

Ministerul Culturii al Republicii Moldova
Biblioteca Națională a Republicii Moldova



PROGRAM
DE ACTIVITATE
2016

Aprobat
Ministerul Culturii
al Republicii Moldova

“11” *Semnozie* 2016



**Programul de activitate
al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova
pe anul 2016**

1. Organizarea colecțiilor
2. Organizarea colecțiilor
3. Conservarea și protejarea colecțiilor
4. Conservarea colecțiilor
5. Valorificarea colecțiilor
6. Servicii și activități informaționale
7. Tehnologiile informaționale
8. Difuzarea culturală
9. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
10. Management
11. Activitatea administrativă și economică



Elena Pintilei
Prezentat de
Elena Pintilei,
director general
al BNRM

ANEXE:

1. Agenda activităților culturale - științifice
2. Planul editoriei
3. Formarea profesională continuă a personalului BNRM

ABREVIERI

Chișinău
2015

CUPRINS

I. MISIUNEA BIBLIOTECII NAȚIONALE	3
II.PRIORITĂȚILE ANULUI 2016	3
III.OBIECTIVELE SPECIFICE, SARCINI ȘI ACȚIUNI	4
1. Completarea colecțiilor	4
2. Organizarea colecțiilor	5
3. Conservarea și protejarea colecțiilor	6
4. Comunicarea colecțiilor	7
5. Valorificarea colecțiilor	8
6. Servicii și activități informaționale	8
7. Tehnologii informaționale	11
8. Difuzarea culturală	12
9. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie	13
10. Management	14
11. Activitatea administrativă și economico - financiară	18
IV.MĂSURĂTORI PRINCIPALI	19

ANEXE:

1. *Agenda activităților cultural - științifice*
2. *Planul editorial*
3. *Formarea profesională continuă a personalului BNRM*

ABREVIERI

I. Misiunea Bibliotecii Naționale

II.

Biblioteca Națională a Republicii Moldova reprezintă tezaurul moștenirii culturale scrise și imprimată a Republicii Moldova și efectuează:

- completarea, deținerea și punerea la dispoziția utilizatorilor a unei colecții cât mai complete de ediții naționale, publicații străine valoroase, manuscrise, materiale audiovizuale și multimedia etc.;
- conservarea memoriei naționale cuprinse în patrimoniul imprimat, furnizarea ei către beneficiari și transmiterea către generațiile noi;
- valorificarea științifică a colecțiilor patrimoniale de care dispune.

II. Prioritățile anului 2016

- Continuarea parcursului de integrare europeană a Bibliotecii Naționale.
- Consolidarea Sistemului Național de Biblioteci.
- Îmbunătățirea managementului instituțional.
- Asigurarea calității în toate domeniile de activitate.
- Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului național cultural, aflat în posesia Bibliotecii Naționale.
- Dezvoltarea ofertei de servicii și produse pentru utilizatori.

III. Obiectivele specifice, sarcini și acțiuni

1. Completarea colecțiilor

Obiective:

1. Identificarea și întreprinderea unor măsuri speciale, menite să favorizeze completarea colecțiilor Bibliotecii Naționale.
2. Eficientizarea colectării și gestiunii exemplarelor de Depozit legal.
3. Generarea și acumularea documentelor electronice.
4. Amplificarea relațiilor de colaborare cu autori, edituri, societăți de distribuție, biblioteci, ambasade, fundații și alți potențiali donatori de carte.
5. Îmbunătățirea gestiunii colecțiilor de bibliotecă.

Sarcini și acțiuni:

Constituirea unor colecții relevante necesităților informaționale, culturale și de loisir ale utilizatorilor:

- Îmbogățirea colecțiilor Bibliotecii cu 16 mii u.m. prin recepționarea exemplarului legal, achiziții de carte, obținerea de donații, activitatea editorială a Bibliotecii, schimbul internațional de publicații;
- Prospectarea permanentă a pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.) în scopul identificării și achiziționării de noi documente, precum și stabilirii de contacte necesare în activitatea de completare a colecțiilor;
- Investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor BNRM în vederea unei achiziții cât mai eficiente;
- Monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: servicii, deținătoare de colecții

Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării a documentelor cu titlu de Depozit legal:

- Conlucrarea cu Camera Națională a Cărții, editori, autori în vederea completării curente și retrospective a publicațiilor care fac obiectul Depozitului legal al Republicii Moldova;
- Confruntarea documentelor recepționate de BNRM cu bibliografia națională, cu listele de publicații ale editurilor;
- Depistarea editurilor noi;
- Continuarea recepționării Depozitului legal al României.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: CDC

Generarea și acumularea documentelor electronice:

- Consolidarea relațiilor cu editurile și tipografiile din Republica Moldova în vederea achiziționării documentelor pe suport electronic;
- Achiziționarea partajată a unor baze de date bibliografice și full-text prin cooperarea, la nivel de consorții, a bibliotecilor din sistemul național;

- Achiziționarea documentelor electronice pe suport fizic (CD, DVD);
- Informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și evaluarea gradului de utilizare a resurselor.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CDC, secții*

Dezvoltarea schimbului internațional de publicații:

- Activizarea relațiilor de parteneriat cu bibliotecile din străinătate;
- Expedieri de publicații către partenerii de schimb internațional - 500 u.m.;
- Recepționări de publicații din străinătate - 1200 u.m.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CDC*

Continuarea proiectului de completare a colecțiilor Moldavistica și Literaturile Lumii:

Continuarea proiectului de completare a colecțiilor *Moldavistica* și *Literaturile Lumii* prin donații din exterior, proiect sprijinit de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și de către ambasadele Moldovei

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CDC, SLL, SMH*

Efectuarea evidenței documentelor de bibliotecă:

- Efectuarea evidenței a intrărilor/ieșirilor de documente, conform normelor și standardelor în ansamblu pe Bibliotecă și în secțiile deținătoare de fonduri;
- Conceptualizarea și demararea procesului de evidență a documentelor electronice fără suport fizic. Testarea și aprobarea procedurii respective;
- Elaborarea Metodologiei de evidență a materialelor care se prelucrează în grup;
- Gestionarea fondului de publicații periodice, constituirea în volume a periodicelor intrate pe parcursul anului;
- Continuarea elaborării Registrului Național al creațiilor muzicale

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CDC, șefi secții, deținătoare de colecții*

Gestionarea fondului Rezerva Națională de Publicații:

- Completarea Fondului Rezervei Naționale de Publicații, a Fondului de schimb și a Colecției de cărți provenite din comanda de stat și din donații din partea unor autori;
- Distribuirea donațiilor pentru bibliotecile din republică (10 mii ex.);
- Completarea Registrului de evidență sumară, întocmirea actelor de predare–primire a documentelor

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CDC*

2. Organizarea colecțiilor

Obiective:

- 1. Îmbunătățirea organizării colecțiilor.**
- 2. Utilizarea optimală a spațiilor destinate amplasării documentelor.**

Sarcini și acțiuni:

Organizarea rațională a colecțiilor în vederea optimizării și facilitării accesului la documente:

- Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la rafturi;
- Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft;
- Analiza gradului de utilizare a colecțiilor disponibile, depistarea exemplarelor superflue, documentelor uzate fizic și moral, edițiilor nesolicitate, care nu corespund profilului Bibliotecii;

- Întocmirea actelor de excludere a documentelor din fondul Bibliotecii și scoaterea lor din evidența sumară și individuală;
- Reamplasarea periodică a colecțiilor.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: secțiile deținătoare de colecții*

3. Conservarea și protejarea colecțiilor

Obiective:

- 1. Asigurarea securității și condițiilor de păstrare a resurselor documentare și informaționale.**
- 2. Elaborarea proiectelor privind digitalizarea, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național.**
- 3. Asigurarea restaurării patrimoniului național scris.**

Sarcini și acțiuni:

Creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural național prin elaborarea și implementarea documentelor reglementare și tehnologice:

Actualizarea Programului de măsuri privind îmbunătățirea securității și asigurării integrității colecțiilor

Termen de realizare: trim. I

Resp.: custodiu principal, secțiile deținătoare de colecții

Elaborarea documentelor reglementare și tehnologice:

- *Regulamentul privind gestiunea și asigurarea unui regim special de conservare a exemplarelor de Depozit Legal*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: CDC

- *Regulamentul privind securitatea colecțiilor*

Termen de realizare: trim. IV

Resp.: custodiu principal, secțiile deținătoare de colecții

- *Instrucțiunea privind verificarea colecțiilor*

Termen de realizare: trim. III

Resp.: custodiu principal, secțiile deținătoare de colecții

Implementarea Instrucțiunii privind recuperarea documentelor găsite lipsă la inventar sau pierdute/sustrase /deteriorate de utilizatori:

- lichidarea restanțelor la documente împrumutate
- încheierea Contractelor de comodat cu utilizatorii

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secții care au relații cu utilizatori

Continuarea activităților de conservare preventivă:

- Controlul colecțiilor în scopul depistării publicațiilor infectate și deteriorate;
- Efectuarea igienizării colecțiilor;
- Controlul mediului de depozitare a colecțiilor;
- Xerocopiarea documentelor celor mai solicitate de către utilizatori

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: CCR, secțiile deținătoare de colecții

Efectuarea verificării colecțiilor:

- Efectuarea verificării colecțiilor conform Programului de verificare a colecțiilor BNRM pentru anii 2009-2018;

- Efectuarea verificării integrității documentelor restituite de utilizatori
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: secțiile deținătoare de colecții

Trecerea pe alte suporturi a documentelor patrimoniale pentru salvagardarea originalelor:

- Pregătirea documentelor patrimoniale, incluse în Registrul Programului Național „Memoria Moldovei”, pentru digitalizare

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SCVR

- Efectuarea digitalizării documentelor

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SA, SCAH

Efectuarea restaurării documentelor:

- Organizarea Seminarului teoretico-practic de conservare și restaurare a documentelor, lansarea cărții Valentinei Granaci
- Continuarea activităților de restaurare a publicațiilor: restaurarea publicațiilor, curățirea copertelor, xerocopiarea paginilor, scanarea paginilor

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CCR

4. Comunicarea colecțiilor

Obiective:

- 1. Îmbunătățirea comunicării colecțiilor.**
- 2. Perfecționarea și extinderea sistemului de împrumut interbibliotecar al documentelor prin mijloace electronice.**
- 3. Implicarea utilizatorilor în dezvoltarea și funcționarea Bibliotecii Naționale.**

Sarcini și acțiuni:

Îmbunătățirea comunicării colecțiilor:

Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori în baza de date a BNRM în mod automatizat

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SLP

Monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu publicul

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții

Asigurarea operativității și calității în deservire a utilizatorilor

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții

Relansarea activității Consiliului utilizatorilor

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: dir. adj., șefi secții

Efectuarea sondajului sociologic în rândurile beneficiarilor

Termen: trim. IV
Resp.: SSC, șefi secții

Dezvoltarea Sistemului de împrumut interbibliotecar:

- Elaborarea instrucțiunilor și normelor metodologice pentru bibliotecile publice componente ale Sistemului Național de Bibliotecă, care să asigure desfășurarea eficientă a Împrumutului interbibliotecar;

- Organizarea unor activități (întruniri, seminar) pentru promovarea *Regulamentului privind Sistemul Național de Împrumut Interbibliotecar* aprobat la 30.10.2014;
- Expedierea electronică a documentelor

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SÎP*

5. Valorificarea colecțiilor

Obiectiv:

- 1. Promovarea mai activă a patrimoniului documentar la nivel național și internațional.**
- 2. Valorificarea colecțiilor prin organizarea ciclurilor de manifestări culturale și științifice, editarea publicațiilor etc.**

Sarcini și acțiuni:

Continuarea realizării Programului Național "Memoria Moldovei":

- Descrierea documentelor patrimoniale din colecția Tiraspol-Balta;
- Integrarea colecțiilor de patrimoniu în Biblioteca Europeană (TEL) și Europeana;
- Colaborarea cu Institutul de Istorie a AȘM la realizarea Catalogului manuscriselor din Moldova: sec.XIII-XIX aflate în bibliotecile ex-sovietice (Rusia, Ucraina, Bielarusi);
- Demararea realizării albumului heraldic "Stemele Țărilor Române în cărți vechi";
- Cercetarea bibliografiei a autorilor lucrărilor editate până la 1725 (din fondul SCVR);
- Prezentarea Registrului Programului Național "Memoria Moldovei" pe suport electronic și expunerea pe pagina web a Bibliotecii

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SCVR*

Regândirea conceptului al Simpozionului științific "Valori bibliofile"

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: director adjunct, SCVR, SM, SA, SCAH*

Valorificarea colecțiilor speciale prin prezentări, realizare de pliante, ghiduri, organizarea expozițiilor (evenimente, aniversări / comemorări, noutăți), activităților cultural-științifice

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții*

Elaborarea publicațiilor științifice și de popularizare al patrimoniului documentar

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții*

Promovarea colecțiilor prin intermediul site-ului, blogurilor

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții*

6. Servicii și activități informaționale

Obiective:

- 1. Prelucrarea operativă a documentelor noi în regim automatizat**
- 2. Actualizarea și perfecționarea aparatului de referință**
- 3. Diversificarea și extinderea serviciilor info-documentare pentru utilizatori cu accent pe dezvoltarea serviciilor virtuale de referință.**

Sarcini și acțiuni:

Prelucrarea documentelor:

- Catalogarea documentelor conform standardelor în vigoare (9 mii u.m.)
- Indexarea documentelor (10 mii tit.)
- Continuarea creării fișierelor de autoritate (nume de persoană, nume de colectivitate, nume geografice, titluri uniforme, vedete de subiect)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SCC

Monitorizarea calității de prelucrare a documentelor

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., șefi secții

Prelucrarea analitică a informațiilor:

- Consultarea presei
- Descrierea bibliografică analitică a informațiilor în regim automatizat (16000)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SPC, SCB, SMH, SA, SLL, SCAH

Crearea / actualizarea și menținerea bazelor de date:

Completarea bazei centrale de date cu cca ... înregistrări bibliografice

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: șefi secții

Crearea bazelor de date noi

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: șefi secții

Continuarea conversiei descrierilor bibliografice din catalogul tradițional în Catalogul electronic (... înreg.)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SPC, SCB, SMH, SA, SLL

Continuarea organizării bazei de înregistrări fonografice a vocilor personalităților marcante ale Moldovei

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SA

Perfecționarea aparatului de referință:

- Redactarea bazelor de date;
- Redactarea cataloagelor tradiționale;
- Casarea documentelor din cataloagele tradiționale;
- Casarea documentelor din Catalogul electronic

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SPC, SCB, SMH, SA, SLL

Perfecționarea activității de informare bibliografică:

Crearea, descrierea și promovarea de servicii noi, computerizate în baza resurselor generate

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secțiile BNRM

Extinderea repertoriului de resurse informaționale accesibile la distanță

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secțiile BNRM

Promovarea serviciilor și produselor BNRM în spațiul Web

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secțiile BNRM

Prestarea serviciilor informaționale:

- Accesul la cataloagele tradiționale, on-line și partajate;
- Asistența informațională privind utilizarea cataloagelor și a bazelor de date;
- Asistența bibliografică și documentară: referințe bibliografice, bibliografii la cerere, referințe prin e-mail, referințe virtuale;

- Cercetări bibliografice;
- Livrarea copiilor de documente electronice (scanate sau preluate din baze de date), xerocopii furnizate la cerere ș.a.;
- Acces la resurse Internet, WiFi;
- Acces la pagina web a Bibliotecii (cu posibilități de interactivitate);
- Acces la baze de date Moldavica, SIBIMOL, MoldLEX, Biblioteca tezelor de doctorat (Rusia) ș.a.;
- Acces la resursele informaționale ale organismelor și subiectelor europene (Centrul Pro-European de Servicii și Comunicare);
- Acces la full-textele publicațiilor Bibliotecii Naționale;
- Prelucrarea informațiilor / documentelor la cerere (catalogare, clasificare, adnotare, rezumat);
- Instruirea utilizatorilor BNRM;
- Vernisarea expozițiilor;
- Organizarea activităților cu caracter informațional, cultural și științific, inclusiv la cererea beneficiarilor;
- Acordarea serviciilor bazate pe tehnologii 2.0 (împrumut de publicații în format digital, servicii interactive pe site, conturi în rețele sociale, expoziții virtuale etc.);
- Elaborarea publicațiilor bibliografice și de informare

Termen de realizare: permanent

Resp.: șefi secții

Asigurarea funcționării Centrului Pro-European de servicii și comunicare:

- Menținerea masivelor informaționale “Moldova Proeuropeană”, “Baze de date europene”, “CPESC: documente și comunicare” prin intermediul blogurilor;
- Asigurarea funcției educațional-cognitive a Centrului prin organizarea și participarea la training-uri, seminare, mese rotunde;
- Participarea la implementarea e-serviciilor

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: CPESC

Asigurarea operativității și calității în elaborarea publicațiilor bibliografice și informative:

Asigurarea elaborării la timp a edițiilor bibliografice și de informare pe suport tradițional și electronic (conform Planului editorial):

- Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica)
- Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale
- Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat
- Bibliografia heraldicii naționale
- Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare
- Cronica vieții politico-administrative, social-economice și culturale a Moldovei

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SABD, SMH, SCB

Monitorizarea respectării standardelor în vigoare în elaborarea edițiilor bibliografice și de informare

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., șefi secții

Continuarea editării lucrărilor bibliografice și de informare pe suport electronic

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SE

Actualizarea site-ului și blog-urilor BNRM:

Crearea și actualizarea blogurilor, site-ului BNRM

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secții, SA

Informatizare:

- Informatizarea unor sectoare de lucru, importante pentru dezvoltarea instituțională;
- Asigurarea funcționalității calculatoarelor și a altor echipamente din rețeaua informatizată

- locală;
- Procurarea și instalarea echipamentelor pentru rețeaua locală: calculatoare, imprimante
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CA

7. Tehnologii informaționale

Obiective:

- 1. Continuarea procesului de integrare a bibliotecilor în SIBIMOL.**
 - 2. Completarea și păstrarea bazei de date bibliografice SIBIMOL.**
 - 3. Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica.**
- 1. Crearea Bibliotecii Electronice.**

Sarcini și acțiuni

Coordonare bibliografică SIBIMOL:

- Monitorizarea și dirijarea procesului de integrare a resurselor bibliografice din colecțiile bibliotecilor-paricipante în SIBIMOL;
- Instruirea continuă a specialiștilor permanenți și personalului implicat pentru prima oară din rețeaua bibliotecilor publice;
- Acordarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecarilor din bibliotecile-participante în vederea utilizării formatului UNIMARC și integrării resurselor din colecții în baza de date SIBIMOL;
- Deplasări în teritoriu, la solicitarea bibliotecarilor;
- Menținerea și actualizarea cadrului de reglementare SIBIMOL;
- Întreprinderea acțiunilor de integrare în SIBIMOL a bibliotecilor interesate de promovarea colecțiilor sale prin intermediul Sistemului;
- Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante la SIBIMOL și ajustarea lor la standardele internaționale (în total – 10.000 înregistrări, inclusive: resurse SIBIMOL – 7470, resurse integrate (adăugate) – 2530);
- Administrarea și actualizarea site-ului SIBIMOL;
- Elaborarea și prezentarea trimestrială a Dinamicii Evoluției SIBIMOL

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SCB

Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica:

Actualizarea a concepției managementului digital, strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: director adjunct, SBNDM

Revigorarea activității Consiliul Național al Programului Național Memoria Moldovei

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SCVR, SBNDM

Crearea parteneriatelor cu instituții deținătoare de colecții patrimoniale, participante la Programul Național „Memoria Moldovei (în primul rând – cu Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan”), cu alte instituții din țară și din străinătate

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SBNDM, SCVR

Crearea colecțiilor digitale de înaltă calitate și prestarea serviciilor specifice în baza lor, cu promovarea ulterioară în mediul real și virtual

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SBNDM, SAV

Asigurarea respectării în continuare a copyrightului în cadrul BNRM

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secții

Redactarea descrierilor bibliografice a resurselor, incluse în Biblioteca Națională Digitală Moldavica

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SBNDM

Crearea Bibliotecii electronice:

- Elaborarea proiectului/concepției Bibliotecii Electronice;
- Crearea cadrului de reglementare a serviciului (regulament, program de activitate, fise post);
- Elaborarea portalului Bibliotecii electronice;
- Elaborarea Repertoriului resurselor bibliografice de uz extern și de uz intern;
- Asigurarea Bibliotecii Electronice cu tehnica necesară: server, computere, scanner (scanere) de performanță;
- Studierea pieții documentelor electronice

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SBE

8. Difuzare culturală

Obiective:

- 1. Inițierea de evenimente noi, care vor dezvolta imaginea Bibliotecii Naționale în comunitate, vor contribui la valorificarea potențialului patrimonial și profesional al instituției.**
- 2. Elaborarea conceptelor evenimentelor culturale de amploare desfășurate de Biblioteca Națională.**
- 3. Asigurarea operativității și calității produselor editoriale ale Bibliotecii.**

Sarcini și acțiuni:

Organizarea programelor și activităților cultural-științifice:

Actualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Programe culturale și Fișelor de post* pentru toți specialiștii serviciului

Termen de realizare: trim. I

Resp.: SPC

Elaborarea *Regulamentului privind organizarea Salonului Internațional Carte*

Elaborarea *Regulamentului privind organizarea concursurilor în cadrul Salonului Internațional de carte*

Termen de realizare: trim.II

Resp.: SPC

Elaborarea *Regulamentului privind închirierea spațiilor pentru organizarea activităților culturale*

Elaborarea proiectului de *Contract privind condițiile de închiriere a spațiilor BNRM*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SPC

Îmbogățirea concepției Salonului Internațional de Carte

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM, SPC

Realizarea unei suite de acțiuni cultural-științifice și literar-artistice conform Agendei evenimentelor cultural-științifice (vezi Anexa nr.1)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: șefi secții

Organizarea manifestărilor de amploare:

- Festivalul Național al Cărții și Lecturii
- Salonul Internațional de Carte 2015
- Zilele "Mihai Eminescu – Vasile Alecsandri"
- Gala Premiilor Naționale GALEX (în comun cu Liga bibliotecarilor din Republica Moldova)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: secțiile BNRM

Conceperea subdiviziunii site-ului BNRM Acces dedicat al artiștilor plastici, meșterilor populari

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SCAH

Continuarea lucrărilor de virtualizare a publicităților și reflectării programelor și activităților Bibliotecii Naționale

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SPC, șefi secții

Activitatea editorială:

Redactarea, machetarea, tehnoredactarea și legarea publicațiilor editate de Bibliotecă

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SE

Promovarea aparițiilor de la Editură prin lansări, diferite manifestări, prin Magazin bibliologic etc.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: șefi secții

Continuarea lucrărilor de modernizare a activității editoriale

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SE

Îmbunătățirea calității publicațiilor Bibliotecii

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SE, șefi secții

Continuarea editării lucrărilor BNRM pe suport electronic

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SE

9. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie

Obiective:

- 1. Consolidarea Sistemului National de Biblioteci.**
- 2. Reașezarea activității metodologice în cadrul Sistemului Național de Biblioteci.**
- 3. Coordonarea activității de cercetare și dezvoltare în cadrul Sistemului Național de Biblioteci.**
- 4. Modernizarea sistemul de evidență, colectare, sistematizare și raportare a datelor statistice.**

Sarcini și acțiuni

Consolidarea Sistemului Național de Biblioteci:

Consolidarea Sistemului Național de Biblioteci prin următoarele acțiuni:

- Participarea la elaborarea cadrului strategic și de reglementare;
- Organizarea Seminarului Național al cercetătorilor din cadrul SNB;
- Organizarea Simpozionului științific Anul Bibliologic 2015 (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor, asistență și informare de specialitate persoanelor implicate în program etc.) ;
- Organizarea Conferinței Naționale a Managerilor de Biblioteci 2016;
- Organizarea conferințelor zonale în patru zone ale țării cu genericul “Bibliotecile și implementarea Agendei 2030 a Națiunilor Unite”;
- Organizarea Festivalului Național al Cărții și Lecturii cu extinderea spectrului de participanți, implicarea tuturor tipurilor de biblioteci: asistență de specialitate și organizatorică, elaborarea criteriilor de evaluare pentru concursurile de nivel național, actualizarea paginii FNCL pe site, blog, Facebook, totaluri, elaborarea buletinului informativ în format electronic, organizarea festivității de închidere a Festivalului

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC, CSCD

Activitatea în cadrul structurilor profesionale de nivel național (Consiliul Biblioteconomic Național, Liga Bibliotecarilor, Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare și documentare, grupuri de lucru etc.)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC, CSCD

Reșezarea activității metodologice în cadrul SNB în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova”, aprobat la ședința din 6 noiembrie 2015 a CBN:

- Asigurarea asistenței metodologice, informaționale, documentare și ajutor practic în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor;
- Susținerea procesului de formare profesională continuă a bibliotecarilor din bibliotecile publice și a personalului BNRM;
- Acordarea asistenței necesare Proiectului Național *Novateca* promovat în Moldova de Fundația Gates;
- Dezvoltarea conceptului unei platforme comune de depozitare (stocare) a publicațiilor în domeniul biblioteconomiei (repozitoriu tematic);
- Crearea bazei de date electronice a informațiilor referitoare la practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu;
- Participarea la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC, CSCD

Coordonarea activității de cercetare și dezvoltare în cadrul Sistemului Național de Biblioteci:

- Actualizarea Repertoriului de lucrări, publicații și activități științifice pe anii 2016-2017 „Cercetare și dezvoltare în cadrul sistemului național de biblioteci (SNB)”;
- Redactarea cercetării “Sistemul Național de Biblioteci al R. Moldova: realizarea modelului strategic”;
- Asigurarea organizațională, documentară și consultativă a funcționării Seminarului Național al Cercetătorilor din SNB;
- Organizarea *Barometrului de opinie în rândurile utilizatorilor BNRM* ;
- Organizarea *TOP-ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2015*

Termen de realizare: trim. I-IV

Resp.: SSC, CSCD

Modernizarea sistemului de evidență, colectare, sistematizare și raportare a datelor statistice:

- Asigurarea funcționării Centrului de Statistică, Cercetare și Dezvoltare (CSCD);
- Elaborarea documentelor reglementare privind activitatea CSCD;
- Implementarea sistemului de statistică on-line;
- Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice în vederea utilizării sistemului on-line;
- Elaborarea materialelor de sinteză (format tradițional și on-line) și prezentarea acestora Ministerului Culturii și Biroului Național de Statistică;
- Elaborarea formelor tipizate în baza Formularului 6-C

Termen de realizare: trim.I-IV

Resp.: CSCD

Formarea profesională continuă a bibliotecarilor:

Comunicarea profesională prin intermediul paginii web a Bibliotecii, blogurilor, conturilor pe Slideshare, Skype, Facebook, etc.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC

Organizarea ședințelor *Clubului biblioteconomiștilor din Moldova*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj.

Asigurarea funcționării *Centrului de Informare și Documentare în Bibliologie* (organizarea colecției, servirea utilizatorilor, organizarea expozițiilor)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SDB

Asistență în vederea atestării pentru conferirea/confirmarea gradului de calificare

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SDB, SSC

Produse și servicii intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari:

Elaborarea publicațiilor de specialitate:

Format tradițional:

- Sistemul Național de Biblioteci al Republicii Moldova: realizarea modelului strategic. Monografie colectivă
- Buletin bibliologic Nr. 22
- Servicii noi de bibliotecă: experiențe
- Barometru de opinie 2014: sondaj realizat cu ajutorul utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova
- Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2015

Format electronic:

- Buletin informativ: FNCL nr. 1, 2, 2016
- Bibliotecari renumiți: Portrete
- Dicționar de terminologie standardizată în domeniul biblioteconomiei (a)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SDB, CSCD, SCB, SE

Administrarea, dezvoltarea, actualizarea *portalului bibliotecilor publice*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SDB

Actualizarea *Blogului de biblioteconomie și știința informării*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC, CSCD

Oferirea consultanței și îndrumării profesionale în cadrul seminarelor, întrunirilor bibliotecarilor din bibliotecile publice din republică, deplasărilor în teritoriu (la solicitare)

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: dir. adj., SDB, SSC, CSCD

Relații internaționale:

Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblăa Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM

Participarea la proiectele The European Library (TEL) și Europeană

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM, SBNDM, SA

Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile europene în scopul studierii și schimbului de experiență etc.

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM, SDI

10. Management

Obiective:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional
2. Asigurarea și monitorizarea calității în toate domeniile de activitate
3. Dezvoltarea managementului proiectelor
4. Renovarea sistemului de formare profesională continuă a personalului

Sarcini și acțiuni

Dezvoltarea instituțională:

Efectuarea unor reorganizări structurale conform organigramei modificate și optimizate

Termen de realizare: trim.I
Resp.: administrația BNRM, SDI

Revizuirea și actualizarea cadrului de reglementare ale Bibliotecii și a serviciilor (Statutul Bibliotecii Naționale, Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale ș.a.)

Termen de realizare: trim.I
Resp.: administrația BNRM, SDI

Elaborarea, aprobarea în cadrul Consiliului Științific al BNRM și punerea în exercițiu al Programul strategic al Bibliotecii Naționale pe aa. 2016-2020

Termen de realizare: trim.I
Resp.: administrația BNRM, SDI

Creșterea prestigiului Bibliotecii printr-o implicare mai activă în proiectele internaționale și naționale

Termen de realizare: trim.I-IV
Resp.: SDI, șefii secțiilor

Dezvoltarea și menținerea unor parteneriate internaționale

Termen de realizare: trim.I-IV
Resp.: administrația BNRM, SDI

Dezvoltarea culturii instituționale. Organizarea unui sondaj „Cultura organizațională și instituțională”

Termen de realizare: trim.I-IV
Resp.: SDI

Intensificarea instruirii continue a angajaților Bibliotecii (în special în vederea dezvoltării

capacităților manageriale, studierii limbilor străine, utilizării a IT) prin participarea la cursuri, seminare, traininguri de perfecționare în domeniile distincte de activitate

Termen de realizare: trim.I-IV

Resp.: administrația BNRM

Continuarea reformei tehnologice: aplicarea Indicelui de competențe profesionale, contribuarea elaborării procedurilor tehnologice

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM

Informatizarea unor sectoare de lucru, importante pentru dezvoltarea instituțională

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM

Îmbunătățirea sistemului de selectare, recrutare, evaluare și promovare a cadrelor:

Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM, SRU

Elaborarea *Instrucțiunii privind gestionarea dosarului personal al salariaților BNRM*

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: SRU

Pregătirea salariaților de confirmarea sau de obținerea gradelor de calificare

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM

Evaluarea performanțelor profesionale individuale

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM, SDI

Efectuarea lucrărilor de protejare a sănătății și de asigurare a securității la locurile de muncă

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: inginer securitate a muncii

Organizarea timpului liber al angajaților

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM, Comitetul Sindical

Participarea salariaților la activitatea Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM

Îmbunătățirea sistemului de formare profesională continuă a personalului:

- Elaborarea și aprobarea unui Regulament special privind Sistemul de formare profesională continuă;
- Desemnarea unui specialist coordonator al acestui sistem;
- Elaborarea anuală a planului de activități de formare continuă la care să fie anexat Devizul de cheltuieli necesare;
- Elaborarea Registrului de evidență a formării profesionale continuă a salariaților BNRM;
- Prevederea în cadrul bugetului instituției a mijloacelor necesare a finanțării activității de formare profesională continuă, conform planului anual de formare profesională continuă;
- Controlul sistematic asupra îndeplinirii planului de formare continuă

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: administrația BNRM

Extinderea managementului calității:

- Aplicarea sau elaborarea procedurilor interne de evaluare a calității activităților, proceselor, produselor și serviciilor;
- Implementarea în continuare a indicatorilor măsurabili de asigurare a calității și a performanțelor;
- Creșterea calității colaborării intra și interbibliotecare;
- Identificarea punctelor slabe în activitatea serviciilor, care necesită măsuri adăugătoare pentru soluționare

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM*

11. Activitatea administrativă și economico-financiară

Activitatea economico-financiară:

- Previzionarea și fundamentarea sistematică a necesarului de resurse financiare
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șefi secții*
- Studierea și implementarea actelor normative referitoare la activitatea contabilă și financiară
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: contabil-șef, administrația BNRM*

Activitatea administrativă:

- Intreținerea clădirilor
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: director adjunct pe gospodărie*
- Îmbunătățirea în continuare a asigurării documentare și organizatorice a Comisiei pentru achiziții
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Comisia pentru achiziții*
- Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: director adjunct pe gospodărie*
- Procurarea calculatoarelor, materialelor necesare pentru funcționarea instituției
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM*
- Controlul utilizării telefoanelor și al resurselor energetice
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: administrația BNRM*
- Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire
*Termen de realizare: trim.III
Resp.: director adjunct pe gospodărie*
- Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților)
*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: director adjunct pe gospodărie*

IV. Măsurători de performanță

Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Volum
Fondul total la sfârșit de an	unitate materială	2595,1 mii
Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin:	unitate materială	16000
Depozitul Legal al R. Moldova: • cărți • reviste • ziare • alte documente	titlu / volum titlu/nr. titlu titlu / u. m.	2000/4000 190/2000 170/10000 200/400
Depozitul Legal al României	unitate materială	1500
Cumpărare	unitate materială	800
Donații	unitate materială	5000
Schimb internațional de publicații - recepționări - expedieri	unitate materială	1200 500
Eliminarea documentelor	unitate materială	9000
Catalogarea documentelor	titlu	9000
Indexarea documentelor	titlu	10000
Excluderea din cataloage a fișelor publicațiilor casate	fișe	
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	234000
Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	130000
Controlul fondurilor privind parametrii optimi de conservare a documentelor	unitate materială	40000
Restaurarea publicațiilor	titlu	4000
Nr. de utilizatori activi	utilizator	7000
Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul Bibliotecii	vizitator	18000
Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile Bibliotecii	vizitator	35000
Nr. de intrări în incinta Bibliotecii: – inclusiv la manifestări	vizită	69000 30000
Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	35000
Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	56000

Nr. de împrumuturi	unitate materială	318000
Împrumut interbibliotecar: - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite din afara țării - nr. total de documente (originale sau copii) furnizate la cerere altor biblioteci din țară și din afara țării - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar adresate altor biblioteci din țară și din afara țării - nr. total de documente originale sau copii primite la cerere de la alte biblioteci din țară și din afara țării	cerere cerere document cerere document	5000 5 5000 30 30
Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM (total), inclusiv: Nr. de expoziții total, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • expoziții-eveniment • expoziții tematice • expoziții „Achiziții noi” • medalioane bibliografice 	activitate expoziție expoziție expoziție expoziție medalion	280 195 12 80 34 69
Nr. de excursii	excursie	20
Crearea Catalogului electronic -introducerea datelor noi -retroconversia	înregistrare înregistrare	10000 10000
Extragerea fișelor din cataloagele tradiționale	fișă	18000
Casarea documentelor din catalogul electronic	unitate materială	2000
Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	15000
Consultații	consultație	11000
Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	16000
Structurarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC	înregistrări	10000
Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitalizarea documentelor	pagini	70000
Organizarea activităților științifice	activitate	4
Studii și cercetări	studiu	3
Deplasări	deplasare	6

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2016

Data	Activități	Evenimente. Teme
Ianuarie		
5	Cenaclul REPUBLICA Vernisaj	Lansarea revistei de Artă: Mămăliga de Varșovia - în prezența artistului Teodor Ajder Petru COȘLET – sculptor, pictor
5	Cafenea filosofică	Fenomenul morții
8	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui Efim TKACI , muzicolog, publicist și pedagog
12	Auditorium	Temă rezervată. Psihologie
14	Cenaclul IDEAL	Pe urmele lui Mihai Eminescu
14	Auditorium	Temă rezervată. Psihologie
15	Ziua Națională a Culturii Expoziție- eveniment Expoziție tematică	Valori eminesciene din colecția „Clara și Pavel Balmuș” Mihai EMINESCU în arta plastică
21	Cenaclul IDEAL Ateneul MOLDOVA	O seară cu operatorul de film Vlad CIUREA Conferință ICR „Mihai Eminescu” din Chișinău
22	Cenaclul REPUBLICA	Eveniment Casa de Editură Max Blecher, lansarea volumelor <i>În lipsa unor lucruri importante</i> și <i>Cadrul 25</i> semnate de autorii basarabeni Victor ȚVETOV și Ana DONȚU . În prezența poetului român Claudiu Komartin și artista Ana Toma
27	Expoziție	260 de ani de la nașterea lui Wolfgang Amadeus MOZART , compozitor austriac
28	Cenaclul IDEAL	Poetul Florian SAIOC (Tg. Jiu) și compozitorul Eugen MAMOT (Chișinău) la ceas aniversar
Februarie		
4	Salon muzical	Eugen MAMOT
12	Cenaclul IDEAL Cenaclul REPUBLICA	Tânăra poetă Doina DABIJA în dialog cu cititorii Emanuela Sprânceană – lecturi de proză
14		Ziua internațională a îndrăgostiților. Imagini din Colecția de artă și hărți a BNRM. Cele mai frumoase scrisori de dragoste ale celebrităților
	Expoziție-eveniment	80 de ani de la nașterea lui Demir DRAGNEV , istoric, doctor habilitat în istorie, profesor universitar, membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei

16	Expoziție tematică	135 de ani de la nașterea lui Pavel ȘILINGOVSKI , pictor, grafician, profesor și academician
		Inițierea Clubului Republican al Coreografiștilor din Republica Moldova – Jocul vetrelor străbune – (activitate în parteneriat cu Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice)
18	Cenaclul IDEAL	O întâlnire de suflet cu medicul, pedagogul și publicistul Romeo ȘCERBINA
24	Expoziție tematică	Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete
25	Cenaclul IDEAL	Poetul, jurnalistul, ambasadorul George CĂLIN și artistul plastic Gheorghe OPREA
26	Cenaclul REPUBLICA	Ștefan Manasia (Cluj) – lansare de carte
27	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui Vasile ZAGORSCHI , compozitor, pianist, profesor universitar
27	Expoziție	60 de ani de la nașterea Vetei (Elisaveta) GHIMPU-MUNTEANU , interpretează de muzică etno și populară, redactor prezentator la Departamentul muzică al Companiei Publice TeleRadio Moldova, solistă a ansamblului etnofolcloric „Tălăncuța”
29	Expoziție tematică	160 de ani de la nașterea Albinei OSTERMANN , etnograf, muzeograf și custode
Martie		
1	Expoziție tematică	Ziua Mărțișorului
	Simpozion științific	Imaginea miresei în tradițiile populare românești
2	Expoziție-eveniment	Frumusețea de a fi femeie: personalități feminine de altă dată
7	Expoziție tematică	E ziua ta, Femeie
8	Expoziție tematică	140 de ani de la nașterea lui Constantin BRÂNCUȘI , sculptor, pictor român, membru post-mortem al Academiei Române
10	Cenaclul IDEAL	Violonistul, compozitorul, pedagogul Gheorghe BANARIUC și maestrul în fotografie Victor LAVRIC
11	Cenaclul REPUBLICA	Rezervat pentru tinerii doritori să citească din creația proprie
24	Cenaclul IDEAL	Savantul și pedagogul Ion MELNICIUC alături de artistul plastic Victor HRISTOV
25	Cenaclul REPUBLICA	Matei Hutopilă (Iași) – lecturi de poezie
25	Expoziție tematică	Ziua mondială a cărții poștale
Aprilie		
6	Expoziție tematică	75 de ani de la nașterea lui Gheorghe ZAMFIR , naist, compozitor, muzician, instrumentist și poet român, supranumit „Regele naiului”
7	Cenaclul IDEAL	Poetul, pedagogul Gheorghe REABȚOV
8	Expoziție tematică	Ziua internațională a romilor (în colaborare cu Centrul Pro-European de servicii și comunicare)
8	Cenaclul REPUBLICA	Ștefan Ivas (Iași) – lecturi de poezie
8	Expoziție-eveniment	Alexe RĂU – Omul dreptei cumpene

13	Expoziție tematică	130 de ani de la nașterea lui Nicolae TONITZA , pictor, grafician și critic de artă român
22	Expoziție tematică	200 de ani de la nașterea lui Gheorghe PANAITEANU-BARDASARE , pictor grafician și pedagog român, fondatorul Școlii de Arte Frumoase și al Pinacotecii de la Iași
22	Expoziție tematică	90 de ani de la nașterea Eleonorei ROMANESCU , pictoriță și pedagog
22	Expoziție tematică	60 de ani de la nașterea lui Vladimir CIOLAC , compozitor, conferențiar universitar și dirijor de cor
23	Expoziție tematică	125 de ani de la nașterea lui Serghei S. PROKOFIEV , compozitor, pianist și dirijor rus, considerat unul dintre cei mai importanți compozitori ai secolului XX
24	Cenaclul REPUBLICA	Radu Pavel Gheo (Timișoara) – lecturi de proză
28	Cenaclul IDEAL	William SHAKESPEARE pe scenele teatrelor din Moldova. 400 de ani de la nașterea marelui dramaturg și artistul plastic Eleonora ROMANESCU la 90 de ani
Mai		
1	Expoziție tematică	Hristos a înviat: Tradiții de Paști
1	Expoziție tematică	65 de ani de la nașterea lui Gheorghe MUSTEA , compozitor, flautist, naist, dirijor și profesor universitar, membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei
	Atelier profesional	Metafora dansului popular
5	Cenaclul IDEAL	O seară de suflet cu poetul, regizorul, artistul plastic, editorul, parapsihologul Vasile CĂPĂȚĂNĂ
6	Expoziție-eveniment	70 de ani de la nașterea lui Vasile CĂPĂȚĂNĂ , poet, regizor de teatru, actor de teatru și film, editor și bioterapeut
9	Expoziție tematică	Ziua comemorării și reconcilierii, în memoria celor ce și-au pierdut viața în timpul celui de-al Doilea Război Mondial
13	Cenaclul REPUBLICA	Cenaclul REPUBLICA în deplasare, București
27		Expoziție 80 de ani de la nașterea lui Pavel B. RIVILIS , compozitor, redactor muzical, profesor de compoziție și orchestrație, Artist al Poporului din Moldova
	Activitate pedagogică	Tema rezervată
27	Cenaclul REPUBLICA	Mișoș Micușanu (București) – lecturi de poezie, lansare de carte
30	Cenaclul IDEAL	Scriitoarea și pedagogul Lucreția BĂRLĂDEANU în mijlocul celor dragi
Iunie		
1	Expoziție-eveniment	380 de ani de la nașterea lui Nicolae MILESCU SPĂȚARUL , diplomat, filosof, filolog, traducător, geograf, etnograf, memorialist și teolog român
1	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui Marilyn MONROE (născută Norma Jeane Mortensen), interpretă, model, super-star al cinematografiei americane

9	Cenaclul IDEAL	În dialog cu spectatorii – poetul și criticul literar Tudor PALLADI
12	Cenaclul REPUBLICA	Dumitru Crudu – lecturi și lansare de carte
14	Zilele Vasile Alecsandri – Mihai Eminescu	Program special Simpozion Valori bibliofile
17	Expoziție tematică	Ziua universală a iei
22	Expoziție tematică	100 de ani de la nașterea lui Mihai GRECU , artist plastic, membru de onoare al Academiei de Științe a Moldovei
22	Expoziție-eveniment	75 de ani de la nașterea Lidiei ISTRATI , prozatoare, doctor în biologie și om politic
23	Cenaclul IDEAL	Seară de creație a poetei Galina FURDUI (Chișinău) și a scriitorului Corin BIANU (România)
26	Cenaclul REPUBLICA	Vlad Moldovan (Cluj) – lecturi de poezie
30	Cenaclul IDEAL	O seară cu actrița Viorica CHIRCĂ și o întâlnire cu creația artistului Mihai GRECU la 100 de ani
Iulie		
1	Expoziție tematică	Ziua mondială a arhitecturii
2	Expoziție tematică	185 de ani de la nașterea lui Alexandru BERNARDAZZI , arhitect basarabean de origine italiană
4	Expoziție eveniment	90 de ani de la nașterea lui Vasile VASILACHE , prozator, eseist, jurnalist, scenarist de filme și traducător
15	Cenaclul REPUBLICA	Radu Vancu (Sibiu) – lecturi de poezie
15	Cenaclul IDEAL	Întâlnire cu savantul, medicul, umoristul Theodor POPOVICI și artistul plastic Andrei NEGURĂ
25	Expoziție-eveniment	85 de ani de la nașterea lui Vladimir BEȘLEAGĂ , prozator, eseist și traducător
28	Cenaclul IDEAL	Scriitorul, editorul, inginerul Gheorghe Puiu RĂDUCAN față în față cu poetul Ianoș ȚURCANU
August		
2	Expoziție tematică	185 de ani de la nașterea lui Gheorghe BURADA , violonist, dirijor de cor, compozitor și profesor
2	Expoziție tematică	125 de ani de la nașterea lui Mihail JORA , compozitor, dirijor, pianist, profesor, academician român
4	Expoziție tematică	60 de ani de la nașterea lui Tudor CATARAGA , sculptor
	Simpozion științific	Datinile și credințele sunt arhivele popoarelor
5	Cenaclul IDEAL	Duetul artistic: flautistul, compozitorul Ion ZAHARIA și actorul Anatol RĂZMERIȚĂ
12	Cenaclul IDEAL	Actorul și regizorul Vitalie RUSU în atelierul pictorului și graficianului Sergiu PUICĂ

16	Expoziție tematică	80 de ani de la nașterea lui Ion DAGHI , pictor, artist- decorator, profesor universitar
19	Cenaclul REPUBLICA	Efe DUYAN (Turcia) – lectură de poezie
27	Expoziție tematică	Ziua Independenței
31	Expoziție eveniment	Cultura și civilizația Franței
31	Salonul Internațional de Carte 2016 Salon muzical	Atheneul MOLDOVA cu Vladimir BEȘLEAGĂ Vernisaj Conferință de presă Gheorghe MUSTEA
31	Cenaclul IDEAL	Odă limbii române
31	Cenaclul REPUBLICA	Temă rezervată
Septembrie		
1	Cenaclul IDEAL	Lansări în cadrul Salonului Internațional de Carte
9	Cenaclul IDEAL	O seară în memoria marelui interpret Nicolae SULAC
9	Expoziție tematică	65 de ani de la nașterea Nadejdei CEPRAGA , interpretă de muzică ușoară
	Simpozion științific	Fotografia – document de cercetare
15	Cenaclul IDEAL	Traducătoarea Miroslava METLEAEVA la ceas aniversar
20	Expoziție-eveniment	150 de ani de la nașterea lui George COȘBUC , poet, prozator și traducător, critic literar român, membru titular al Academiei Române
24	Expoziție tematică	65 de ani de la nașterea Ninei CRULICOVSCHI , interpretă de muzică ușoară
25	Cenaclul REPUBLICA	Adela Greceanu (București) – lansare de carte
Octombrie		
7	Cenaclul REPUBLICA	Ion Buzu – lecturi de poezie
12	Expoziție-eveniment	580 de ani de la prima atestare documentară a orașului Chișinău , în prezent capitala Republicii Moldova
13	Cenaclul IDEAL	Duetul artistic: scriitoarea Lidia UNGUREANU și pictorul Ghenadie JALBĂ
	Zilele culturii	Un program special
	Activitate pedagogică	Controlul alcoolului
21	Cenaclul REPUBLICA	Victor Țvetov – lecturi de proză
27	Cenaclul IDEAL	Actrița și pedagogul Paulina ZAVTONI , la ceas aniversar
29	Expoziție tematică	110 ani de la nașterea Anei BARANOVICI , pictoriță
Noiembrie		

8	Expoziție tematică	80 de ani de la nașterea lui Emil LOTEANU , regizor de film, scenarist, actor, poet și pedagog, personalitate artistică de talie mondială
10	Cenaclul IDEAL	Actorul Iurie NEGOIȚĂ și jurnalista Angela BRAȘOVEANU în fața spectatorului
13	Cenaclul REPUBLICA	Dumitru Crudu – lansare de carte
17	Cenaclul REPUBLICA	Alexandru Vakulovski – lansare de carte
17	Cenaclul IDEAL	O seară de suflet în memoria scriitorului și Mitropolitului Ardealului Antonie (Leonida) PLĂMĂDEALĂ
19	Activitate pedagogică	Promovarea modului sănătos de viață
24	Expoziție-eveniment	Pantheonul Național GALEX
	Conferință	Conferința națională a coregrafilor din Republica Moldova
Decembrie		
8	Cenaclul IDEAL	Interpreta de suflet Zinaida JULEA și poetul Ion VIERU
11	Cenaclul REPUBLICA	Tara Skurtu (SUA) – lecturi de poezie
12	Poliptic cultural-istoric și științific	Basarabeni în lume
13	Expoziție tematică	100 de ani de la nașterea Taniei BAILLAYRE , graficiană română de origine franceză
13	Expoziție tematică	150 de ani de la nașterea lui Vasili KANDINSKY , pictor francez de origine rusă
	Salon muzical	Iurie SADOVNIC
20	Expoziție-eveniment	Crăciunul și Anul Nou la alte popoare
22	Audiții muzicale, șezători literar-artistice	Cântece din lada cu zestre a neamului
29	Cenaclul IDEAL	O seară de colinde românești

Anexa nr.2

**PLANUL EDITORIAL AL
BIBLIOTECII NAȚIONALE
A REPUBLICII MOLDOVA
PE ANUL 2016**

Nr. d/r	Titlu	Volum (c.t.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elabora re	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	
BIBLIOGRAFII							
1	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2014	6	30	Trim. I	Imprimeria BNRM	SMH	Buge BNRM
2	Moldavistica (Exteriorica) 2015	6	30	IV			
3	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale 2015	20	30	Trim. II	Imprimeria BNRM	SABD	Buge BNRM
4	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2014	6	30	Trim. III	Imprimeria BNRM	SABD	Buge BNRM
5	Teze de doctorat 2015	6	30	IV			
6	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2015	20	30	Trim. I	Imprimeria BNRM	SCB	Buge BNRM
7	Cronica vieții politico-administrative, social-economice și culturale a Moldovei 2015	13	30	Trim. III	Imprimeria BNRM	SCB	Buge BNRM
8	Gheorghe OPREA. Biobibliografie	7	50	Trim. I	Imprimeria BNRM	SCAH	Buge BNRM
9	Gheorghe OPREA. Galeria scriitorilor din Moldova. Catalog						
10	Mihail PETRIC. Biobibliografie	10	50	Trim. II	Imprimeria BNRM	SCAH	Buge BNRM
11	Meșteșuguri populare românești. Indice bibliografic	10	50	Trim. IV	Imprimeria BNRM	SCAH	Buge BNRM
12	Manuscrise din Moldova aflate în spațiul ex-sovietic. Catalog	10	50	Trim. IV	Imprimeria BNRM	SCVR	Buge BNRM
13	Vasile ZAGORSCHI. Biobibliografie	6	50	Trim. II	Imprimeria BNRM	SAV	Buge BNRM

14	Gheorghe MUSTEA. Biobibliografie	6	50	Trim.II	Imprimeria BNRM	SAV	Buget BNRM
PUBLICAȚII METODOLOGICE							
15	Buletin bibliologic nr.22	6	30	Trim.II	Imprimeria BNRM	SDB	Buget BNRM
16	Sistemul Național de Biblioteci al Republicii Moldova: realizarea modelului strategic. Monografie colectivă	20	100	Trim. IV	Imprimeria BNRM	DSDB	Buget BNRM
17	Calendar Național 2016	40	150	Trim.I	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
18	Calendar Național 2017	40	150	Trim.IV		SCB	
Ediții periodice de specialitate							
19	Magazin bibliologic. 4 nr.	30	300	Trim. I-IV	Imprimeria BNRM	SE	Buget BNRM
20	Servicii noi de bibliotecă : experiențe	2	50	Trim. IV	Imprimeria BNRM	SDB	Buget BNRM
Publicații de sinteză							
21	Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Raport anual 2015	8		Trim. I	Formă electronică	SDI	
22	Omagiu „străjerilor” patrimoniului documentar al BNRM	15	50	Trim.I	Imprimeria BNRM	SCVR	Buget BNRM
23	Stemele țărilor românești în cărți vechi. Album heraldic	10	50	V	Imprimeria BNRM	SCVR	Buget BNRM
24	Alexe RĂU. Scrisul ca expresie a conștiinței și cale de cunoaștere a ființării	2	25		Imprimeria BNRM		Buget BNRM
25	Alexe RĂU. Omul dreptei cumpene. Cuvinte de neuitat	20	20		Imprimeria BNRM	SPC	Buget BNRM

26	Basarabeni în lume. (Colecție de materiale și documente prezentate la Polipticul cultural- istoric și științific omonim) .Vol.8	12	100	Trim. II	Imprimeria BNRM	SPC	Sponsor. Bug BNRM
27	Basarabeni în lume. (Colecție de materiale și documente prezentate la Polipticul cultural-istoric și științific omonim). Vol. 9, 10	20	100	Trim. IV	Imprimeria BNRM	SPC	Sponsor. Bug BNRM
28							
29	Bibliotecari renumiți	2	-	Trim.I -IV	Formă electronică		
30	Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.13	10	60	Trim.I	Imprimeria BNRM	SMH	Buge BNRM
31	Imaginea Republicii Moldova în străinătate. Almanah nr.14	10	60	Trim. III	Imprimeria BNRM	SMH	Buge BNRM
32	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2015. Sondaj	2	50	Trim. III	Imprimeria BNRM	SSC	Buge BNRM
33	Barometru de opinie 2016. Sondaj realizat cu ajutorul utilizatorilor BNRM	2	30	Trim.I II	Imprimeria BNRM	SSC	Buge BNRM

Ediții promoționale

34	Agenda activităților cultural-științifice ale BNRM 2016	1	30	Trim. I	Imprimeria BNRM. Formă electronică	SPC	Buge BNRM
35	Cataloagele expozițiilor BNRM (6 fasc.)	8	60	Trim. I-IV	Imprimeria BNRM Formă electronică	SPC	Buge BNRM
36	Materiale promoționale SIC 2016: Program-catalog SIC 2016, afișe, invitații, diplome, bannere, mape, etc.	10	500	Trim.I II	Imprimeria BNRM	SPC	Buge BNRM
37	Salon expres: ediție specială a Salonului Internațional de Carte 2016 (4 nr.)	2	800	Trim. III	Imprimeria BNRM	SE	Buge BNRM
	Festivalul Național al Cărții și Lecturii, ediția a VI-ea. Buletin informativ	1		Trim.I II	Format electronic	SDB	

38	Programe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM	10	100	Trim. I-IV	Imprimeria BNRM	Serviciile BNRM	Bugetul BNRM Sponsor
TOTAL:		409	3325				

Formarea profesională continuă a personalului BNRM

Nr. crt.	Forme de instruire	Luna												Responsabil
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Nivelul A: Instruirea managerilor de nivel strategic și tactic														
1.	Forumul managerilor			x			x			x			x	CM
2.	Autoperfecționare	Pe parcursul anului												Șefi direcții
3.	Instruire la distanță (conferințe video, cursuri on-line, etc.)	Pe parcursul anului												Șefi direcții
4.	Vizite de documentare, stagieri, specializări	Pe parcursul anului												Șefi direcții
5.	Participarea la diverse reuniuni profesionale din țară și străinătate	Pe parcursul anului												Șefi direcții
Nivelul B: Instruirea personalului de specialitate														
6.	Instruirea personalului la locul de muncă (conform programelor de activitate ale secțiilor)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Șefi secții
7.	Lectoriul de instruire în societatea cunoașterii			x			x			x			x	
8.	Autoperfecționare	Pe parcursul anului												Șefi secții
9.	Instructaj (la angajarea lucrătorilor noi; implementarea unor softuri și echipamente noi etc.)	Pe parcursul anului												Șefi secții
10.	Participarea la conferințe, simpozioane, seminare, ateliere, mese rotunde, etc.	Pe parcursul anului												Șefi secții

Nivelul C: Instruirea în grup

11.	Școala fără de sfârșit a tinerilor bibliotecari (conform unui program special)		x		x		x		x		x		x	Clubul Tinerilor Bibliotecari
12.	Ora bibliotecarului în Direcția Tehnologia activității informaționale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Șefi direcții
13.	Ora bibliotecarului în Direcția Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Șefi direcții
14.	Cursuri SIBIMOL (grupuri diferențiate)	Pe parcursul anului											CCB	
15.	Cursuri în domeniul informatizării (grupe diferențiate în funcție de gradul de pregătire și profilul funcțional)	Pe parcursul anului											Centrul de automatizare	
16.	Cursuri de studiere a limbii engleză	Pe tot parcursul anului											Administrația BNRM	

ABREVIERI

BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
CCB	Centrul de Coordonare Bibliografică SIBIMOL
CCR	Centrul tehnic de Conservare și Restaurare
CDC	Centrul Dezvoltarea colecțiilor
CPESC	Centrul ProEuropean de servicii și comunicare
CSCD	Centrul de Statistică, Cercetare și Dezvoltare
SABD	Secția Asistență bibliografică și documentară
SAV	Secția Audiovideoteca
SBNDM	Serviciul Biblioteca Națională Digitală „Moldavica”
SCA	Secția Centrul de Automatizare
SCAH	Secția Colecție de artă și hărți
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SCC	Secția Catalogare și clasificare
SCCC	Secția Conservarea și comunicarea colecțiilor
SCVR	Secția Carte veche și rară
SDB	Secția Dezvoltare în biblioteconomie
SDI	Secția Dezvoltare instituțională
SE	Secția Editura
SI	Secția Imprimeria
SÎP	Secția Împrumut de publicații
SLL	Secția Literaturile lumii
SLP	Secția Lectura publică staționar
SMH	Secția Moldavistica și heraldica
SPC	Secția Programe culturale
SPS	Secția Publicații seriale
SRU	Secția Resurse umane
SSC	Secția Studii și cercetări
TEL	Biblioteca Europeană

Ex.: Svetlana Barbei
Tel. 022 24 18 30; E-mail: sbarbei@yahoo.com