționale