

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AI REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



PROGRAM DE ACTIVITATE 2018



Aprobat
Ministrul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova

Monica Babuc

01 2018

PROGRAM DE ACTIVITATE
pe anul 2018
al BIBLIOTECII NAȚIONALE
A REPUBLICII MOLDOVA



Elena Pintilei,
director general

Chișinău
2017

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| OBIECTIVE GENERALE | 4 |
| OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ACȚIUNI PE DIRECȚII DE ACTIVITATE: | |
| 1. Dezvoltarea și evidența resurselor infodocumentare | 5 |
| 2. Catalogarea și indexarea resurselor infodocumentare | 6 |
| 3. Organizarea și conservarea resurselor infodocumentare | 7 |
| 4. Patologia și restaurarea documentelor | 8 |
| 5. Servicii pentru utilizatori | 9 |
| 6. Comunicare socioculturală | 13 |
| 7. Tehnologia informației | 14 |
| 8. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie și Știința Informării | 18 |
| 9. Activitatea editorial-poligrafică | 23 |
| 10. Management | 23 |
| 11. Activitatea administrativă | 25 |
| ANEXE: | |
| Anexa nr.1. Măsurători principali | 27 |
| Anexa nr.2. Planul de acțiuni privind implementarea Legii nr.160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci | 29 |
| Anexa nr.3. Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare și modernizare a rețelei de biblioteci publice teritoriale 2017-2020 | 31 |
| Anexa nr.4. Planul de promovare Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 | 34 |
| Anexa nr.5. Anul 2018 – Anul European al Patrimoniului cultural | 35 |
| Anexa nr.6. Agenda activităților cultural - științifice 2018 | 37 |
| Anexa nr.7. Planul editorial | 44 |
| ABREVIERI | 47 |

OBIECTIVE GENERALE

- **Promovarea Legii cu privire la Biblioteci și elaborarea instrumentelor necesare pentru implementarea Legii.**
- **Implementarea/monitorizarea realizării strategiilor naționale și instituționale.**
- **Promovarea permanentă și implicarea în realizarea Obiectivelor Globale 2030.**
- **Realizarea unei suite de acțiuni consacrate Anului European al Patrimoniului Cultural.**
- **Diversificarea resurselor, produselor și serviciilor de interes pentru utilizatori și atragerea utilizatorilor noi.**
- **Dezvoltarea parteneriatelor.**
- **Implementarea standardului ISO 9001:2015 ”Sistem de management al calității”.**

Obiectivele specifice și acțiuni pe direcții de activitate

1. DEZVOLTAREA ȘI EVIDENȚA RESURSELOR INFODOCUMENTARE

Scop: Constituirea colecțiilor, care satisfac interesele de cercetare, studiu, informare, documentare, educare și recreere ale populației, în concordanță cu misiunea Bibliotecii Naționale.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|--|----------------------|-------------|
| Obiectiv specific nr.1.1: Constituirea unor colecții relevante necesităților informaționale, culturale și de loisir ale utilizatorilor | | | |
| Îmbogățirea colecțiilor Bibliotecii, utilizând diferite surse de completare | 15000 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Obiectiv specific nr.1.2: Asigurarea plenitudinii completării a documentelor cu titlu de Depozit legal al R. Moldova (DLRM) | | | |
| Completarea publicațiilor care fac obiectul Depozitului legal al Republicii Moldova | Cărți- 2000 t./4000 vol. Reviste- 180 t. / 1700 nr. Ziare- 150 t. / 7000 nr. Alte doc-te –200 t. / 400 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Prospectarea permanentă a pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.) | 6800 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Confruntarea surselor bibliografice cu existentul în scopul depistării lipsurilor în DLRM | 2100 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Obiectiv specific nr. 1.3: Dezvoltarea colecțiilor de documente care nu fac obiectul Depozitului legal, în mod deosebit al celor electronice | | | |
| Investigarea nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor BNRM în vederea unei achiziții cât mai eficiente | 1 sondaj: Analiza cererilor neonorate | Trim.IV Trim.I-IV | SS SDEC |
| Achiziționarea documentelor electronice | 300 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------------|
| Amplificarea relațiilor de colaborare cu autori, edituri, societăți de distribuție, biblioteci, ambasade, fundații și alți potențiali donatori de carte | Recepționarea donațiilor: 5000 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Obiectiv specific nr. 1.4: Asigurarea evidenței documentelor de bibliotecă | | | |
| Reflectarea cu exactitate, în registrul de evidență primară, a datelor cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica fondului de documente intrate în Biblioteca Națională | 1800 înreg. în RMF | Trim. I-IV | SDEC |
| Recepționarea, evidența preliminară și urmărirea circuitului serialelor intrate în cursul anului în vederea continuității și completării colecțiilor | 2300 nr. | Trim. I-IV | SDEC |
| Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare | 6000 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Efectuarea unui control asupra evidenței donațiilor în Rezerva Națională de Publicații | Un control intern organizat repetat | Trim. I | Administrația BNRM |
| Obiectiv specific nr. 1.5: Asigurarea eliminării documentelor | | | |
| Întocmirea actelor de excludere a documentelor din fondul Bibliotecii | 40 acte | Trim. I-IV | Secția deținătoare de colecții |
| Eliminarea documentelor din evidența sumară și individuală | 9000 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |

2. CATALOGAREA ȘI INDEXAREA RESURSELOR INFODOCUMENTARE

Scopuri:

1. Obținerea unei calități superioare în procesele de catalogare și indexare a documentelor pentru satisfacerea cerințelor tot mai complexe formulate de utilizatori.
2. Asigurarea operativității prelucrării documentelor

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|-------------------------------|---------------------|-------------|
| Obiectiv specific: Asigurarea operativității și calității în procesele de catalogare și indexare a documentelor | | | |

| | | | |
|--|-----------------|------------|--------------------|
| Reflectarea colecțiilor Bibliotecii Naționale, indiferent de suport, în baze de date, prin procedee specifice, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale | 9000 u.m. | Trim. I-IV | SCIC |
| Indexarea documentelor | 10000 titluri | Trim. I-IV | SCIC |
| Controlul tuturor înregistrărilor bibliografice efectuate pentru eliminarea greșelilor și efectuarea corecturilor necesare | 9000 înreg. | Trim. I-IV | SCIC |
| Obiectiv specific: Completarea și perfectarea cataloagelor și bazelor de date | | | |
| Completarea bazei centrale de date cu înregistrări bibliografice noi | 11500 înreg. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Conversia retrospectivă | 4000 înreg. | Trim. I-IV | SCIC, SCB, SMH, SA |
| Redactarea bazelor de date | 23000 înreg. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Redactarea cataloagelor tradiționale: | 117600 fișe | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Casarea documentelor din cataloagele tradiționale | 12000 fișe | Trim. I-IV | SCIC |
| Casarea documentelor din Catalogul electronic | 2375 înregistr. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |

3. ORGANIZAREA ȘI CONSERVAREA RESURSELOR INFODOCUMENTARE

Scopuri:

1. Asigurarea condițiilor optime de organizare și conservare a documentelor de bibliotecă.
2. Asigurarea conservării preventive și active a colecțiilor.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Obiectiv specific: Îmbunătățirea organizării colecțiilor | | | |
| Definitivarea și aprobarea Regulamentului privind fondul de rezervă și a fondului de Schimb internațional | Regulamentul elaborat | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| | | | |

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------------|
| Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la raft în depozite de documente | 279000 u.m. | Trim. I-IV | Secții deținătoare de colecții |
| Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft | 1030000 u.m. | Trim. I-IV | Secții deținătoare de colecții |
| Analiza gradului de utilizare a colecțiilor disponibile, depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului Bibliotecii | 48000 u.m. | Trim. I-IV | Secții deținătoare de colecții |
| Obiectiv specific: Efectuarea conservării preventive a colecțiilor | | | |
| Controlul colecțiilor în scopul depistării publicațiilor infectate și deteriorate | 40 000 u.m. | Trim. I-IV | CCRC |
| Efectuarea igienizării colecțiilor | 53500 metri liniari de raft | Trim. I-IV | Secții deținătoare de colecții |
| Obiectiv specific: Asigurarea securității și integrității colecțiilor | | | |
| Efectuarea verificării colecțiilor | Vezi Programului de verificare a colecțiilor BNRM pentru anii 2009-2018 | Trim. I-IV | Secții deținătoare de colecții |
| Efectuarea digitalizării documentelor | 80000 pag. | Trim. I-IV | SCD |

4. PATOLOGIA ȘI RESTAURAREA DOCUMENTELOR

SCOPURI:

- 1. Efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinsecție și curățire a documentelor.**
- 2. Restaurarea documentelor patrimoniale.**

3. Formarea specialiștilor-restauratori de documente, inclusiv a lucrătorilor din bibliotecile și instituțiile deținătoare de documente patrimoniale, participante la Programul ”Memoria Moldovei”.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <i>Obiectiv specific: Asigurarea restaurării patrimoniului național documentar</i> | | | |
| Restaurarea publicațiilor | 3950vol. | Trim. I-IV | CCR |
| Multiplicarea paginilor | 10000 pag. | Trim. I-IV | CCR |
| Digitalizarea documentelor | 3000 pag. | Trim. I-IV | CCR |
| <i>Obiectiv specific: Efectuarea copertării documentelor</i> | | | |
| Copertarea documentelor | 4260 vol. | Trim. I-IV | CCR |
| <i>Obiectiv specific: Efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinsecție și curățire a documentelor</i> | | | |
| Dezinsecția și dezinsecția documentelor | 1000 vol. | Trim. I-IV | CCR |
| Curățirea documentelor | 2000 pag. | Trim. I-IV | CCR |
| <i>Obiectiv specific: Formarea specialiștilor-restauratori de documente</i> | | | |
| Acordarea asisteștei de specialitate în probleme de profil | 5 consultații | Trim. I-IV | CCR |

5. SERVICII PENTRU UTILIZATORI

SCOPURI:

- 1. Diversificarea serviciilor de interes pentru utilizatori și atragerea utilizatorilor noi.**
- 2. Creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură, de informare și recreere.**
- 3. Dezvoltarea serviciilor de distribuire a documentelor către beneficiarii instituționali (beneficiari ai Rezervei Naționale de Publicații, ai donațiilor de carte, ai Schimbului Internațional).**

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <i>Obiectiv specific: Facilitarea accesului utilizatorilor la documentele pe suport tradițional sau electronic și la bazele de date</i> | | | |
| Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori în baza de date automatizată a | 7000 utiliz. | Trim. I-IV | SLP |

| | | | |
|---|--|------------|---------------|
| BNRM | | | |
| Îndrumare, orientare și consiliere zilnică a utilizatorilor | 12000 inform./consultații | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Asigurarea accesului la colecțiile de documente, activități | Nr. de frecvențe –39000 Nr. vizite la manifestări - 30000 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate și care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar | 100 abonați 3840 cereri 120 cereri expediate în alte instituții | Trim. I-IV | SLP |
| Asigurarea accesului utilizatorilor la pag. Web a Bibliotecii (bnrm.md) | Nr. de vizitatori - 18000 Nr. de sesiuni - 30000 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Asigurarea accesului utilizatorilor la blogurile BNRM | Nr. de vizitatori –35000 Nr. de vizite -50000 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Împrumut de documente | 292000 u.m. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Obiectiv specific: Atragerea utilizatorilor noi la BNRM | | | |
| Diversificarea ofertei de servicii oferite utilizatorilor | Servicii noi | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Promovarea permanentă a colecțiilor existente în rândul utilizatorilor reali și potențiali | Inf. în pag. Web, bloguri, pag. pe Facebook etc. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Identificarea și atragerea unor noi categorii de utilizatori | 2000 utilizatori noi | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Obiectiv specific: Oferirea serviciilor de informare generală | | | |
| Oferirea de servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarilor la Registratura și Punctul de control la sediu | 16000 inform. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Oferirea de servicii de informare generală în mediul online prin poșta electronică, masagerie, social media, ediții periodice etc. | Informare generală prin site-ul, bloguri, pag. de Facebook etc. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Elaborarea, editarea și distribuirea de materiale informative de prezentare a serviciilor/secțiilor/Bibliotecii Naționale | Fluturași, pliante, broșuri, foi volante etc. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Obiectiv specific: Asistență de specialitate oferită utilizatorilor în procesul regăsirii informațiilor | | | |
| Rezolvarea cererilor de informare, atât ale utilizatorilor din cadrul BNRM, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acestuia (telephonic, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului ”Întreabă bibliotecarul”) | Inform. oferite – 15000 Inform. virtuale - 1000 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Îndeplinirea referințelor bibliografice în scris/în format electronic | 115 referințe | Trim. I-IV | SAI |

| | | | |
|---|--|------------|---------------|
| Consultarea periodicelor nou intrate în BNRM și descrierea bibliografică analitică a articolelor de interes național în regim automatizat | 9000 înreg. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Prestarea serviciilor pentru utilizatori: asigurarea accesului la Internet, WiFi, accesul la cataloagele tradiționale și la baze de date, la servicii de consultare și furnizare de documente electronice; asigurarea asistenței de specialitate pentru căutare pe Internet și în baze de date; oferirea de servicii de transfer de date (copierea pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronica); cercetări bibliografice; acces la pagina web a Bibliotecii (cu posibilități de interactivitate); acces la resursele informaționale ale organismelor europene și ONU (Centrul Pro-European de Servicii și Comunicare și Centrul ONU din cadrul BNRM; acces la full-textele publicațiilor Bibliotecii Naționale; prelucrarea informațiilor / documentelor la cerere (catalogare, clasificare, adnotare); instruirea utilizatorilor BNRM; vernisarea expozițiilor; organizarea activităților cu caracter informațional, cultural și științific, inclusiv la cererea beneficiarilor; acordarea serviciilor bazate pe tehnologii 2.0 (împrumut de publicații în format digital, servicii interactive pe site, conturi în rețele sociale, bloguri, expoziții virtuale etc.); elaborarea publicațiilor bibliografice și de informare etc. | Nr. serviciilor moderne prestate Servicii moderne noi | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Organizarea difuzării selective a informației (DSI) pentru unele categorii de utilizatori prin e-mail (drept, pedagogie, istorie) | 80 inform. | Trim. I-IV | SAI |
| Obiectiv specific: Asigurarea funcționării Centrului de informare ONU (vezi Anexa nr. 4) | | | |
| Completarea, organizarea și promovarea colecției ONU | 50 u.m. | Trim. I-IV | CIONU |
| Organizarea expozițiilor, activităților în scopul promovării Obiectivelor Durabile 2030 | 9activități | Trim. I-IV | CIONU |
| Asistența informațională la cerere | 50 inform. | Trim. I-IV | CIONU |
| Obiectiv specific: Asigurarea funcționării Centrului Pro-European de Servicii și Comunicare | | | |
| Menținerea masivelor informaționale “Moldova Pro-europeană”, “Baze de date europene”, “CPESC: documente și comunicare”, ”Actualități” prin intermediul blogurilor | 500 inf. | Trim. I-IV | CPESC |
| Organizarea activităților educațional-cognitive pentru grupuri-țintă | 2 activități | Trim. I-IV | CPESC |
| Organizarea evenimentelor cu tematica europeană | 4 activități | | CPESC |
| Organizarea expozițiilor tematice, expozițiilor-eveniment, intrări noi | 15 expoziții | Trim. I-IV | |
| | inform. prezentate | Trim. I-IV | CPESC |

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------|-------------|
| Popularizarea resurselor CPESC prin intermediul blogurilor, aplicarea tag-urilor, utilizarea fluxurilor de RSS etc. | | | |
| Cooperarea și colaborarea cu diverși actori naționali și străini în scopul atragerii donațiilor de publicații tradiționale și electronice în vederea completării colecției CPESC | donații de carte recepționate | Trim. I-IV | CRESC |
| Obiectiv specific: Lansarea Muzeului Cărții | | | |
| Elaborarea concepției Muzeului Cărții | concepția elaborată | Trim. II | SCVR |
| Pregătirea suportului informațional pentru vitrine (selectarea, prelucrarea, sistematizarea, cumularea informației în pliante informative) | pliante informative elaborate | Trim. I-II | SCVR |
| Selectarea și aranjarea documentelor | Muzeul Cărții creat | Trim. II | SCVR |
| Organizarea excursiilor | 10 | Trim. III-IV | SCVR |
| Obiectiv specific: Activitatea în mediul online | | | |
| Activitate de Facebook | aprecieri(like-uri) | Trim. I-IV | șefi secții |
| Actualizări ale website-ului Bibliotecii | 300 inform. | Trim. I-IV | șefi secții |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea Rezervei Naționale de Publicații (RNP) | | | |
| Completarea Fondului RNP, Fondului de schimb și a Colecției de cărți provenite din comanda de stat și din donații din partea unor autori | 14000 u .m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Distribuirea publicațiilor pentru bibliotecile din Republică | 14400 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Întocmirea actelor de predare-primire a publicațiilor | 190 acte | Trim. I-IV | SDEC |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea Schimbului Internațional de Publicații (SIP) | | | |
| Achiziționarea publicațiilor pentru partenerii de peste hotare | 100 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Organizarea colecției disponibile pentru schimb de publicații | 1200 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Elaborarea listelor de ofertă pentru partenerii de peste hotare | 7 liste | Trim. I-IV | SDEC |
| Primiri din străinătate | 2555 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |
| Trimiteri în străinătate | 70 colete 900 u.m. | Trim. I-IV | SDEC |

6. COMUNICARE SOCIOCULTURALĂ

SCOPURI:

1. Dezvoltarea rolului educativ și cultural al Bibliotecii Naționale în comunitate prin intermediul educației nonformale și al activităților culturale pentru toate categoriile de vârstă.
2. Întărirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și cele non-guvernamentale.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|--|--|---------------------------|
| Obiectiv specific: Organizarea activităților socioculturale în scopul promovării imaginii BNRM și a serviciilor oferite pentru utilizatori | | | |
| Realizarea unei suite de acțiuni cu caracter sociocultural conform Agendei evenimentelor cultural-științifice | vezi Anexa nr.4 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Organizarea Festivalului Național al Cărții și Lecturii | concepția, afiș, deplasări | Aug. - sept. | Secțiile BNRM |
| Organizarea Salonului Internațional de Carte (SIC) | program-catalog elaborat, SIC organizat | Aug. – sept. | Secțiile BNRM |
| Popularizarea și promovarea colecțiilor de documente prin realizarea expozițiilor (noutăți, evenimente, aniversări,tematice) | vezi Anexa nr.5 | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Continuarea lucrărilor de virtualizare a publicităților și reflectării programelor și activităților Bibliotecii Naționale în spațiul virtual | activitățile promovate prin pag Web, blogurile, Facebook | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Continuarea activității Cluburilor, Saloanelor: - Salonul Muzical - Salonul de Artă - Clubul Homo Aestheticus - Clubul Național al Horegrafilor | 4 ședințe 8 vernisaje 4 ședințe 4 ședințe | Trim. I-IV Trim. I-IV Trim. I-IV Trim. I-IV | SAV SCAH SAV SAV |
| Continuarea elaborării și editării Arhivei de voci | 10CD-uri | Trim. I-IV | SAV |

| | | | |
|--|--|------------|---------------|
| Promovarea imaginii Bibliotecii și a serviciilor oferite în mass-media și prin intermediul rețelei de socializare | articole, interviuri | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Valorificarea colecțiilor speciale prin prezentări, realizare de pliante, ghiduri | prezentări, pliante, ghiduri elaborate | Trim. I-IV | șefi secții |
| Elaborarea publicațiilor științifice și de popularizare al patrimoniului documentar | Vezi Anexa nr.6 | Trim. I-IV | șefi secții |
| Promovarea colecțiilor prin intermediul site-ului, blogurilor | 400 postări | Trim. I-IV | șefi secții |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea și menținerea unor parteneriate | | | |
| Recunoașterea meritelor partenerilor Bibliotecii, descrierea conținuturilor parteneriatelor și a acordurilor de parteneriate (consemnarea acestora drept evenimente) | Acorduri de parteneriate consemnate | Trim. I-IV | SMCS |

7. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

SCOPURI:

1. Extinderea comunității SIBIMOL.
2. Consolidarea Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica ca parte componentă – integrantă la EUROPEANA.
3. Optimizarea aspectelor structurale, descriptive și logistice ale Bibliotecii Naționale Moldavica.
4. Consolidarea, coordonarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informațional al Bibliotecii Naționale.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|--|---------------------|-------------|
| Obiectiv specific: Extinderea comunității SIBIMOL | | | |
| Identificarea partenerilor, pasibili de integrare în Sistem (Camera Națională a Cărții, biblioteci-centre biblioteconomice ș.a.) | Parteneri noi (minimum 2) | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Activități de marketing și publicitate a softului SIBIMOL | Promovarea și popularizarea sistemului | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Realizarea procedurilor de integrare, loghinuri, parole, localizări | Proceduri de integrare realizate | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |

| Obiectiv specific: Completarea bazei de date bibliografice SIBIMOL | | | |
|--|--|-------------|----------------|
| Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele internaționale | 12000 înreg., din care: 9470 – resurse SIBIMOL, 2530 – resurse integrate | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Controlul asupra efectuării înregistrărilor bibliografice și de autoritate prin verificarea metadatelor create de bibliotecile- participante | Standardizarea informației - câte 10-12 raioane pentru fiecare salariat | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Exercitarea controlului asupra procesului de elaborare a repertoriilor înregistrărilor de autoritate | Uniformizarea informației | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Preluarea și implementarea normelor metodologice în vederea structurării înregistrărilor bibliografice: <ul style="list-style-type: none"> • Seriale • Parte componentă • Resurse electronice • Documente muzicale | Respectarea normelor de creare a înregistrărilor de autoritate | Trim. II-IV | CCB SIBIMOL |
| Obiectiv specific: Acordarea asistenței de specialitate în domeniul SIBIMOL | | | |
| Acordarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecarilor din bibliotecile-participante în vederea utilizării formatului UNIMARC și integrării resurselor din colecții în baza de date SIBIMOL | Instruirea specialiștilor în vederea exploatării modulelor soft-ului SIBIMOL | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Asigurarea feedback-ului cu bibliotecile-participante la SIBIMOL. Coordonarea activităților de creare a înregistrărilor bibliografice și de autoritate cu bibliotecile-participante | Contacte prin intermediul poștei electronice | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Convocarea ședințelor operative, în vederea rezolvării problemelor litigioase de catalogare și indexare | Ședințe operative organizate | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Elaborarea Dinamicii evoluției SIBIMOL (DES) | Diseminarea rezultatelor DES bibliotecilor-participante | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Obiectiv specific: Organizarea studiilor și cercetărilor în domeniul SIBIMOL | | | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------|
| Preluarea și implementarea normelor metodologice în vederea structurării înregistrărilor bibliografice: <ul style="list-style-type: none"> • Seriale • Parte componentă • Resurse electronice • Documente muzicale | Respectarea normelor de creare a înregistrărilor de autoritate | Trim. II-IV | CCB SIBIMOL |
| Efectuarea unui studiu al evoluției SIBIMOL pe parcursul a 10 ani de existență (2008-2018), în baza Google Analytics | Diseminarea informației pe site, rețele de socializare, bibliotecilor-membre SIBIMOL | Trim. I | CCB SIBIMOL |
| Participarea la crearea condițiilor dezvoltării platformei informaționale integrate | Prestarea informației necesare Grupului de lucru CBN | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Obiectiv specific: Instruire profesională participanților la SIBIMOL | | | |
| Training: Priorități de integrare în SIBIMOL. Uniformizarea activităților de extindere a bazei de date: catalogare și indexare informatizată. | Training organizat | Trim. IV | CCB SIBIMOL |
| Training: Indexarea informatizată a resurselor bibliografice din diverse colecții ale BNRM | Training organizat | Trim. I-IV | CCB SIBIMOL |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica" | | | |
| Scanarea documentelor (cu aplicația Book Drive) | 80000 pag. | Trim. I-IV | SCD |
| Procesarea tehnică a obiectelor digitalizate (prelucrare text și imagine – aplicația Book Editor): corecția geometrică, corecția luminozității, tăierea pag., conversia culorilor, luminozitate și contrast | 80000 pag. | Trim. I-IV | SCD |
| Descrierea obiectelor digitalizate în baza schemei de metadata Dublin Core | 500 obiecte digitale | Trim. I-IV | SCD |
| Redactarea metadatelor | 500 metadata | Trim. I-IV | SCD |
| Obiectiv specific.: Conservarea și arhivarea documentelor digitale create | | | |
| Crearea copiilor digitale de siguranță ale documentelor | CD-ROM-uri, DVD-ROM-uri | Trim. II, IV | SCD |
| Publicarea și distribuirea pe site-ul BNRM www.moldavica.bnrm.md a documentelor digitale create de BNRM | Informații pe pag. Web a BNRM | Trim. I-IV | SCD |

| Obiectiv specific: Activități de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM | | | |
|--|--|------------|-----|
| Participarea la achiziționarea mijloacelor tehnice pentru sistemul informațional al BNRM | Mijloace tehnice achiziționate | Trim. I-II | STI |
| Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente | Softuri instalate | Trim. I-IV | STI |
| Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă. | Mijloace tehnice testate | Trim. I-IV | STI |
| Gestionarea echipamentelor de rețea | Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare | Trim. I-IV | STI |
| Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date. | Copiile de siguranță create | Trim. I-IV | STI |
| Extinderea zonei WI-FI în bibliotecă | Zona WI-FI extinsă | Trim. I-II | STI |
| Studiu privind resursele, sistemele informaționale și necesitățile în servicii de e-Infrastructură al BNRM | Lista necesităților elaborată | Trim. I | STI |
| Obiectiv specific: Activități de gestionare a sistemelor automatizate și securitatea lor | | | |
| Asigurarea funcționalității și dezvoltarea portalului bnm.md. Operațiuni de instalare, editare, configurare și actualizare | Portalul actualizat | Trim. I-IV | STI |
| Administrarea și gestionarea sistemului de raportare 6C și ORT | Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune | Trim. I-IV | STI |
| Asistența tehnologică și mentenanța Sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației | TinREAD în funcțiune | Trim. I-IV | STI |
| Gestionarea și funcționalitatea sistemului informațional SIBIMOL. Identificarea și rezolvarea problemelor apărute în exploatarea curentă a aplicației | SIBIMOL în funcțiune | Trim. I-IV | STI |
| Gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica - Pregătirea datelor pentru harvesting - Securitate acces la server - Acces on-line a datelor din BND Moldavica în EUROPEANA | Utilizare, exploatare și întreținere | Trim. I-IV | STI |
| Asigurarea accesului la baza de date: <i>Teze de doctorat</i> | Accesul asigurat | Trim. I-IV | STI |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|-----|
| Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării | | Trim. II-IV | STI |
| Gestionarea accesului la bazele de date (Moldlex, Open Acces, etc.) | Accesul asigurat | Trim. I-IV | STI |
| Executarea operațiunilor de administrare, întreținere, dezvoltare, editare, actualizare a Muzeului Virtual | Muzeul virtual al BNRM actualizat | Trim. I-IV | STI |
| Obiectiv specific: Asistența de specialitate în domeniul TIC. Formare profesională continuă | | | |
| Acordarea asistenței metodologice, documentară și practică în vederea utilizării tehnologiilor moderne și tehnicilor informaționale | Asistența acordată | Trim. I-IV | STI |
| Activități de coaching cu scopul instruirii salariaților în folosirea programelor: World, Excel, Power Point, Slide Share | Salariații instruiți | Trim. I-IV | STI |
| Obiectiv specific: Parteneriate. Colaborare | | | |
| Ațiuni de colaborare, consultanță, instruire în acțiuni de administrare și gestionare a sistemului de raportare 6C și ORT | Salariații instruiți | Trim. I | STI |
| Contribuții la realizarea studiului privind activele TIC și conținuturile digitale deținute de către bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci | Studiu realizat | Trim. II | STI |
| Implicare la proiectarea și construcția inițială a platformei informaționale integrate a bibliotecilor publice teritoriale | Platforma creată | Trim. II-III | STI |
| Lansarea platformei informaționale integrate a bibliotecilor publice, asigurarea accesului on-line | Lansarea platformei | Trim. III | STI |

8. CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

SCOPURI:

1. Consolidarea Sistemului Național de Biblioteci (SNB).
2. Formarea profesională continuă a bibliotecarilor.
3. Dezvoltarea relațiilor internaționale.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|--|---------------------|-------------|
| Obiectiv specific: Promovarea Legii cu privire la Biblioteci (vezi Anexa nr. 2) | | | |
| Obiectiv specific: Implementarea/monitorizarea realizării Strategiei naționale de consolidare și modernizare a rețelei BPT 2017-2020 (vezi Anexa nr. 3) | | | |
| Obiectiv specific: Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 în SNB (vezi Anexa nr. 4) | | | |
| Obiectiv specific: Consolidarea sistemului de statistică bibliotecară | | | |
| Monitorizarea respectării standardului „Statistici internaționale de bibliotecă” (ISO 2789 : 2015, ITD) de către bibliotecile publice | Monitorizarea respectării ISO 2789 | Trim.I-IV | SS |
| Actualizarea rubricii „Statistici” din compartimentul „Acces dedicat” al site-ului Bibliotecii Naționale www.bnrm.md | Rubrica actualizată | Trim.II-IV | SS |
| Actualizarea tipizatelor privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură și a școlilor de muzică.... pentru anul 2018 | Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu | Trim.I-IV | SS |
| Formarea capacităților bibliotecarilor raionali în instruirea bibliotecarilor locali în raportarea online și dezvoltarea tuturor materialelor aferente necesare | Instruirea bibliotecarilor | Trim.I-III | SS |
| Asigurarea funcționalității Sistemului 6c, ORT / după transferul Programul Novateca către Biblioteca Națională | Sistemul 6c, ORT în funcțiune | Trim.I-IV | SS |
| Pregătirea și prezentarea datelor statistice pentru site-ul Harta bibliotecilor lumii | Inform prezentată | Trim.I | SS |
| Actualizarea bazei de date (Microsoft Excel) Biblioteci Publice Teritoriale 2017: - Recepționarea rapoartelor statistice nr. 6-C privind activitatea Bibliotecilor Publice Teritoriale 2017 - Cumularea informației și pregătirea materialelor de sinteză pentru Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova | Rapoartele statistice recepționate. | Trim.I | SS |
| | Materialul de sinteză elaborat | Trim.I | SS |
| Elaborarea publicației „Bibliotecile Publice Teritoriale din RM: Situații statistice 2015-2016” | Publicația elaborată | Trim.II-IV | SS |
| Elaborarea indicilor și indicatorilor de performanță privind activitatea Bibliotecilor Publice Teritoriale din Republica Moldova în anul 2017 | Indicatorii de performanță calculați | Trim.I-IV | SS |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| Calcularea procentului de publicații în limba română cu grafie latină raportat la numărul total de publicații și la numărul de publicații în limba română pentru fiecare rețea în parte și media pe țară | Indicatorii calculați | Trim.III | SS |
| Obiectiv specific: Reașezarea activității metodologice în cadrul SNB | | | |
| Revizuirea documentelor de reglementare: - Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a secției <i>Dezvoltare în biblioteconomie</i> și Științe ale Informării - Actualizarea fișelor de post | Documente actualizate | Trim.I | SDB și ȘI |
| Promovarea Regulamentului privind activitatea metodologică prin evenimentele, activitățile organizate de biblioteci | Regulamentul promovat | Trim.I-IV | SDB și ȘI |
| Crearea bazei de date a metodiștilor din teritoriu și ținerea la zi | Baza de date actualizată | Trim.I-IV | SDB și ȘI |
| Obiectiv specific: Activitatea de cercetare și dezvoltare în biblioteconomie | | | |
| Organizarea Simpozionului Științific Anul Bibliologic 2017 | Activități organizatorice. Comuncări | Trim.I, martie | Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI |
| Organizarea Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci 2018 | Activități organizatorice. Comuncări | Trim.IV | Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI |
| Organizarea Conferințelor zonale în patru zone ale țării | Activități organizatorice. Comuncări | Trim.II | Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI |
| Organizarea ediției a VIII-a a Festivalului Național al Cărții și Lecturii | Concepția elaborată. Prezentări. Deplasări în teritoriu. Dosarele pentru concursuri analizate | Trim.II-III | Direcția Cercetare și Dezvoltare în BȘI |
| Organizarea ședinței Clubului Biblioteconomiștilor | 2 ședințe organizate. Materiale promoționale. 2 expoziții vernisate | Trim.I-IV | SDB și ȘI |

| | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Actualizarea bazei de date “Managerii bibliotecilor raionale, municipale, orășenești”, “Managerii bibliotecilor-centre biblioteconomice departamentale” | Baze de date actualizate | Trim.I | <i>SDB și ȘI</i> |
| Administrarea blogului bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/) | Blogul actualizat | Trim.I-IV | <i>SDB și ȘI</i> |
| Crearea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice din RM http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/ și pe contul de pe slideshare.net www.slideshare.net/rmbibliotec | Postări pe blog și pe cont | Trim.I-IV | <i>SDB și ȘI</i> |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari | | | |
| Selectarea materialelor pentru publicația “Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol 2 (anii 2018-2019). | Materiale selectate | Trim.I-IV | <i>SDB și ȘI</i> |
| Analiza activității bibliotecilor publice teritoriale pentru anul 2017 pentru publicația „Bibliotecile publice teritoriale din RM: indicatori statistici și de performanță 2017-2018” | Sinteza elaborată | Trim.I-II | <i>SDB și ȘI</i> |
| Elaborarea “Buletinului Bibliologic” nr. 24 | Buletinul Bibliologic editat | Trim.I-II | <i>SDB și ȘI</i> |
| Obiectiv specific: Studiarea și diseminarea experienței avansate și a inovațiilor | | | |
| Selectarea materialelor pentru crearea bazei de date electronice a informațiilor referitoare la practici de calitate referitoare la practici de calitate, succese, inițiative inovatoare în domeniu | Baza de date actualizată | Trim.I-IV | <i>SDB și ȘI</i> |
| Promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă din teritoriu. Facilitarea implementării serviciilor în biblioteci prin acordarea sprijinului metodologic | Istorii de succes promovate | Trim.I-IV | <i>SDB și ȘI</i> |
| Obiectiv specific: Formarea Profesională Continuă a Bibliotecarilor | | | |
| Asigurarea funcționării Centrului de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării în cadrul BNRM | Oferte educaționale, curriculum, planul activităților de formare, 12 cursuri | Pe parcursul anului | <i>CFPC în BȘI</i> |
| Activități de formatori | Conform unui program special | Pe parcursul anului | <i>Formatori</i> |
| Elaborarea/promovarea către organul de resort a dosarului în scopul obținerii licenței de activitate în domeniul formării bibliotecarilor pentru 4 programe | 50 pag. | Trim. II, IV | <i>CFPC în BȘI</i> |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------|
| de dezvoltare | | | |
| Elaborarea și promovarea unor cursuri online pentru bibliotecari | 2 cursuri online | Trim. II, IV | <i>CFPC în BȘI, Direcția TI</i> |
| Activități organizaționale și de diseminare a informației (spațiu amiabil, certificate, prezența pe rețele de socializare etc.) | Certificate Informații on-line | Trim. I-IV | <i>CFPC în BȘI</i> |
| Obiectiv specific: Coordonarea editării revistei „Magazin Bibliologic” | | | |
| Augmentarea statutului științific al revistei | Atribuire e-ISSN, integrarea în baze de date științifice etc. | Trim. I-IV | <i>SSC</i> |
| Editarea a 2 numere de revistă ”Magazin Bibliologic” (nr. 3/4 2017 și nr. 1/2 2018) | 200 pag. | Trim. I-IV | <i>SSC, SEP</i> |
| Obiectiv specific: Realizarea studiilor, cercetărilor | | | |
| Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2017 | TOP-ul realizat | Trim. II-III | <i>SS</i> |
| Realizarea sondajului sociologic în rândurile cititorilor | Sondajul realizat | Trim. III | <i>SMSC</i> |
| Obiectiv specific: Dezvoltarea relațiilor internaționale | | | |
| Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblarea Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc. | Participarea la Conferințele IFLA, CENL | Trim. I-IV | <i>Administrația BNRM</i> |
| Elaborarea/participarea la proiecte internaționale | Proiecte elaborate. Proiecte în continuare | Trim. I-IV | <i>Serçțiile BNRM</i> |
| Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile europene în scopul studierii și schimbului de experiență etc.. Încheierea acordurilor de colaborare | Acordurile de colaborare încheiate | Trim. I-IV | <i>Administrația BNRM</i> |
| Vizite de studiu și documentare în străinătate | Vizite | Trim. I-IV | <i>Angajații BNRM</i> |

9. ACTIVITATEA EDITORIAL-POLIGRAFICĂ

SCOP: Dezvoltarea activității editorial-poligrafice a BNRM.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------|
| <i>Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității publicațiilor Bibliotecii</i> | | | |
| Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (vezi Anexa nr. 5 Planul editorial): | 31 titluri/36 fasc. | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Redactare (și tehnoredactare) publicații ale BNRM | 380 c.a. | Trim. I-IV | CEP |
| Corectură | 380 c.a. | Trim. I-IV | CEP |
| Machetarea publicațiilor | 31 titl. | Trim. I-IV | CEP |

10. MANAGEMENT

SCOPURI:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional.
2. Implementarea ISO 9001.

| Obiective/acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| <i>Obiectiv specific nr. 5.1: Implementarea Legii cu privire la Biblioteci</i> | | | |
| Elaborare/ modificarea documentelor de reglementare instituționale în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Biblioteci (Statutul Bibliotecii Naționale, Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale, alte documente) | Documente reglementare elaborate / modificate | Trim. I | Managerii funcționali BNRM |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| Participare la elaborarea cadrului de reglementare și normative naționale | Implicarea în elaborarea unor documente la nivel național | Trim. I | Managerii funcționali BNRM |
| Implicarea structurilor BNRM în asigurarea metodologică a activității SNB | Programarea participării managerilor, a formatorilor la cursuri/activități de formare etc. | Trim. I-IV | Structurile BNRM conform profilului de activitate |
| Obiectiv specific nr. 5.2: Finisarea elaborării Strategiei de dezvoltare a BNRM | | | |
| Finisarea, aprobarea la Consiliul Științific al BNRM și punerea în exercițiu a Strategiei de dezvoltare a BNRM pe a.a. 2018-2020 | Strategia de dezvoltare a BNRM aprobată | Trim. I | Administrația BNRM |
| Obiectiv specific nr. 5.3: Aplicarea la BNRM a sistemului managementului calității | | | |
| Implementarea prevederilor SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe | Planul de implementare prevederilor Standardului elaborat | Trim. I-IV | SDI |
| Elaborarea de proceduri operaționale pentru activitățile care nu au fost procedurate interne de evaluare a calității activităților, proceselor, produselor și serviciilor | Procedurile interne elaborate | Trim. I-IV | Secțiile BNRM |
| Promovarea, oficializarea indicatorilor de performanță ale BN – ca bază de analiză și apreciere a activității profesionale | Implementarea în continuare a indicatorilor măsurabili de asigurare a calității și a performanțelor | Trim. I-IV | Administrația BNRM, SDI |
| Elaborarea și realizarea Planului de audit intern pe a. 2018 | Planul de audit intern pe a. 2018 elaborat | Trim. I | SDI |
| Obiectiv specific nr. 5.4: Îmbunătățirea sistemului de selectare, recrutare și promovare a cadrelor | | | |
| Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante | Concursuri organizate | Trim. I-IV | SRU |
| Crearea bazei de date a resurselor umane BNRM | Baza de date a resurselor umane creată | Trim. I-IV | SRU |
| Efectuarea lucrărilor de protejare a sănătății și de asigurare a securității la locurile de muncă | Vezi Planul de securitate a muncii | Trim. I-IV | Administrația BNRM |
| Organizarea timpului liber al angajaților | Acțiuni organizate | Trim. I-IV | Administrația BNRM, Comitetul Sindical |
| Participarea salariaților la activitatea asociațiilor profesionale | Participarea salariaților la activitatea Ligii | Trim. I-IV | Administrația |

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------------------------|
| | bibliotecarilor din R.Moldova "Alexe Rău", Societatea Științifică de Bibliofilie și Exlibris "Paul Mihail", Asociația Bibliotecarilor ș.a. | | BNRM |
| Planificarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă pe anul în curs | Graficul concediilor de odihnă elaborat | Decembrie | SRU |
| Obiectiv specific nr. 5.5: Dezvoltarea Sistemului de formare profesională continuă | | | |
| Studiul necesităților de formare continuă a personalului BNRM | Studiul organizat. Program de dezvoltare profesională elaborat | Ianuarie | DCD și ȘI |
| Conștientizarea formării profesionale continue ca o prioritate instituțională, dar și personal | Prevederi în fișa postului, augmentarea interesului personalului BNRM pentru participare în programe de dezvoltare profesională | Trim. I-IV | Administrația BNRM, Personalul BNRM |
| Politici BNRM de stimulare și încurajare a personalului pentru implicare în formare continuă | Politica de resurse umane elaborată | Trim.I | SRU |
| | Analiza implicării personalului în activități de formare continua efectuată | Trimestrial | SRU, SDI |
| Formarea Formatorilor BNRM | Formarea a cel puțin câte 2 formatori de profil. Organizarea de către fiecare formator cel puțin 1 activitate educațională | Trim. I-IV | DCD și ȘI |

II. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

SCOP: Modernizarea bazei tehnico-materiale, înlocuirea echipamentelor depășite, contractarea de service pentru întreținere, achiziționarea de echipamente, materiale necesare

| Obiective/acțiuni | Termen de realizare | Responsabil |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Întreținerea clădirilor | Trim. I-IV | Director adjunct pe gospodărie |
| Îmbunătățirea în continuare a asigurării documentare și organizatorice a Comisiei pentru achiziții | Trim. I-IV | Comisia pentru achiziții |

| | | |
|---|------------|--------------------------------|
| | | |
| Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine) | Trim. I-IV | Director adjunct pe gospodărie |
| Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției | Trim. I-IV | Director adjunct pe gospodărie |
| Controlul utilizării telefoanelor și al resurselor energetice | Trim. I-IV | Administrația BNRM |
| Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire | Trim. I-IV | Director adjunct pe gospodărie |
| Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare) | Trim. I-IV | Director adjunct pe gospodărie |

Măsurători de performanță

| Denumirea indicatorilor | Unitate de măsură | Plan pentru 2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Fondul existent la 31.12.2018 | unitate materială | 2609,3 mii |
| Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin: | unitate materială | 15000 |
| Depozitul Legal al R. Moldova: | | |
| cărți | titlu / volum | 2000/4000 |
| reviste | titlu/nr. | 180/1700 |
| ziare | titlu | 150/7000 |
| alte documente | titlu / u. m. | 200/400 |
| Depozitul Legal al României | unitate materială | 450 |
| Cumpărare | unitate materială | 800 |
| Donații | unitate materială | 5000 |
| Schimb internațional de publicații | | |
| - recepționări | unitate materială | 1200 |
| - expedieri | | 500 |
| Eliminarea documentelor | unitate materială | 9000 |
| Catalogarea documentelor | titlu | 9000 |
| Indexarea documentelor | titlu | 10000 |
| Crearea Catalogului electronic | | |
| -introducerea datelor noi | înregistrare | 11500 |
| -retroconversia | înregistrare | 4000 |
| Excluderea din cataloage a fișelor publicațiilor casate | fișe | 12000 |
| Excluderea documentelor casate din baza de date | înreg. | 2375 |
| Așezarea documentelor la raft | unitate materială | 279000 |
| Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft | unitate materială | 1030000 |
| Controlul fondurilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor | unitate materială | 40000 |
| Restaurarea publicațiilor | volum | 3950 |
| Nr. de utilizatori activi | utilizator | 7000 |

| | | |
|---|--|---|
| Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul Bibliotecii | vizitator | 18000 |
| Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile Bibliotecii | vizitator | 46000 |
| Nr. de intrări în incinta Bibliotecii: – inclusiv la manifestări | vizită | 69000 30000 |
| Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii | vizită | 30000 |
| Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii | vizită | 50000 |
| Nr. de împrumuturi | unitate materială | 292000 |
| Împrumut interbibliotecar: - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară - nr. de dîmprumuturi acordate - nr. total de cereri adresate altor biblioteci - nr. total de documente originale sau copii primite la cerere de la alte biblioteci | cerere cerere document cerere document | 3840 3720 120 30 |
| Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă | informație | 15000 |
| Consultații | consultație | 12700 |
| Consultarea și fișarea presei | notiță bibliogr. | 8400 |
| Structurarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC | înregistrări | 12000 |
| Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitalizarea documentelor | pagini | 80000 |
| Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM (total), inclusiv: - nr. de expoziții | activitate expoziție | 142 100 |
| Nr. de excursii | excursie | 20 |
| Activitatea editorială | titlu/ediție/ c.t. | 31/36/381 |
| Organizarea activităților științifice | activitate | 5 |
| Studii și cercetări | studiu | 3 |
| Deplasări | deplasare | 30 |

**Planul de acțiuni
privind implementarea Legii cu privire la Bibliotecinr. 160 din 20.07.**

| <i>Nr d/r</i> | <i>Activitate programată</i> | <i>Conținutul activităților</i> | <i>Responsabil (structura BNRM)</i> | <i>Termen</i> |
|---------------|---|---|--|---------------|
| 1. | Studierea și promovarea Legii cu privire la Biblioteci | Studierea și interpretarea profesională a articolelor Legii prin intermediul intervențiilor și comunicărilor la reuniuni profesionale, în cadrul activităților de formare profesională continuă (în funcție de subiect și grup/țintă) etc. | Managerii BNRM | Trim.I |
| 2. | Elaborarea ciclului de articole "Principii funcționale în activitatea bibliotecilor" | 40 pagini A4 | CFPC | Trim.I-II |
| 3. | Aplicarea la BNRM a sistemului managementului calității | Implementarea prevederilor SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe | DI (în colaborare cu structurile BNRM) | Trim. I-IV |
| 4. | Elaborare/participare la modificarea documentelor de reglementare instituționale în conformitate cu prevederile Legii | Revizuirea Statutului Bibliotecii Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a BNRM, altor documente | Managerii funcționali BNRM | Trim. I |
| 5. | Elaborare / participare la elaborarea cadrului de reglementare și normativ național destinat implementării Legii cu privire la Biblioteci | Participare la elaborarea documentelor în cadrul grupurilor de lucru, participare la discuții publice, implicații pentru îmbunătățirea proiectelor. Elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru diferite tipuri de biblioteci, criterii de evaluare a bibliotecarilor, Codul deontologic, organizarea concursurilor pentru alegerea la posturile de conducere în biblioteci | Membrii grupurilor de lucru | Trim. I |

| | | | | |
|-----|---|--|---|------------|
| 6. | Conștientizarea formării profesionale continue ca o prioritate instituțională, dar și personală | Prevederi în fișa postului. Augmentarea interesului personalului BNRM pentru participare în programe de dezvoltare profesională | Personalul BNRM Administrația BNRM CFPC | Trim. I-IV |
| 7. | Stimularea și încurajarea personalului pentru implicare în formare continuă | Analiza implicării personalului în activități de formare continuă (trimestrial, la ședințele Consiliului de Administrație BNRM) | SRU, SDI | Trim. I-IV |
| 8. | Învățarea/cunoașterea documentelor de reglementare și normative funcționale ale BNRM | Asigurarea accesului la documente reglementare. Crearea portofoliilor profesionale ale managerului și personalului serviciilor | SDI. Managerii funcționali | Trim. I |
| 9. | Implicarea structurilor BNRM în asigurarea metodologică a activității SNB | Participarea managerilor funcționali, a formatorilor din secții la cursuri/activități de formare, reuniuni metodologice, consultări etc. | Structurile BNRM conform profilului de activitate | Trim. I-IV |
| 10. | Elaborarea unui Ghid pentru fondatorii bibliotecilor privind implementarea Legii cu privire la biblioteci | Elaborarea publicației metodologice 15 pag. A4 | CFPC | Trim. I |
| 11 | Elaborarea unui Ghid pentru bibliotecari privind implementarea Legii cu privire la biblioteci”Învățăm să trăim Legea” | Elaborarea publicației metodologice 30 pag A4 | DCD în B-mie și Științe ale Informării | Trim. II |
| 12. | Intensificarea participării cercetătorilor BNRM la reuniuni științifice și metodologice | Organizarea și participarea la reuniuni științifice de nivel național, departamental și teritorial. Informarea personalului BNRM despre acestea | DCD în Biblioteconomie și Științe ale Informării | Trim. I-IV |
| 13. | Formarea Formatorilor BNRM | Program de dezvoltare profesională. Formarea a cel puțin câte 2 formatori de profil (colecții, relații cu publicul, informatizare, activitate bibliografică, restaurare și conservare etc.). Organizarea de către fiecare formator cel puțin 1 activitate educațională. Implicare în programele instituționale și naționale de dezvoltare profesională | 20 de formatori DCD în B-mie și Științe ale Informării | Trim. I-IV |

**Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare și modernizare
a rețelei de biblioteci publice teritoriale 2017-2020**

| Nr d/r | Activități . Conținutul activităților | Responsabil (structura BNRM) | Termen |
|---|---|--|---------------|
| <i>Direcția strategică 1. Eficientizarea coordonării și consolidării rețelei de biblioteci publice teritoriale</i> | | | |
| 1.1 | Participare la elaborarea și aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a BPT. Participare la discuții publice asupra proiectului | Toate structurile BNRM | Ianuarie |
| 1.2 | Actualizarea regulamentului-cadru al secției Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării | SDB și ȘI | Trim.II |
| 1.3 | Actualizarea fișelor postului-cadru ale personalului responsabil de activitatea metodologică | SDB și ȘI | Trim.II |
| | Elaborarea Profilului-cadru de activitate metodologică a centrelor biblioteconomice teritoriale | SDB și ȘI | Trim.II |
| 1.4 | Consolidarea capacităților BNRM ca centru biblioteconomic național: eficientizarea activității formatorilor; augmentarea comunicării profesionale între structurile similare a BNRM cu cele din bibliotecile SNB; activității coordonate și cooperare | Toate structurile BNRM | Trim. I-IV |
| 1.5 | Organizarea reuniunilor profesionale anuale ale BNRM într-o nouă formulă (simpozion Anul Bibliologic, Forumul Managerilor), orientată pentru intensificarea și îmbunătățirea comunicării profesionale în SNB | DCD în B-mie și Științe ale Informării, Consiliul Științific | Trim. I |
| 1.6 | Elaborarea și asigurarea funcționării inițiale a Repozitoriului în Biblioteconomie și Științe ale Informării | DCD în B-mie și Științe ale Informării, DTI | Trim. I-IV |
| <i>Direcția strategică 2. Modernizarea bibliotecilor publice teritoriale</i> | | | |
| 2.1 | Participare la elaborarea și oficializarea conceptului de bibliotecă modernă | Toate structurile BNRM | Trim. I |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| 2.2 | Conceptualizarea serviciilor, oferite de BNRM ca instituție științifică, pentru grupurile țintă de utilizatori | Direcția Comunicarea colecțiilor și relații cu publicul | Trim. I |
| 2.3 | Adaptarea unei platforme a bunelor practici. Selectarea celor mai bune practici din experiența BPT | SDB și SI | Trim. I-IV |
| <i>Direcția strategică 3. Dezvoltarea platformei informaționale integrate</i> | | | |
| 3.1 | Realizarea studiului privind activele TIC și conținuturile digitale deținute de către bibliotecile SNB | DTI, Grup de lucru CBN | Trim. I |
| 3.2 | Proiectarea conținutului și construcția inițială a platformei | DTI, Grup de lucru CBN | Trim. I |
| 3.3 | Lansarea platformei, asigurarea accesului on-line | DTI, Grup de lucru CBN | Trim. II |
| <i>Direcția strategică 4. Dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă</i> | | | |
| 4.1 | Dezvoltarea unor politici coerente a BNRM de încurajare, motivare și participare a bibliotecarilor pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat | Administrația BNRM | Trim. I-IV |
| 4.2 | Pregătirea și lansarea a 2 cursuri de formare profesională pe platforma on-line | DCD în B-mie și Știința ale Informării, DTI | Trim. I-IV |
| 4.3 | Studiul necesităților de formare a personalului BNRM și diseminarea acestuia pentru toate structurile | DCD în B-mie și Știința ale Informării | Ianuarie |
| 4.4 | Organizarea activităților de formare a personalului ABRM. Informarea și asigurarea accesului la planurile calendaristice, portofolii etc. | ” ” Formatorii BNRM | Trim. I-IV |
| 4.5 | Organizarea campaniei de promovare a profesiei de bibliotecar (scop: creșterea vizibilității, augmentarea imaginii, atragerea studenților pentru învățământul biblioteconomic de bază) | Coord.: SMCP | Aprilie |
| <i>Direcția strategică 5. Susținerea procesului de advocacy pentru biblioteci</i> | | | |
| 5.1 | Participarea în organizarea campaniilor naționale de promovare a bibliotecilor publice teritoriale | SDB și ȘI | Trim. I-IV |
| 5.2 | Consultarea directorilor BPT cu privire la crearea asociațiilor obștești pe lângă bibliotecă | SDB și ȘI | Trim. I-IV |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| 5.3 | Implicarea personalităților notorii (câte 1 persoană anual) din diverse domenii în activitățile de advocacy | SDB și ȘI | Trim. I-IV |
| 5.4 | Cartografierea anuală a partenerilor. Participarea la crearea bazei de date a partenerilor | SDB și ȘI | Trim. I-IV |
| 5.5 | Recunoașterea meritelor partenerilor Bibliotecii Naționale (desemnări, publicitate etc.) Participare în organizarea Gala premiilor Naționale Galex | SDI | Trim. I-IV |
| 5.6 | Descrierea conținuturilor parteneriatelor și semnarea acordurilor de parteneriate (consemnarea acestora drept evenimente) | SDI, SMCS | Trim. I-IV |
| 5.7 | Promovarea, oficializarea indicatorilor de performanță ale Bibliotecii Naționale – ca bază de analiză și apreciere a activității profesionale | Administrația BNRM. SDI | Trim. I-IV |
| 5.8 | Organizarea activităților de promovare și sprijinire a BNRM în context modern și atractiv (de ex. Zile ale ușilor deschise tematice la BNRM, Ziua Studentului la BNRM, crearea unei platforme on/line a cercetătorului etc.) | Coord.: SMCS. Toate structurile BNRM | Trim. I-IV |
| 6. Implementarea/monitorizarea realizării Strategiei naționale de consolidare și modernizare a rețelei BPT 2017-2020 | | | |
| 6.1 | Evaluarea impactului bibliotecilor publice teritoriale asupra membrilor comunităților. Elaborarea și diseminarea Raportului anual de monitorizare | CFPC | Trim. I |
| 6.2 | Organizarea conferințelor de monitorizare anuale prin Skype | SDB și ȘI | Trim. I-IV |
| 6.3 | Elaborarea/diseminarea pentru echipa de lucru asupra Strategiei a Planului de acțiuni pentru anul 2018 | CFPC | Trim. I |
| 6.4 | Sinteze, informații, rapoarte pe marginea implementării Strategiei. Prezentarea informației-sinteză asupra evaluării Strategiei în cadrul ședinței Consiliului Biblioteconomic Național | CFPC | Trim. I-IV |

Planul de acțiuni privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030

| Activități | Termen de realizare | Executor |
|---|---------------------|--|
| Identificarea și promovarea modalităților de integrare a bibliotecilor în realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 | | |
| Elaborare de studii, materiale metodologice în sprijinul activității de bibliotecă (articole, comunicări) | Trim.I-IV | DCD în B-mie și Știința ale Informării |
| Realizarea proiectului anului ”Cultura informației – componentă indispensabilă a membrilor societății”: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea parteneriatelor ✓ elaborarea/promovarea a 2 tutoriale ✓ activități de formare continuă a bibliotecarilor | Trim. II | DCD în B-mie și Știința ale Informării |
| Actualizarea Dosarului tematic ”Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă: Contribuția instituțiilor europene” | Trim. I-IV | CPESC |
| Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă | | |
| Expoziție ”Obiectivele de Dezvoltare Durabilă și tendințele europene” | februarie | CPESC |
| Obiectiv 1. Fără sărăcie Organizarea expoziției ”Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context” | aprilie | CI ONU |
| Obiectiv 3. Sănătate Organizarea conferinței publice și expoziției cu genericul: Pentru că tinerii contează alege o viață fără droguri. | mai | CI ONU |
| Obiectiv 5. Egalitate de gen Organizarea expoziției ”Oamenii sunt egali.” | martie | CI ONU |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| Obiectiv 6. Apă curată și sanitație Organizarea expoziției ”Apa înseamnă viață” | martie | CI ONU |
| Obiectiv 8. Muncă decentă Organizarea conferinței publice și expoziției cu genericul: Muncă decentă și creștere economică. | martie | CI ONU |
| Obiectiv 13. Acțiune climatică Organizarea expoziției ” Strategii de adaptare la schimbarea climei ” | iunie | CI ONU |
| Obiectiv 4, 16. Educație și calitate; Pace justiție și instituții eficiente Organizarea Atelierului Informațional-Educativ și expoziției”Educație pentru drepturile omului” | octombrie | CI ONU |
| Teme rezervate | Trim. I-IV | CI ONU |
| Completarea, organizarea și promovarea colecției ONU | Trim. I-IV | SLP |
| Informații/consultații bibliografice | Trim. I-IV | SLP |
| Conlucrarea cu Organizația Națiunilor Unite în Moldova | Trim. I-IV | SLP |
| Colaborarea BNRM cu alte instituții și organizații (naționale și internaționale) | | |
| Încheierea acordurilor de colaborare | Trim. I-IV | Administrația BNRM |
| Întreprinderea unor acțiuni privind consolidarea conținutului digital național | Trim. I-IV | Administrația BNRM |
| Înaintarea propunerilor de proiecte (naționale, internaționale) în comun | Trim. I-IV | Administrația BNRM |
| Întreprinderea unor măsuri în vederea creării Catalogului Național Colectiv Partajat | Trim. I-IV | Administrația BNRM |

ANEXA nr. 5

ANUL 2018 – ANUL EUROPEAN AL PATRIMONIULUI CULTURAL

| Obiective | Acțiuni | Termen | Responsabil |
|--|--|-------------------|--|
| Îmbunătățirea conservării și protejării patrimoniului cultural, păstrat în Biblioteca Națională | Organizarea Workshop-uri livrate de către experții internaționali: - Tehnologii și metode inovatoare în restaurarea documentelor vechi - Prezervarea cărților vechi în biblioteci și muzee moderne | Martie Mai | Administrația BNRM Administrația BNRM |
| | Digitalizarea colecției de cărți poștale vechi ale țărilor lumii editate de până la 1940 | Trim.I-IV | SCAH, SCD |
| | Digitalizarea tezelor de doctorat editate în perioada anilor 1991-1994 | Trim.I-IV | SCAH, SCD |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------|
| | Pașaportizarea colecțiilor de patrimoniu (colecția Hrisoave) | Trim.I-II | SCVR |
| | Organizarea ședinței participanților la Programul Național ”Memoria Moldovei” | Trim.I | SCD, SCVR |
| Valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național | Lansarea Muzeului cărții | Trim.I-II | SCVR |
| | Organizarea Simpozionului ”Valori bibliofile din patrimoniul național: Cercetare și valorificare” | Trim.II | SCVR, secțiile BNRM |
| | Organizarea Festivalului Național al Cărții și Lecturii | Sept. | Secțiile BNRM |
| | Participarea la organizarea Salonului Internațional de Carte - Bookfest | Aug.-sept. | Secțiile BNRM |
| | Organizarea expoziției-eveniment ”Turism și patrimoniul: Promovarea turismului cultural în Rrepublica Moldova” | Iunie | CPESC, secțiile BNRM |
| | Organizarea expoziției-eveniment ”Patrimoniul Republicii Moldova – Patrimoniu Cultural European” | Sept. | SMCS, CPESC, SCAH |
| | | | |
| | Migrarea, agregarea datelor și publicarea colecțiilor Bibliotecii Naționale Digitale ”Moldavica” în EUROPEANA | Trim.I-IV | SCD, SEP |
| | Continuarea realizării Programului Național ”Memoria Moldovei”: partea I: Documente patrimoniale moldovenești păstrate în teritoriul Republicii Moldova. Compartimentul 1.2. Cărți din colecția Tiraspol-Balta | Trim.I-IV | SCVR |
| | Cercetarea și documentarea colecției de ex-libris | Trim.II-IV | SCVR |
| | Organizarea Dosarului tematic: ”Patrimoniul cultural contează pentru Europa” | Ian.-febr. | CPESC |
| | Organizarea expoziției ”Politica culturală europeană în acțiune” | Ianuarie | CPESC |
| | Promovarea Anului European al Patrimoniului Cultural, prin intermediul rețelelor media și al rețelelor sociale | Trim.I-IV | Secțiile BNRM |

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2018

| Data | Genul activității | Titlu activității | Responsabil |
|-----------------|---|--|---|
| IANUARIE | | | |
| 2 | Expoziție tematică | Maria SARABAȘ - 70 de ani de la naștere | SAV |
| 4 | Expoziție tematică | Heinrich BOLL, scriitor german - 100 de ani de la naștere | SLL |
| 12 | Expoziție tematică | Victor CIUTAC, actor de teatru și film, regizor - 80 de ani de la naștere | SAH |
| 15 | Expoziție-eveniment Expoziție tematică Expoziție tematică | <i>Ziua Națională a Culturii</i> Patrimoniul Cultural al Republicii Moldova în context european EMINESCU în universul artelor plastice M. EMINESCU – poetul mării | SMSC, SAV, SCVR SAH SLP |
| 19 | Expoziție tematică | Aurelian DĂNILĂ - 70 de ani de la naștere | SAV |
| 19 | Expoziție tematică | Politica culturală europeană în acțiune | CPESC |
| 22 | Expoziții tematică | George Gordon BYRON, poet englez – 230 de ani de la naștere | SLL |
| 23 | Expoziție tematică | Nelly SAJIN, artist plastic, ceramistă - 80 de ani de la naștere | SAH |

| | | | |
|------------------|---|--|-------------------|
| 24 | Lansări de carte | Nicolae ROIBU - bibliografie Lumea de proză și publicistică: <i>Dreptul la numele tău</i> | SMCS |
| 25 | Salonul de Artă Vernisaj de pictură | Ion ȚĂGULEA, conferențiar universitar UST | SAH |
| 25 | Expoziție tematică | Nicolae BOTGROS - 65 de ani de la naștere | SAV |
| 25 | Medalion muzical Expoziție tematică | Vladimir VYSOTŢKY - 80 de ani de la naștere | SAV |
| FEBRUARIE | | | |
| 1 | Expoziție tematică | Ștefan LUCHIAN, pictor - 150 de ani de la naștere | SAH |
| 5 | Expoziție tematică | Tendințe europene în promovarea ODD 2030 | SLP |
| 6 | Campanie de informare a populației | <i>Ziua Mondială a Siguranței pe Internet</i> Implică-te – cunoaște, informează! | Toate secțiunile |
| 6 | Expoziție tematică | Gustav KLIMT, pictor și decorator austriac - 100 ani de la moarte | SAH |
| 8 | Expoziții tematică | Jules VERNE, scriitor francez – 190 de ani | SLL |
| 10 | Expoziție tematică | Bertold BRECHT – 120 de ani de la naștere | SLL |
| 14 | Salon Muzical | Constantin RUSNAC - 70 de ani de la naștere | SAV |
| 20 | Expoziție tematică | Mihail BEREZOVSCHI – 150 de ani de la naștere | SAV |
| 21 | Clubul Literar <i>Homo Aestheticus</i> | Aniversări ale scriitorilor: Vasile ROMANCIUC, Aurelian DĂNILĂ, Iulian FILIP | SAV |
| 23 | Expoziție tematică | Kazimir MALEVICI, pictor și desenator ucrainean, de origine poloneză, teoretician - 140 de ani de la naștere | SAH |
| 24 | Expoziție tematică | Dragobetele în folclor | SMCS |
| 28 | Întâlniri muzicale | O seară de romane cu Diana Văluță | SMCS |
| MARTIE | | | |
| 1 | Expoziție tematică | Mărțișorul – simbolul umanității | SMCS |
| 1 | Expoziție tematică | Eudochia ZAVTUR – 65 de ani de la naștere | SAH |
| 3 | Salonul muzical | Antonio Lucio VIVALDI – 340 de ani de la naștere | SAV |
| 5 | Salonul de Artă Expoziție tematică Expoziție tematică | <i>Ziua Internațională a Femeii</i> Olga SLASTIHINA. Expoziție personală (tehnica colaj) Chipul Femeiei Orice femeie e frumoasă... Nuanțe feminine - femeia în artă plastică | SAH SAV SAH |
| 6 | Expoziție tematică | Beneficiile economice ale Acordului de Asociere | CPESC |
| 7 | Expoziție tematică | Oamenii sunt egali | SLP |

| | | | |
|----------------|--|--|----------------------|
| | Masa Rotundă | Impactul Acordului de Asociere și DCFTA : Adresează întrebări experților | CPESC |
| 10 | Expoziție-eveniment | Expoziție de literatură italiană din patrimonial Bibliotecii Naționale al RM | SLL, SLP, SCVR, SMCS |
| 17-18 | Clubul Național al Coregrafilor din RM | Hora de la Sud | SAV |
| 19 | Conferință publică, Expoziție tematică | Munca decentă și creșterea economică | SLP |
| 20 | Expoziție tematică | Henrik IBSEN, dramaturg norvegian – 190 de ani de la naștere | SLL |
| 22 | Expoziție tematică | Apa înseamnă viață | SLP |
| 25 | Expoziție tematică | Dumitru Fusu, actor, regizor – 80 de ani de la naștere | SAH |
| APRILIE | | | |
| 5 | Lansarea muzeului | Inaugurarea Muzeului Cărții | SCVR SMCS |
| 5 | Expoziție tematică | Sărbătoarea Paștelui. Obiceiuri și tradiții de altădată | Toate secțiile |
| 6 | Salonul de Artă Vernisaj de pictură | Galina VIERU – expoziție personală | SAH |
| 12 | Expoziție tematică | 60 de ani de la inaugurarea Aleii Clasicilor din Chișinău | SAH |
| 15 | Expoziție tematică | Henry JAMES, scriitor american – 175 de ani de la naștere | SLL |
| 15 | Expoziție tematică | Eugeniu COCA, compozitor, violonist – 125 de ani de la naștere | SAV |
| 23 | Expoziție tematică | Maurice DRUON , scriitor francez – 100 de ani de la naștere | SLL |
| 26 | Expoziție-eveniment | Studioul Moldova-Film – 65 de ani de la înființare | SMCS SAH |
| 29 | Expoziție tematică | <i>90 de ani de la inaugurarea la Chișinău a monumentului lui Ștefan cel Mare și Sfânt Chipul lui Ștefan cel Mare în arta plastică</i> | SAH |
| MAI | | | |
| 5 | Expoziție tematică | Din tradițiile sărbătorilor de „Mai” de altădată (din Colecția de carte poștală) | SAH |
| 9 | Conferință | <i>Ziua Europei</i> Europa la noi acasă | CPESC |
| 11 | Expoziție-eveniment | <i>Ziua Internațională a Familiei</i> O Familie fericită – o lume mai bună ! | SMCS SAG SLP |

| | | | |
|--------------|--|---|----------------|
| 15 | Expoziție tematică | Nicolae GRIGORESCU, pictor român – 180 de ani de la naștere | SAH |
| 16 | Expoziție tematică | Zlata TKACI – 90 de ani de la naștere | SAV |
| 21 | Conferință publică Expoziție tematică | Pentru că tinerii contează: alege o viață fără droguri | SLP |
| 22 | Clubul Literar Homo Aestheticus | George MENIUC – 100 ani de la naștere | SAV |
| 28 | Expoziție tematică | Ian FLEMING, scriitor englez - 110 ani de la naștere | SLL |
| 30 | Expoziție tematică | Elena ROTARU, pictoriță, artist-decorator – 80 de ani de la naștere | SAH |
| IUNIE | | | |
| 1 | Expoziții tematiche, Excursii, Concursuri, Concert | <i>Ziua Copiului</i> | SMCS |
| 2-3 | Clubul Național al Coregrafilor din RM | Ritual Coregrafic Călușarii | SAV |
| 5 | Expoziții tematică | Federico GARCIA LORCA, poet 40edicat – 120 de ani de la naștere | SLL |
| 5 | Expoziție tematică | Strategii de adaptare la schimbarea climei | SLP |
| 6 | Medalion muzical Expoziție tematică | Angela PĂDURARU – 80 de ani de la naștere | SA |
| 7 | Expoziție tematică | Paul GAUGIUN, pictor, postimpresionist francez – 170 de ani de la naștere | SAH |
| 13 | Expoziție tematică | Tudor BRAGA, critic de artă, muzeograf și pedagog – 70 de ani de la naștere | SAH |
| 15 | Medalion muzical Expoziție tematică | Iulia ȚIBULSCHI – 85 de ani de la naștere | SA |
| 15 | Simpozionul International Expoziție tematică Recitaluri de poezie și cântec | <i>Zilele M.Eminescu – V. Alecsandri</i> Valori Bibliofile Vasile ALECSANDRI – 200 de ani de la naștere | Toate secțiile |
| 17 | Expoziție tematică | Charles GOUNOD – 200 de ani de la naștere | SAV |
| 18 | Expozitie-eveniment, Târgul de oferte | Turismul și patrimoniul: promovarea turismului cultural în RM Târgul de oferte turistice – rute culturale în Moldova | CPESC SMCS |
| 21 | Salon Muzical | Ziua Muzicii Franceze | SAV |
| 22 | Expoziție tematică | Erich Maria REMARQUE, scriitor german – 120 de ani de la naștere | SLL |

| IULIE | | | |
|---------------------|---|---|---------------------------------------|
| 3 | Expoziție tematică | Franz KAFKA – 135 de ani de la naștere | SLL |
| 6 | Acțiune de comemorare Expoziție-eveniment | <i>Zilele victimelor stalinismului</i> Expoziție de documente, materiale fotografice, dezbatei privind miturile despre deportări | SMCS |
| 6 | Expoziție tematică | Anastasia LAZARIUC– 65 ani de la naștere | SAV |
| 30 | Expoziție tematică | Emily BRONTE, scriitoare engleză – 200 de ani de la naștere | SLL |
| AUGUST | | | |
| 2 | Expoziție tematică | Serghei CIUHRII – 80 de ani de la naștere | SAV |
| 6 | Expoziție tematică | Paul CLAUDEL, scriitor francez – 150 de ani de la naștere | SLL |
| 15 | Expoziție tematică | Mihai MUNTEANU – 75 de ani de la naștere | SAV |
| 15 | Expoziție tematică | Veniamin APOSTOL, actor, regizor de teatru și pedagog – 80 de ani de la naștere | SAH |
| 15 | Expoziție tematică | Mihai CURAGĂU, actor de teatru și cinema – 75 de ani de la naștere | SAH |
| 29.08 - 03.09 | Lansări de carte Întâlniri cu scriitorii Expoziții de carte | <i>Festivalul Cărții și Lecturii</i> <i>Salonul Internațional de Carte - Bookfest</i> | Toate secțiunile |
| SEPTEMBRIE | | | |
| 1 | Salon Muzical | Serghei CIUHRII – 80 de ani de la naștere | SAV SMCS |
| 3 | Expoziție-eveniment Proiecție film | Ion DRUȚĂ – 90 de ani de la naștere | SMCS SLP |
| 4 | Expoziții tematică | René de CHATEAUBRIAND, scriitor francez – 250 de ani | SLL |
| 4 | Salonul de Artă Lansare de carte | Biobibliografie ION UNGUREANU | SAH SMCS |
| 9 | Expoziție tematică | Clemens BRENTANO , scriitor german – 240 de ani | SLL |
| 12 | Expoziție-eveniment | <i>Ziua Europeană a Patrimoinului</i> | SAH, SCVR, SA, CPESC SMCS |
| 15 | Expoziție tematică | Julio IGLESIAS – 75 de ani de la naștere | SAV |

| | | | |
|------------------|--|---|---------------|
| 15-16 | Clubul Național al Coregrafilor din RM | Sârba de la Colibaș | SAV |
| 18 | Lansare de carte | Biobibliografie Valentina Rusu-Ciobanu | SAH |
| 24 | Salonul de Artă Expoziție tematică | Valentina RUSU-CIOBANU – Pictura este domeniul în care am trăit... | SAH |
| 25 | Expoziție tematică | Maria Tănase | SAV |
| 26 | Clubul Literar Homo Aestheticus | <i>Ziua europeană a limbilor vorbite</i> | SAV |
| 28 | Expoziție tematică | <i>Ziua Internațională a Accesului Liber la Informație</i> | SLP |
| 28 | Lansări de carte Întâlniri muzicale Expoziții de carte | Nocturna Bibliotecilor | Secțiile BNRM |
| OCTOMBRIE | | | |
| 1 | Recital de muzică instrumentală | <i>Ziua Internațională a Muzicii</i> | SAV |
| 2 | Expoziție tematică | Prezentarea operelor scriitorilor polonezi-jubiliari: Wislawa SZYMBORSKA, 95 de ani; Janusz KORCZAK, 140 de ani; Stanislaw PRZYBYSZEWSKI, 150 de ani; Adam MICKIEWICZ, 220 de ani | SLL |
| 3 | Expoziție tematică | Valentina RUSU-CIOBANU. <i>Pictura este domeniul în care am trăit</i> | SAH |
| 8 | Expoziție tematică | Săptămâna europeană a democrației locale | CPESC |
| 15 | Eveniment | <i>Ziua oamenilor nevăzători (Ziua Bastonului Alb)</i> | SMCS |
| 17 | Expoziție tematică | Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context | SLP |
| 17 | Salon Muzical | Lidia BOTEZATU – 70 de ani de la naștere, Anatol CHIRIAC – 65 de ani | SAV |
| 25 | Expoziție tematică | Georges BIZET – 180 de ani de la naștere | SAV |
| 28 | Expoziție de carte | Evelyn WAUGH, scriitor englez – 115 de ani | SLL |
| NOIEMBRIE | | | |
| 1 | Expoziție tematică | Alexandr BORODIN – 185 de ani de la naștere | SAV |
| 10 | Expoziție tematică | Elena BONTEA, pictoriță, critic de artă – 85 de ani de la naștere | SAH |

| | | | |
|------------------|---|---|------------------------|
| 12 | Masă Rotundă cu Dialog-Pro | Educația globală – Lumea este în schimbare, iar noi ? | CPESC |
| 15 | În memoriam... Expoziție tematică | Doina ALDEA –TEODOROVICI - 60 de ani de la naștere O seară de amintiri ci Eugenia Marin | SAV |
| 17-18 | Clubul Național al Coregrafilor din RM | Ritualul Nupțial (dansul) | SAV |
| 18 | Expoziție tematică | Grigore PLĂMĂDEALĂă, pictor-grafician – 80 de ani de la naștere | SAH |
| 21 | Salon Muzical | Nicolae CIBOTARU – 60 de ani de la naștere | SAV |
| 29 | Expoziții de carte | C. S. LEWIS , scriitor englez – 120 de ani | SLL |
| DECEMBRIE | | | |
| 1 | Expoziție – eveniment Lansare de carte Clubul Literar Homo Aestheticus Concert | <i>Centenarului Unirii</i> Bibliografia Unirii Triplex Chișinău-Iași-Cernăuți Concert de muzică patriotică | Toate secțiile BNRM |
| 4 | Expoziție tematică | Tamara GRECU-PEICEV, pictoriță, artist-decorator, ceramistă, critic de artă – 75 de ani de la naștere | SAH |
| 9 | Expoziție tematică | John MILTON, poet englez – 410 de ani | SLL |
| 10 | Atelier informațional-educativ Expoziție tematică | Educație pentru drepturile omului | SLP |
| 10 | Expoziție tematică | Eugenia MALEȘEVICI, pictoriță - 150 de ani de la naștere | SAH |
| 10 | Expoziție tematică | Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030 și tendințele europene | CPESC |
| 10 | Expoziție tematică | Sărbătorile de iarnă | Toate secțiile BNRM |
| 10 | Expoziție tematică | Mihai ȚĂRUȘ, pictor - 70 de ani de la naștere | SAH |
| 25 | Salonul de Artă Atelier de grafică | Alexei COLĂBNEAC, pictor, grafician, profesor universitar - 75 de ani de la naștere | SAH |

ANEXA nr.7

PLANUL EDITORIAL AL BIBLIOTECII NAȚIONALE PE ANUL 2018

| Nr. d/r | Titlu | Volum (c.t.) | Tiraj (ex.) | Termene | Baza poligrafică | Elaborare |
|---------|---|--------------|-------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2016 | 6 | 10 | Trim. I | Imprimeria BNRM | SCB |
| 2 | Moldavistica (Exteriorica) 2017 | 6 | 10 | IV | Formă electronică | |
| 3 | Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale 2009 | 20 | - | Trim. I | Formă electronică | SCB |
| 4 | Publicații oficiale 2016 | 20 | 10 | I | Imprimeria | |
| 5 | Publicații oficiale 2017 | 20 | 10 | II | BNRM | |
| 6 | Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2017 | 6 | 10 | Trim. III | Imprimeria BNRM Formă electronică | SCVR |
| 7 | Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2017 | 20 | 10 | Trim. I | Imprimeria BNRM | SCB |
| 8 | Cartea străină veche în colecțiile Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova | 5 | 30 | Trim. II | Imprimeria BNRM | SCVR |

| | | | | | | |
|-----------|---|----|-----|--------------|-------------------|------|
| 9 | Speranța și destinul unui cronicar Nicolae Roibu – prozator, publicist. Biobibliografie | 50 | 20 | Trim. I | Primex.com | SCB |
| 10 | Valentina Rusu-Ciobanu. Biobibliografie | 10 | 25 | Trim. II | Imprimeria BNRM | SCAH |
| 11 | Ion Ungureanu. Biobibliografie | 10 | 100 | Trim. II-III | Primex.com | SCAH |
| 12 | Vasile Zagorschi. Biobibliografie | 5 | 20 | Trim. III | Primex.com | AV |
| 13 | Bibliografia Unirii | 10 | 50 | Trim. III | Primex.com | SCB |
| 14 | Sfatul Țării 1918. Bibliografie | 10 | | Trim. II | Primex.com | |
| 15 | Buletin bibliologic nr. 23 | 6 | - | Trim. I | Formă electronică | SDB |
| 16 | Buletin bibliologic nr. 24 | 6 | - | Trim. IV | Formă electronică | SDB |
| 17 | Calendar Național 2019 | 40 | 100 | Trim. IV | Imprimeria BNRM | SCB |
| 18 | Magazin bibliologic nr. 3-4, 2017; nr. 1-2; nr. 3-4, 2018 | 30 | 150 | Trim. I-III | Imprimeria BNRM | SSC |
| 19 | „Bibliofilii Basarabeni” : dicționar | 5 | 50 | Trim. IV | Primex.com | SCVR |
| 20 | Sistemul Național de Biblioteci: monografie | 10 | 50 | Trim. II-III | Imprimeria BNRM | SSC |
| 21 | Ghid pentru fondatorii bibliotecilor privind implementarea Legii cu privire la biblioteci | 5 | 50 | Trim. II | Imprimeria BNRM | SDB |
| 22 | Ghid pentru bibliotecari privind implementarea Legii cu privire la biblioteci | 5 | 50 | Trim. II | Imprimeria BNRM | SDB |
| 23 | Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Raport anual 2017 | 8 | - | Trim. I | Formă electronică | CM |
| 24 | Stemele țărilor românești în cărți vechi. Album heraldic | 10 | 50 | Trim. III-IV | Primex.com | SCVR |
| 25 | Sistemul Național de Biblioteci în anul 2017 | 5 | 50 | Trim. II | Imprimeria BNRM | CSS |

| | | | | | | |
|---------------|--|------------|-------------|--------------|-------------------|-----------------|
| 26 | Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.14 | 10 | - | Trim.I | Formă electronică | SMH |
| 27 | Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.15 | 10 | - | Trim.IV | Formă electronică | SMH |
| 28 | Implicarea bibliotecilor în promovarea și realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 | 3 | - | Trim.III | Formă electronică | SDB |
| 29 | Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2017. Sondaj | 2 | - | Trim.III | Formă electronică | CSS |
| 30 | Barometru de opinie 2018. Sondaj realizat cu ajutorul utilizatorilor BNRM | 2 | - | Trim.IV | Formă electronică | CSS |
| 31 | Arhiva de voci a personalităților din domeniul culturii: 10 CD-uri | 1 | - | Trim. III-IV | CD-uri | AV |
| 32 | Materiale promoționale Simpozionul Științific Valori Bibliofile | 1 | - | Trim. II | Formă electronică | SCVR |
| 33 | Materiale promoționale SIC 2018: Program-catalog SIC 2018 | 10 | 100 | Trim.III | | |
| 34 | Recomandări metodice, materialele pregătite pentru Simpozionul Științific <i>Anul bibliologic 2017</i> , Forumul Managerilor din SNB, site-ul bnrmd.md | 3 | - | Trim. I-IV | Formă electronică | SDB |
| 35 | Programe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM | 10 | 100 | Trim. I-IV | Imprimeria BNRM | Serviciile BNRM |
| 36 | Semn de carte | 1 | 100 | Trim. I | Primex.com | Acces general |
| TOTAL: | | 381 | 1175 | | | |

ABREVIERI

| | |
|--------------------|--|
| CCB SIBIMOL | Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL |
| CFCBȘI | Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării |
| CS | Centrul de Statistică |
| CEP | Centrul editorial-poligrafic |
| CPESC | Centrul Pro-European de servicii și comunicare |
| CTCRD | Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor |
| DDC în BȘI | Direcția Dezvoltare în B-mie și Științe ale Informării |
| DTI | Direcția Tehnologia Informației |
| SAG | Serviciul Acces general |
| SAI | Serviciul Asistență informațională |
| SA | Serviciul Audiovideoteca |
| SCVR | Serviciul Carte veche și rară |
| SCI | Serviciul Catalogare și indexare |
| SCB | Serviciul Cercetări bibliografice |
| SCAH | Serviciul Colecția de Arte și Hărți |
| SCD | Serviciul Colecții digitale |

| | |
|--------------|---|
| SDI | Serviciul Dezvoltarea instituțională |
| SDBȘI | Serviciul Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării |
| SDEC | Serviciul Dezvoltare și evidența colecțiilor |
| SLP | Serviciul Lectura publică |
| SLL | Serviciul Literaturile lumii |
| SMCS | Serviciul Marketing și Comunicare socioculturală |
| SOC | Serviciul Organizarea și conservarea colecțiilor |
| SPS | Serviciul Publicații seriale |
| SSC | Serviciul Studii și cercetări |
| STI | Serviciul Tehnici informaționale |