

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



PROGRAM DE ACTIVITATE 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA



Aprobat
Ministrul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova



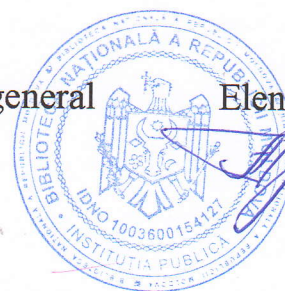
L. Pogolșa

Lilia Pogolșa

01.02 2020/2021

Programul de activitate al instituției publice
Biblioteca Națională a Republicii Moldova
pentru anul **2021**

Director general Elena PINTILEI



Elena Pintilei

*Coordonator:
G. Pădăraș
14.12.2020*

*Coordonator
I. Ștefan*

*Coordonator
A. Plămădeala*

SUMAR

	Pag.
Abrevieri și acronime	3
1. Vectori profesionali ai anului 2021	4
2. Resurse informaționale	6
3. Utilizatori și servicii	13
4. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării	18
5. Tehnologia informației	30
6. Management instituțional	33
7. Activitatea economico-financiară și administrativă	36
ANEXE:	
Anexa 1. Măsurători de performanță	38
Anexa 2. Reuniuni științifice	40
Anexa 3. Planul de acțiuni privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	41
Anexa 4. Agenda activităților cultural - științifice	43
Anexa 5. Planul editorial	51

Abrevieri și acronime

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
BPT	Biblioteci Publice Teritoriale
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
CFPC	Secția Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
CIDONU	Centrul de Informare al Organizației Națiunilor Unite
CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
DDC în BȘI	Direcția Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
DLRM	Depozitul Legal al Republicii Moldova
DTI	Direcția Tehnologia Informației
LBRM	Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău"
MECC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
ODD 2030	Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030
RNP	Rezerva Națională de Publicații
SAG	Secția Acces general
SAI	Secția Asistență informațională
SA	Secția Audiovideoteca
SCCB SIBIMOL	Secția Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL
SCS	Secția Centrul de Statistică
SCEP	Secția Centrul editorial-poligrafic
SCPESC	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
SCTCRD	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
SCI	Secția Catalogare și indexare
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SCAH	Secția Colecția de Arte și Hărți
SCD	Secția Colecții digitale
SDI	Secția Dezvoltarea instituțională
SDB	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
SDEC	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
SIBIMOL	Sistemul Informațional Integrat al bibliotecilor din Moldova
SLP	Secția Lectura publică
SLL	Secția Literaturile lumii
SMCS	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
SOC	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
SPS	Secția Publicații seriale
SSC	Secția Studii și cercetări
SȘBE	Societatea Științifică de Bibliofilie și Ex-libris
STI	Secția Tehnici informaționale
TIC	Tehnologii de Informare și Comunicare
U.m.	Unitate materială

1. Vectori profesionali ai anului 2021

1.1.MISIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital; identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și lucrările autorilor autohtoni în scopul satisfacerii intereselor de cercetare, studiu, lectură, informare, documentare; educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii.

1.2.VIZIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova va fi recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ▶ înaltă calitate;
- ▶ gamă diversă de servicii interactive;
- ▶ colecții și conținuturi digitale de valoare;
- ▶ competență profesională;
- ▶ climatul intelectual oferit ca suport pentru utilizatori și angajați;
- ▶ rolul de lider în profesie;
- ▶ relații benefice cu partenerii la nivel național și internațional.

1.3.VALORI

- ▶ Profesionalism
- ▶ Calitate
- ▶ Parteneriat
- ▶ Responsabilitate
- ▶ Creativitate și inovare

1.4. PRIORITĂȚILE ANULUI 2021

2021 – ANUL FORTIFICĂRII DIGITALIZĂRII ACTIVITĂȚII BIBLIOTECILOR

- ▶ Tehnologiile informaționale în activitatea bibliotecii - imperativul supraviețuirii.
- ▶ Incluziunea digitală a personalului de specialitate.
- ▶ Dezvoltarea serviciilor în bază de TIC, accesibile de la distanță.
- ▶ Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise.
- ▶ Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală.
- ▶ Pregătirea instituției pentru implementarea proiectului *Îmbunătățirea echipamentelor digitale din cadrul instituției*. Crearea Centrului Național de Digitizare.
- ▶ Asigurarea restabilirii documentelor (în măsura posibilităților) din colecția Filarmonicii Naționale „Serghei Lunchevici” afectată de incendiu.
- ▶ Demararea de noi proiecte investiționale pentru consolidarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale instituției.
- ▶ Protejarea sănătății utilizatorilor și personalului angajat, întru evitarea îmbolnăvirilor și limitarea răspândirii infecției cu COVID-19.
- ▶ Îmbunătățirea gestiunii resurselor materiale ale instituției în vederea realizării de economii pe componentele energie, apă, resurse termice, alte consumabile.
- ▶ Asigurarea unui management de calitate prin consolidarea Sistemului de Control Intern Manageri

2. Resurse informaționale

Obiective generale:

1. Îmbunătățirea resurselor informaționale ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, în conformitate cu funcțiile definite de Legea bibliotecilor, cu direcțiile strategice de dezvoltare instituțională, cu profilul enciclopedic al colecțiilor și cu evoluția producției editoriale naționale, în vederea asigurării unei oferte documentare consistente și actualizate.
2. Salvagardarea patrimoniului național documentar păstrat în Biblioteca Națională a Republicii Moldova.
3. Reflectarea colecțiilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, indiferent de suport, în Catalogul electronic, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile structurale ale BNRM)	Riscuri
Obiectivul nr. 2.1: Dezvoltarea resurselor informaționale prin diferite surse de completare					
a)	Completarea colecțiilor Bibliotecii Naționale : - prin Depozit legal - prin achiziții din buget - prin schimb de publicații - prin donații - prin alte surse	Nr. total de documente intrate - 15500 u.m. 48,5 % 10,1 % 5,0 % 35 % 1,4 %	Pe parcursul anului	SDEC	Nerespectarea de către factorii editoriali a prevederilor Legii cu privire la activitatea editorială. Descreșterea donațiilor de carte. Insuficiența resurselor financiare pentru achiziții de carte
b)	Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (confruntarea edițiilor bibliografiei naționale cu existentul în scopul depistării lipsurilor în DLRM)	Recuperarea documentelor care nu au fost trimise prin Depozitul legal	Pe parcursul anului	SDEC	Insuficiența resurselor umane. Imposibilitatea consultării ofertelor editoriale la zi

	Prospectarea pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.) cu scopul selectării și achiziționării de noi documente	Documente selectate și achiziționate	Permanent	<i>SDEC</i>	Imposibilitatea ieșirii la piața editorială internațională. Tergiversarea procesului de achiziționare a documentelor
c)	Monitorizarea nevoilor de studiu și lectură ale utilizatorilor, analiza cererilor neonorate, a propunerilor provenite de la utilizatori în scopul corelării achizițiilor cu necesitățile utilizatorilor	Documente achiziționate conform necesităților utilizatorilor	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Evidența necalitativă a cererilor neonorate. Analiza superficială a informațiilor, comunicarea insuficientă cu utilizatorul
d)	Amplificarea relațiilor de colaborare cu autori, edituri, societăți de distribuție, ambasade, fundații și alți potențiali donatori de publicații	Îmbunătățirea colecțiilor prin donații valoroase	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Descreșterea donațiilor de carte. Valoarea scăzută a publicațiilor donate
e)	Abonarea BNRM la publicații periodice și ziare	60 titluri	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Insuficiența resurselor financiare
f)	Efectuarea schimbului Internațional de publicații: - recepționarea documentelor din străinătate - trimiterea documentelor în străinătate	800 u.m. 800 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>	Insuficiența documentelor solicitate de parteneri. Prețurile exagerate la cheltuieli poștale
g)	Completarea și organizarea colecției electronice (baze de date, documente digitale create de BNRM etc.), asigurarea accesului pentru public prin intermediul Catalogului electronic și site-ului Bibliotecii Naționale	Bazele de date dezvoltate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice legate de server, conexiune la Internet și uzura morală a sistemelor existente
h)	Îmbogățirea colecțiilor speciale: - Carte veche și rară - Audiovideoteca - Colecție de artă și hărți	300 u.m. 480 u.m. 900 u.m.		<i>SDEC</i> <i>SDEC</i> <i>SDEC</i>	Insuficiența resurselor financiare

Obiectivul nr. 2.2: Efectuarea deselecției și eliminării documentelor					
a)	Analiza și depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului Bibliotecii	83000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei.
b)	Întocmirea actelor de eliminare a documentelor și înregistrarea lor în registrul special	60 acte	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Greșeli numerice și valorice în alcătuirea actelor
c)	Scoaterea documentelor eliminate din evidența primară și individuală	12000 u.m. cu nr. de inv.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei. Erori/greșeli în documentele de evidență
Obiectivul 2.3: Organizarea și gestionarea colecțiilor					
a)	Înscrierea în registrele de evidență primară și individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate pe parcursul anului	1800 înreg. în RMF 9000 înreg. în RI	Permanent	<i>SDEC</i>	Erori/greșeli în calcularea datelor
b)	Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	4700 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei
c)	Distribuirea documentelor în secțiile respective	15500 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>	
d)	Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la raft în depozite de documente	185000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Erori/greșeli în documentele de evidență. Supraîncărcarea spațiilor destinate depozitelor de documente
e)	Gestionarea colecției de publicații periodice și ziare, constituirea în volume a publicațiilor	14000 ex.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>	Lipsa tuturor numerelor de periodice penru a lega în set
f)	Efectuarea lucrărilor de reamplasare a documentelor	856000 rafturi	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Lipsa spațiilor de stocare a documentelor
g)	Verificarea corectitudinii aranjării documentelor la raft	528000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii

					de la distanță din cauza pandemiei
Obiectivul nr. 2.4: Asigurarea securității și integrității colecțiilor					
a)	Elaborarea cadrului de reglementare: - Regulamentul privind securitatea și integritatea colecțiilor BNRM - Instrucțiunea privind inventarierea (verificarea) colecțiilor - Metodologia de evaluare a stării fizice a documentelor	Documente elaborate	Trim.II Trim. I Trim.III	<i>Un grup de lucru</i>	Tergiversarea elaborării documentelor din cauza concentrării personalului asupra altor probleme prioritare
b)	Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	44640 u.m.	Regulat	<i>CCRC</i>	Lipsa echipamentelor digitale de măsurare pentru toate colecțiile. Lipsa instrumentelor de măsurare a luminii
c)	Efectuarea igienizării colecțiilor	22670 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Lipsa personalului
d)	Efectuarea inventarierii (verificării) colecțiilor: - carte veche și rară, manuscrise - microfilme..... - cărți din secția Lectura Publică - CD-uri..... - discuri de vinil..... - publicații periodice..... - ziare..... - publicații seriale în limbi străine..... - cărți în limbi străine..... - cărți, formatul 1I ("C"), nivelul 8..... - cărți, formatul 1 ("M"), nivelul 9..... - publicații editate până la a. 1940..... - publicații în limbi străine ("IF")..... - rezumate ale tezelor de doctorat..... - publicații în limbile minorităților naționale.... - cărți, albume din colecția Arte și Hărți	33300 vol. 2207 vol. 126846 vol. 1530 u.m. 19500 u.m. 53000 vol. 41940 vol. 5000 vol. 58000 vol. 155000 vol. 100000 vol. 33400 vol. 21000 vol. 66390 vol. 2780 vol. 37000 vol.	Pe parcursul anului	<i>SCVR SCVR SLP SLP SAV SPS SPS SLL SLL SOCC SOCC SOCC SOCC SOCC SOCC SCAH</i>	Nerespectarea termenelor de verificare a colecțiilor în urma apariției situațiilor neprevăzute. Lipsa personalului

Obiectivul nr. 2.5: Efectuarea restaurării și copertării publicațiilor patrimoniale					
a)	Restaurarea publicațiilor: - restaurarea documentelor - restaurarea foilor	2632 ex. 1250 f.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	Lipsa unor materiale specifice procesului de restaurare
b)	Multiplicarea paginilor în scop de restaurare	5120 pag.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	Resurse umane insuficiente
c)	Digitizarea, fotografierea, filmarea paginilor (în scop de restaurare)	2260 pag.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	
d)	Curățirea paginilor	63200 pag.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	
e)	Copertarea documentelor	3960	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	Lipsa unor materiale specifice pentru copertare. Lipsa unui echipament modern
f)	Confecționarea: - casetelor de protecție - mapelor	80 100	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i> <i>SCCR</i>	Resurse financiare insuficiente, lipsa materialelor, instrumentelor și echipamentelor
Obiectivul nr. 2.6: Gestionarea Fondului Rezerva Națională de Publicații și a Colecției de cărți provenite din comanda de stat și din donații din partea unor autori					
a)	Preluarea, organizarea și gestionarea, în regim de donație, către biblioteci publice și instituții publice din țară, a excedentului de exemplare al unor documente prin Rezerva Națională de Publicații (RNP)	10000 vol.	Trim. I-IV	<i>RNP</i>	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională
b)	Distribuirea publicațiilor din RNP	10000 vol.	Trim. I-IV	<i>RNP</i>	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională
c)	Primirea și distribuirea publicațiilor provenite din comanda de stat și din donații	Publicații recepționate și distribuite	Trim. I-IV	<i>RNP</i>	Lipsa copiilor ale documentelor însoțitoare

d)	Completarea Registrului de mișcare a fondului, întocmirea actelor de primire – transmitere a documentelor	Registrele completate	Trim. I-IV	<i>RNP</i>	Greșeli/erori în completarea Registrului
Obiectivul nr. 2.7: Prelucrarea resurselor informaționale					
a)	Catalogarea documentelor în regim automatizat, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	9000 înregistrări	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	Erori de introducere a datelor.
b)	Indexarea documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza opririi temporare a sistemului informatic TinRead
c)	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat	6000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC, SCVR, SAI, SPS</i>	
d)	Cercetarea analitică a documentelor intrate în colecțiile BNRM	8000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SLL, SAI</i>	
Obiectivul nr. 2.8: Dezvoltarea Catalogului electronic					
a)	Completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi	23000 înreg.	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	Erori de introducere a datelor. Intreruperea temporară funcționării internetului sau sistemului informatic TinRead
b)	Redactarea Catalogului electronic	10000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
c)	Casarea documentelor din Catalogul electronic	1400 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
Obiectivul nr. 2.9: Redactarea cataloagelor tradiționale					
a)	Redactarea cataloagelor tradiționale	2500 fișe	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza situației pandemice
b)	Casarea documentelor din cataloagele tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
Obiectivul nr. 2.10: Dezvoltarea Catalogului Colectiv SIBIMOL					
a)	Completarea Catalogului SIBIMOL cu înregistrări bibliografice noi	25000	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	Erori de introducere a datelor.
b)	Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele internaționale	12000 înreg., din care: 10000 – resurse BNRM,	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	Dificultăți de conexiune la Internet

		2000 – resurse integrate			Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza situației pandemice
c)	Controlul asupra efectuării înregistrărilor bibliografice și de autoritate prin verificarea metadatelor create de bibliotecile-participante	10-12 raioane pentru fiecare salariat	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	
d)	Identificarea partenerilor, pasibili de integrare în SIBIMOL	Parteneri noi	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	Interes scăzut din partea partenerilor
Obiectivul nr. 2.11: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica"					
a)	Crearea Centrului Național de Digitizare	ROF, fișe ale posturilor elaborate	Trim. I-IV	<i>SCD</i>	
b)	Digitizarea propriu-zisă a documentelor (cu aplicația Book Drive): - digitalizarea tezelor de doctor editate în perioada anilor 2000 - 2004 - digitalizarea documentelor lipsă în colecțiile BNRM, dar care se regăsesc la partenerii Programului Național "Memoria Moldovei" - digitizarea publicațiilor pentru RNT Mold-LIS - digitizarea documentelor suprasolicitate etc.	110000 pag. 500 vol. 5 obiecte digitale 20 obiecte digitale 3 obiecte	Trim. I-IV	<i>SCD</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei. Ieșirea din funcțiune a unor piese sau echipamente de digitizare. Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea sistemelor IT și achiziționare software
c)	Procesarea tehnică a obiectelor digitizate (prelucrare text și imagine – aplicația Book Editor): corecția geometrică, corecția luminozității, tăierea pag., conversia culorilor, luminozitate și contrast	110000 pag.	Trim. I-IV	<i>SCD</i>	
d)	Descrierea obiectelor digitizate pe baza schemei de metadata Dublin Core (simplă și extinsă)	500 obiecte digitale	Trim. I-IV	<i>SCD</i>	
e)	Redactarea metadatelor	500 metadata	Trim. I-IV	<i>SCD</i>	
f)	Crearea arhivei electronice de documente digitale pentru asigurarea conservării pe termen lung (crearea backup-urilor)	Arhiva el. creată	Trim. IV	<i>SCD, STI</i>	

g)	Cooperarea și coordonarea lucrărilor de digitizare la nivel național și internațional: <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu fundația EUROPEANA cu privire la furnizarea / transmiterea conținutului digital în platforma EUROPEANA - organizarea unor acțiuni comune cu partenerii Programului Național Memoria Moldovei (mese rotunde, seminare, întâlniri de lucru) 		Trim. I-IV	<i>SCD</i> <i>STI</i>	Probleme tehnice Cordonarea și comunicarea insuficientă cu partenerii Programului Național ”Memoria Moldovei”
----	--	--	------------	--------------------------	--

3. Utilizatori și servicii

Obiective generale:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, facilităților și activităților oferite pentru utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, infomare, studiu, formare și loasir.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile structurale ale BNRM)	Riscuri
Obiectivul nr. 3.1. Atragerea utilizatorilor la BNRM					
a)	Încheierea acordurilor de colaborare cu diverse instituții și organizații	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Reducerea numărului de utilizatori în perioada pandemiei.
b)	Organizarea permanentă a tururilor de bibliotecă în BNRM	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>SMSC</i>	Întroducerea restricțiilor care împiedică libera circulație a utilizatorilor
c)	Promovarea resurselor, serviciilor, produselor și activităților BNRM prin utilizarea canalelor diverse de comunicare	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Interes scăzut din partea utilizatorilor

Obiectivul nr. 3.2: Prestarea serviciilor de bază pentru utilizatori					
a)	Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori. Eliberarea de carduri/ permise de intrare, personalizate, în Bibliotecă	4500 utilizatori activi (3000 carduri eliberate)	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>	Scăderea numărului de utilizatori față de anii precedenți din cauza situației pandemice
b)	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile BNRM	17000 consultații	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	
c)	Asigurarea accesului utilizatorilor la colecțiile de documente, activități Nr. de intrări total - din care la activități	27000 10000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Întroducerea restricțiilor care împiedică libera circulație a utilizatorilor.
d)	Împrumuturi de documente, inclusiv consultarea pe loc	128500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Scăderea împrumuturilor de documente în perioada pandemiei. Nerestituirea documentelor împrumutate la domiciliu
e)	Împrumutul interbibliotecar național și internațional: - primirea cererilor de la biblioteci - furnizarea documentelor (originale sau copii)	500 500	Trim. I-IV	<i>SLP</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei
f)	Prelungirea, prin telefon, e-mail a termenului de împrumut pentru documentele de bibliotecă	3600	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice
g)	Soluționarea cererilor de informare, atât ale utilizatorilor din cadrul BNRM, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acesteia (telephonic, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului ”Întreabă bibliotecarul”)	Inform. oferite – 8500, din care: -inform. virtuale – 1000 -informații în scris - 35	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice, legate de server, electricitate, internet și uzura morală a sistemelor existente
h)	Utilizarea calculatoarelor, tabletelor și a altor echipamente ale BNRM	Nr. utilizatori care au utilizat echipamentele	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Uzura tehnicii
i)	Prestarea serviciilor de printare, multiplicare, scanare, copertare, restaurare	Nr. de servicii oferite	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Resurse financiare și resurse umane limitate
Obiectivul nr. 3.3: Dezvoltarea serviciilor electronice					

a)	Oferirea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, și la baze de date	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice
b)	Accesul la colecțiile electronice ale BNRM, în sediu și de la distanță	Nr. de vizitatori Nr. de vizite Nr. de accesări	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	
c)	Asigurarea accesului la pag. Web a BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	160000 200000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	
d)	Nr. vizitatori pe blogurile BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	20000 40000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Scăderea interesului față de bloguri, apariția altor interese prioritare
e)	Oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet, ș.a.	Nr. de servicii prestate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice. Lipsa de dispozitive pe care poate fi stocată informația
f)	Acces la serviciile BNRM de la distanță prin site-ul, blogurile, rețele sociale, skype, e-mail, telefon	Nr. de vizitatori; Nr. de vizite și accesări	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice
g)	Crearea bazei locale "Arhiva listelor tematice"; promovarea listelor în mediu virtual	40 liste	Trim. I-IV	<i>SAI</i>	Lipsa de specialiști calificați
h)	Actualizarea masivelor informaționale "Moldova Pro-europeană", "Baze de date europene", "Actualități". Popularizarea resurselor CPESC prin intermediul blogurilor, aplicarea tag-urilor, utilizarea fluxurilor de RSS etc.	400 inf. 100 informații	Trim. I-IV Trim. I-IV	<i>CPESC</i> <i>CPESC</i>	Probleme tehnice
i)	Organizarea difuzării selective a informației (DSI) pentru unele categorii de utilizatori prin e-mail (drept, pedagogie, istorie)	32 inform.	Trim. I-IV	<i>SAI</i>	Probleme tehnice
j)	Consultarea Repozitoriului instituțional		Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	
k)	Organizarea expozițiilor și evenimentelor virtuale	70	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	

Obiectivul nr. 3.4: Prestarea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor					
a)	Studiere / perfecționarea limbii engleză	Un program special	Trim. I-IV	Centrul de studiere a limbii engleză	Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile. Vizibilitatea redusă a serviciilor în rândul potențialilor utilizatori
b)	Clubul <i>Homo Aestheticus</i>	10 ședințe	Trim. I-IV	SA	
c)	Biblioturism	150 ghidaje informativ-cognitive	Trim. I-IV	SCVR	
d)	Școala Altfel	40 ateliere	Trim. I-IV	SCVR	
e)	Salonul de Artă	4 ședințe	Trim. I-IV	SCAH	
f)	Salonul Muzical	4 ședințe	Trim. I-IV	SA	
g)	Educația mediatică	12 instruirii	Trim. I-IV	SCD	
h)	Clubul Literaria	5 ședințe	Trim. I-IV	SLL	
i)	Salonul CulturArt	6 ședințe	Trim I-IV	SMCS	
j)	Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 (vezi Anexa nr. 2).	3 discuții publice, 2 conferințe	Trim. I-IV	<i>CIONU, secțiile BNRM</i>	
k)	„Fă-ți prieten cu o carte”	6 activități educaționale	Trim. I-IV	<i>SLP</i>	
l)	„Informații europene pentru toți”	4 activități educațional-cognitive	Trim. I-IV	<i>CPESC</i>	
Obiectivul nr. 3.5: Instruirea utilizatorilor și promovarea culturii informației					
a)	Instruirea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în folosirea catalogului electronic (TinREAD), în căutarea pe Internet	6000	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice. Neîndeplinirea indicatorului planificat din cauza micșorării numărului de utilizatori
b)	Organizarea atelierelor, trainingururi de utilizare a tehnologiilor informaționale pe marginea subiectelor: accesarea, evaluarea și utilizarea etică și corectă a informației	12	Trim.I-IV	SAI	Interes scăzut din partea utilizatorilor
c)	Tururi în BNRM, prezentări ale BNRM	30	Trim.I-IV	SMCS	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei

Obiectivul nr. 3.6: Organizarea activităților culturale					
a)	Organizarea activităților culturale (Vezi Anexa nr.4 Agenda cultural-științifică)	... activități, din care: ... expoziții	Trim.I -IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile. Lipsa surselor financiare necesare pentru organizarea reuniunilor
b)	Promovarea cărții și lecturii prin: <ul style="list-style-type: none"> - participarea la realizarea Programului Național LecturaCentral - organizarea/participarea la campaniile și concursurile naționale - organizarea lansărilor de carte, întâlnirilor cu scriitorii și editorii de carte etc. - organizarea ciclului de activități în cadrul "Nocturnei Bibliotecilor" 	Activități organizate în cadrul Programului Național LecturaCentral	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile
c)	Organizarea expozițiilor permanente și temporare în cadrul Muzeului Cărții	10 expoziții	Trim.I-IV	<i>SCVR</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat
Obiectivul nr. 3.7: Îmbunătățirea vizibilității serviciilor/activităților ale BNRM					
a)	Actualizarea setului de materiale promoționale	Pliantele subdiviziunilor actualizate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Capacități financiare reduse pentru diversificarea materialelor promoționale
b)	Promovarea serviciilor pe Web / blogurile BNRM/ rețele de socializare	Serviciile promovate pe Web / blogurile BNRM, rețele de socializare	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Vizibilitate sau nivelul posterelor scăzut
c)	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri și alte canale de comunicare, pe rețele (Facebook, Twitter, YouTube etc.)	Informații publicate online	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Mesaje publicitare neatractive
d)	Elaborarea materialelor / obiectelor promoționale (infografice, postere, bucle, filmulețe video ș.a.)	Materiale promo elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Abilități insuficiente ale salariaților

e)	Reflectarea activității BNRM în mass-media prin întocmirea și difuzarea comunicatelor și materialelor de presă, interviuri, răspunsuri la solicitările de informații	Comunicate de presă difuzate. Nr. de informații, interviuri	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Reflectarea slabă a unor activități și evenimente de către mass-media. Riscul plasării unor informații inexacte sau tendențioase
Obiectivul nr. 3.8: Elaborarea și editarea publicațiilor					
a)	Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (Vezi Anexa nr.4 Planul editorial)	38 titluri	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Calitatea redusă a publicațiilor. Nerespectarea termenelor de prezentare a manuscrisului pentru redactare
b)	Redactare, corectura, tehnoredactare documente	312 c.a.	Trim.I-IV	<i>CEP</i>	Un risc de erori redacționale
c)	Prezentarea grafică, tipărire	36 titluri	Trim.I-IV	<i>CEP</i>	Întârzieri în editarea publicațiilor

4. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

Obiective generale:

1. Implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci și a cadrului strategic și de reglementare
2. Optimizarea nivelului de competențe profesionale ale personalului BNRM.
3. Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise
4. Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală
5. Sporirea potențialului științific al Bibliotecii Naționale.

A. Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile structurale ale BNRM)	Riscuri
Obiectivul nr. 4.1: Implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci și a cadrului strategic și de reglementare					
a)	Sprijinirea bibliotecilor în pregătirea pentru evaluarea activității în baza prevederilor Regulamentului de evaluare a bibliotecii publice (asistență, suport metodologic, deplasări)	Consultații	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Dosare profesionale neconforme cu prevederile legale, din punct de vedere al conținutului documentelor obligatorii
b)	<p>Implementarea prevederilor „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea profilului de activitate metodologică - Crearea bazei de date a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică din teritoriu - Acordarea asistenței de specialitate prin consultații virtuale (telefon, skype, facebook, zoom etc.) - Vizite la biblioteci - Elaborarea publicațiilor metodologice (tutoriale, instrucțiuni etc.) axate la problemele și necesitățile actuale ale bibliotecarilor din SNB <p>Actualizarea compartimentului <i>Acces dedicat bibliotecarilor</i> al site-ului BNRM</p>	<p style="text-align: center;">Documentul actualizat Baza de date actualizată</p> <p style="text-align: center;">Nr. de consultații acordate</p> <p style="text-align: center;">7 vizite Nr. de publicații</p> <p style="text-align: center;">Comp. site-ului BNRM actualizat</p>	<p style="text-align: center;">Trim. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Trim. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Trim. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Trim. I-IV Trim. I-IV</p> <p style="text-align: center;">Trim. I-IV</p>	<p style="text-align: center;"><i>SDB și ȘI</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SDB și ȘI</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SDB și ȘI</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SDB și ȘI</i> <i>SDB și ȘI</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SDB și ȘI</i></p>	<p style="text-align: center;">Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile</p>

c)	Participarea la elaborarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al bibliotecilor” Participarea/ implicarea în procesul înregistrării bibliotecilor în Registrul de stat al bibliotecilor în baza prevederilor Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al bibliotecilor:	Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al bibliotecilor” aprobat	Trim. I-IV	<i>Un grup special</i> SCS	Abilități insuficiente Tergiversarea elaborării Conceptului Probleme tehnice
Obiectivul nr. 4.2: Contribuirea prin programe și servicii la promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030					
	Elaborarea instrumentarului metodologic în sprijinul diagnosticării și prognosticării activității bibliotecii în sprijinul implementării ODD	30 pag.	Trim. IV	<i>CFPC</i>	Tergiversarea elaborării materialului metodologic
	Elaborarea suportului metodologic în implementarea ODD 4 „Educație de calitate”	2 tutoriale	Trim. IV	<i>CFPC</i>	Riscuri legate de asigurarea informațională
	Monitorizarea serviciilor bazate pe ODD 2030 și raportarea în baza de date „Harta Bibliotecilor Lumii”: - Istории de succes - Elaborarea listei bibliografice privind implicarea bibliotecilor din RM în realizarea ODD 2030 în presă, mediul online. - Administrarea grupului public pe FB „Implicarea bibliotecilor în realizarea Agendei ONU 2030”	Baza de date completată	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Informații incomplete și necalitative prezentate de biblioteci
Obiectivul: 4.3: Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci. Incluziunea digitală a acestuia					

a)	Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel național și instituțional	2 chestionare. Sinteze	Trim. 1	CFPC	Atitudinea superficială de completare a chestionarelor. Imposibilitatea acoperirii tuturor solicitărilor
b)	Elaborarea și diseminarea: - Ofertei Educaționale a CFPC - Ofertei educaționale integrate a Centrelor Biblioteconomice Naționale, departamentale și teritoriale	4 oferte trimestriale 4 oferte trimestriale	Trim. 1-4	CFPC	Neincluderea tuturor subiectelor pentru instruire în Lista de necesități
c)	Elaborarea suportului documentar-metodologic: ▪ Deontologie profesională ▪ Educația informală a personalului de specialitate din biblioteci ▪ În sprijinul incluziunii digitale a bibliotecarului	Suporturi documentare în sprijinul procesului educațional	Trim. 1-2	CFPC	Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente
d)	Standarde de competențe digitale ale personalului de specialitate din biblioteci	Standarde elaborate	Trim. I-IV	CFPC	Tergiversarea redactării, discutării și aprobării standardelor
e)	Implementarea proiectului cultural „Cultura prin incluziunea digitală”	7 traininguri, organizate în 3 zone	Trim. I-IV	CFPC	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în cauza situației pandemice
f)	Dezvoltarea abilităților digitale ale bibliotecarilor în vederea folosirii resurselor în Acces Deschis	Abilități digitale dezvoltate	Trim. III-IV	SSC	Rata scăzută de participare la instruire
g)	Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	Cel puțin 8 fiecare	Trim. 1-4	CFPC	Lipsa experienței necesare de formator. Uzura echipamentelor folosite pentru trainingurile online. Probleme de conexiune la Internet
h)	Activități organizaționale și de evidență a funcționării CFPC		Trim. 1-4	CFPC	Neasigurarea cu instruire continua a tuturor angajaților.

					Abilități insuficiente în organizarea și desfășurarea trainingurilor, mai ales – online Probleme tehnice
i)	Ținerea la zi a bazei de date a formabililor CFPC. Valorificarea datelor statistice	Baza de date a formabililor	Trim1-4	CFPC	Probleme tehnice
j)	Actualizarea, contabilizarea datelor statistice a paginii Facebook. Colectarea dovezilor impactului funcționării CFPC	Pagina Facebook a CFPC	Trim.1-4	CFPC	Probleme tehnice
k)	Conceptualizarea și organizarea Galei Formatorilor	Gala Formatorilor	Trim. 1	CFPC	Lipsa sau planificarea incorectă a alocațiilor pentru dezvoltarea profesională
Obiectivul nr. 4.4: Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise					
a)	Elaborarea și diseminarea către bibliotecile SNB a suportului metodologic privind utilizarea e-conținuturilor în Acces Deschis	Cel puțin 4 materiale educaționale, integrate în Repozitoriul Național tematic MoldLis	Trim. I-IV	CFPC	Neîndeplinirea indicatorului planificat
b)	Asigurarea prezenței subiectelor legate de Știința Deschisă în conținutul activităților educaționale furnizate	Activitățile educaționale organizate Suportul educațional creat	Trim.I-IV	CFPC	Nu se constată riscuri
c)	Elaborarea și diseminarea către bibliotecile SNB a suportului metodologic privind utilizarea e-conținuturilor în Acces Deschis	Agende orientate spre subiect. Suportul educațional creat	Trim. I-IV	CFPC	Nu se constată riscuri
d)	Cercetarea privind atitudinea și cunoștințele bibliotecarilor privind Știința Deschisă, dezvoltarea competențelor acestora	Cercetarea realizată	Trim. I-IV	SSC	Apariția unor sarcini ad-hoc

e)	Promovarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Biblioteconomie și Științe ale Informării: atribuirea codului DOI publicațiilor științifice ale BNRM	Codul DOI atribuit	Trim. I-IV	SSC	Nivel redus de accesări
f)	Actualizarea rubricii „Acces dedicat pentru bibliotecari. Activitatea de cercetare” de pe pagina WEB a BNRM; Asigurarea prezenței activității SSC pe rețele de socializare	Meniul pag. Web actualizat	Trim. I-IV	SSC	Rubrica neactualizată. Asigurarea informațională slab dezvoltată. Nivel redus de accesări
g)	Analiza formularului de aplicare privind evaluarea revistelor științifice și examinarea oportunităților revistei „Magazin Bibliologic” pentru integrare	Analiza efectuată	Trim. I-III	SSC	Apariția unor sarcini ad-hoc
Obiectivul nr. 4.5: Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală					
a)	Contribuții pentru eficientizarea implicării bibliotecilor în dezvoltarea lecturii critice, lecturilor academice, dezvoltarea competenței de cultura lecturii prin activități educaționale, asistență metodologică: Serviciu „Dezvoltarea competenței utilizatorilor de cultura lecturii	1 tutorial 1 instruire	Trim. 1-2	CFPC	Neîncadrarea în termen
b)	Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2020	3 coli de tipar/60 pagini	Trim. I-II februarie-septembrie	SSC	Interes scăzut din partea celor anchetați
c)	Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”, ediția a 3-a	Conferința organizată	Trim. II-III	SDB și ȘI	Calitate scăzută a bunelor practici prezentate
Obiectivul nr. 4.6: Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură, formațiunilor artistice, școlilor de muzică pentru copii, școlilor de arte					
a)	Recepționarea rapoartelor statistice, cumularea informațiilor și pregătirea informațiilor de sinteză pentru MECC și	Rapoartele de activitate recepționate.	Trim. I	SCS	Blocarea bazei de date.

	Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Materiale de sinteză elaborate			Neîncadrarea în termen și/sau transmiterea eronată a datelor
b)	Elaborarea / valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relațional) la nivelul Sistemului Național de Biblioteci în anul 2020	Indicatorii statistici elaborate	Trim. II	SCS	Greșeli/erori în calcularea indicatorilor de performanță
c)	Integrarea în Sistemul de Raportare 6c a Bibliotecilor din instituțiile de învățământ general <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea formatorilor regionali ✓ Crearea loghinurilor și parolelor ✓ Testarea Sistemului de Raportarea 6c online 	SNB integrat în Sistemul de Raportare 6c online	Trim. I-IV	SCS	Probleme tehnice
d)	Actualizarea tipizatelor privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură și a școlilor de muzică	Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu	Trim. II-III	SCS	Tergiversarea editării tipizatelor din cauza concentrării personalului asupra altor probleme prioritare
e)	Actualizarea rubricii ”Statistici” al site-ului BNRM (www.bnrm.md)	Rubrica actualizată	Trim. II-IV	SCS	Tergiversarea actualizării informațiilor pe site-ul BNRM
Obiectivul nr. 4.7: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari					
a)	Asigurarea funcționării Repozitoriului Național Tematic Mold-LIS: <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea funcționării RTN - Colaborare cu SNB în vederea colectării publicațiilor de specialitate - Elaborare, redactare abstracte - Arhivarea conținuturilor electronice 	400 documente	Trim.1-4	SDB și ȘI	Probleme tehnice
b)	Elaborarea și lansarea webogrofiei „Biblioteconomie și Științe ale Informării”	Webografia lansată	Trim.1-4	SDB și ȘI	Probleme tehnice
c)	Selectarea materialelor pentru publicația “Biblioteconomia Moldovei și Științe ale	Nr. documentelor selectate	Trim.1-4	SDB și ȘI	Comunicare dificilă internă și interbibliotecară

	Informării în Republica Moldova”, vol 3 (anii 2020-2021)				
d)	Elaborarea publicației „Buletin bibliologic nr. 26 (în format electronic)	Publicația elaborată	Trim. 1-4	SDB și ȘI	Probleme tehnice
e)	Actualizarea blogului bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/	Nr. de postări	Trim. 1-4	SDB și ȘI	Probleme tehnice
f)	Crearea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/ ; și pe contul de pe slideshare.net www.slideshare.net/rmbiblioteci	Nr. de postări	Trim. 1-4	SDB și ȘI	Probleme tehnice
g)	Sprijinirea implementării serviciului „Cultura informației – componentă indispensabilă a membrului comunității”. Centrare pe utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare	50 pag.	Trim. I-IV	CFPC	Apariția altor priorități urgente
Obiectivul 4.8: Standardizarea în biblioteconomie					
a)	Activitatea în cadrul Comitetului Tehnic nr.1	Participări la ședințe	Trim. I-IV	SDB și ȘI	Amânarea ședințelor
b)	Monitorizarea și verificarea pachetului de standarde în vigoare pe teritoriul Republicii și a standardelor internaționale	Cercetare, procurare, diseminare	Trim. I-IV	SDB și ȘI	Apariția altor priorități urgente
c)	Elaborarea articolelor de specialitate în domeniul standardizării	Articole elaborate	Trim. I-IV	SDB și ȘI	Apariția altor priorități urgente
d)	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Trim. I-IV	SDB și ȘI	Apariția altor priorități urgente
Obiectivul 4.9: Studiarea și diseminarea experienței avansate și a inovațiilor					
a)	Monitorizarea activității bibliotecare prin prisma indicatorilor în sistemul de	Sinteze și articole de specialitate	Trim. I-IV	SDB și ȘI	Informații incomplete și necalitative

	raportare 6c și ORT și în baza rapoartelor analitice ale bibliotecilor, elaborarea	elaborate			
b)	Promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă din teritoriu	Istории de succes promovate. Postări pe blog și pe cont	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Activități ad-hoc
B. Cercetare în Biblioteconomie și Știința Informării					
Obiectivul nr.4.10: Cercetarea bibliografică					
a)	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2018 2019 2020	6 c.a. 6 c.a.	Trim. IV Trim. I-IV	<i>SCB</i>	Disfuncționalități sau oprirea temporară a sistemului TinRead
b)	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2019 2020	6 c.a. Elaborare 6 c.a.	Trim. IV Trim. I-IV	<i>SCB</i>	
c)	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2019 2020	8 c.a. Elaborare 8 c.a.	Trim. I Trim. I-IV	<i>SCB</i>	
d)	Calendar Național 2021: selectarea datelor aniversale, elaborarea textelor, scanarea imaginilor, redacția literară, alcătuirea indexului alfabetic, alcătuirea sumarului	Elaborare și editare 30 c.a.	Trim. I-IV	<i>SCB</i>	Insuficiența resurselor umane. Tergiversarea prezentării capitolelor pregătite de diferiți autori
e)	Nicolae Botgros. Biobibliografie	Elaborare și editare	Trim. III	<i>SAV</i>	Tergiversarea editării biobibliografiei
f)	Vasile Zagorschi. Biobibliografie	Elaborare și editare 5 c.a.	Trim. IV	<i>SAV</i>	Tergiversarea editării biobibliografiei
Obiectivul nr. 4.11: Cercetarea biblioteconomică					
a)	Cultura lecturii și cultura informației: context al evaluării conținuturilor	Comunicare, articol	Trim. III	<i>CFPC</i>	Tergiversarea elaborării articolului
b)	Studiu de caz: Impactul Programului LecturaCentral	Studiu organizat	Trim. I-IV	<i>SCS</i>	Erori în colectarea și prelucrarea informației

c)	Studiu: Lectura – factor transformator asupra existenței personalității umane	Comunicare, articol, conținuturi digitale pe blog	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Tergiversarea organizării studiului
d)	Profesia de bibliotecar: prezent și perspectivă	Comunicare, articol, conținuturi digitale pe blog	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Tergiversarea elaborării articolului
e)	Valorificarea profesiei de bibliotecar, promovarea personalităților notorii în domeniul Biblioteconomie și Științe ale Informării din Republica Moldova	Conținuturi digitale în diverse formate, postări pe rețele sociale, blog	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Tergiversarea elaborării conținuturilor digitale
f)	Cercetarea necesităților de informare	Sondajul realizat	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Tergiversarea organizării sondajului
Obiectivul nr. 4.12: Cercetări, analize și sinteze sociologice și statistice					
a)	Barometrul de opinie: sondaj realizat cu participarea utilizatorilor BNRM	Sondajul realizat	Trim.III	<i>SMCSC</i>	Colectarea unor informații incomplete
b)	TOP – ul celor mai citite 10 cărți ale anului 2019	TOP-ul realizat și promovat	Trim. I-III	<i>SS</i>	Tergiversarea prezentării informațiilor. Completarea formală și neobiectivă a chestionarelor
c)	Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) 2019 – 2020)	Studiu finisat	Trim. I	<i>SS</i>	Tergiversarea finisării studiului
d)	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în 2020: indicatori statistici și de performanță	Raportul elaborat	Trim.I	<i>SDI</i>	Caracterul incomplet al studiului elaborat
e)	Dinamica evoluției de dezvoltare a SIBIMOL	Diseminarea activității bibliotecilor-participante la	Trimestrial	<i>SIBIMOL</i>	Probleme tehnice

		SIBIMOL pe pag. Web			
f)	Studiu sociologic : „Lectura în comparație intergenerațională”	4 coli de tipar/80 pagini	Trim. IV martie	SSC	Tergiversarea finisării studiului
g)	Realizarea analizelor infometrice (monografii, culegeri, articole, recenzii etc.)	Analize efectuate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Abilități insuficiente
h)	Elaborarea repertoriului de lucrări, publicații și activități științifice pe anii 2021-2023	1 coală de tipar	Trim. I martie	SSC	Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor din partea părților interesate
i)	Elaborare de studii, materiale metodologice în sprijinul activității de bibliotecă (articole, comunicări etc.): <ul style="list-style-type: none"> - Consumul informațional al utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova; - Lectura și scările (vol. II): Materiale conferinței științifice internaționale, ediția a 2-a, 2020 	80 p.	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Tergiversarea finisării publicației
Obiectivul 4.13: Elaborarea / implementarea proiectelor la nivel instituțional, național și internațional					
a)	Elaborarea/aderarea la proiectele noi de nivel național și/sau internațional	Nr. de proiecte	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Neparticiparea sau participarea cu șanse reduse la concursuri de granturi
b)	Continuarea implementării proiectelor naționale și internaționale coordonate de BNRM: <ul style="list-style-type: none"> - Programul Național LecturaCentral - Proiectul de îmbunătățire a echipamentelor de digitizare din cadrul BNRM - Proiectul Centrul de Informare și Documentare ONU - Proiectul Centrul Pro-European de Cervicii și Comunicare - Programul Național „Memoria Moldovei” 	Proiecte naționale și internaționale în continuare	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. redus de salariați, aplicanți.

	- Centrul Național de Statistică în domeniul de Biblioteconomie și Științe ale Informării				
Obiectivul nr. 4.14: Organizarea activităților științifice					
a)	Organizarea reuniunilor științifice la nivel național, internațional și instituțional (Vezi Anexa nr.3)	8 activități științifice	Trim. I-IV	<i>SDI, Secțiile BNRM</i>	Imposibilitatea organizării unor activități științifice planificate din cauza unor situații imprevizibile
Obiectivul nr. 4.15: Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor în Biblioteconomie și Științe ale Informării					
a)	Participare cu comunicări la reuniuni științifice, organizate de biblioteci	Comunicări elaborate	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. insuficient de participări cu comunicări la reuniuni științifice din partea salariaților BNRM
b)	Crearea și asigurarea funcționalității Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării. Elaborarea tutorialului privind utilizarea acestuia	Repozitoriul creat. Tutoriale elaborate	Trim.I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	Probleme tehnice
c)	Elaborarea publicațiilor științifice și publicarea lor în reviste, culegeri (Vezi Anexa 5)	Nr. titl.	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. insuficient de articole publicate în reviste și culegeri de către personalul BNRM

5. Tehnologia informației

Obiective generale:

1. Dezvoltarea Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova (SIBIMOL).
2. Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica".
3. Consolidarea, coordonarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informational al Bibliotecii Naționale.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile structurale ale BNRM)	Riscuri
Obiectivul nr. 5.1. Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM					
a)	Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Trim. I-IV	STI	Lipsa resurselor (hardware, personal, financiare)
b)	Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă.	Mijloace tehnice testate	Trim. I-IV	STI	
c)	Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare	Trim. I-IV	STI	Arhitectura TIC inadecvată
d)	Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date.	Copiile de siguranță create	Trim. I-IV	STI	Atacuri cibernetice Defecțiuni ale serverelor, din motiv de învechire
e)	Studiu privind resursele, sistemele informaționale și necesitățile în servicii de e-Infrastructură al BNRM	Lista necesităților elaborată	Trim. I	STI	Metodologia studiului slab dezvoltată, colectarea unor informații incomplete

Obiectivul nr.5.2: Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor					
a)	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea portalului www.bnrm.md. Operațiuni de editare, dezvoltare, configurare și actualizare	Portal actualizat și dezvoltat	Trim. I-IV	STI	Defecțiuni ale sistemului automatizat. Atacuri cibernetice externe
b)	Administrarea și gestionarea sistemului de raportare 6C și ORT: <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea relațiilor dintre câmpuri în interfața utilizatorului și a mesajelor de validare pentru “Raport 2021” - Analiza scripturilor de calcul interactiv pentru raportul “Raport 2021” - Revizuirea JavaScript-urilor la completarea raportului - Adaptarea “picker”-ului de localitate pentru interfața de raportare și cea de administrare - Adaptarea întrebărilor de tip “selectare unică” conform criteriilor noi - Revizuirea structurii bazei de date pentru stocarea datelor - Revizuirea modelelor de acces la baza de date pentru stocarea datelor raportării - Implementarea mecanismului protejare a rapoartelor - Implementarea funcției <i>OAuth2 (sistem de acces la baza de către alte sisteme online)</i> pentru Raportul online 6c și Raportul online ORT 	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Trim. I-IV	STI	Defecțiuni tehnico-operaționale. Atacuri cibernetice externe de pe Internet
c)	Asistența tehnologică și mentenanța Sistemului integrat de bibliotecă TinREAD	TinREAD în funcțiune	Trim. I-IV	STI	Probleme în exploatarea curentă a aplicației
d)	Gestionarea și funcționalitatea sistemului informațional SIBIMOL.	SIBIMOL în funcțiune	Trim. I-IV	STI	Resursele hard depășite/învechite

e)	<p>Administrarea și gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea datelor pentru harvesting - acces on-line a datelor din BND Moldavica în EUROPEANA - elaborarea propunerilor în vederea dezvoltării sistemului de bibliotecă electronică, - asigurarea asistenței necesare susținerii funcționării acestuia, - elaborarea specificațiilor pentru crearea și funcționarea sistemului de bibliotecă electronică; - dezvoltarea politicii de Securitate care să asigure protecția datelor din sistemul de bibliotecă electronică, întreținerea serverului; - aplicarea standardelor și practicilor avansate în domeniu 	Utilizare, exploatare și întreținere	Trim. I-IV	<i>STI</i>	<p>Probleme în exploatarea curentă a aplicației.</p> <p>Lipsa resurselor software și a personalului calificat.</p> <p>Lipsa resurselor financiare</p>
f)	Asigurarea accesului la baza de date: <i>Teze de doctorat</i>	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>STI</i>	<p>Capacități reduse ale resurselor software.</p> <p>Lipsa resurselor financiare</p>
g)	Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Repozitoriul dezvoltat	Trim. II-IV	<i>STI</i>	Probleme în exploatarea curentă a aplicației
h)	Gestionarea accesului la bazele de date (Moldlex, Disertații din Rusia etc.)	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>STI</i>	<p>Lipsa resurselor financiare.</p> <p>Probleme de acces Internet</p>

6. Management

Obiective generale:

- Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate.
- Participarea activă și responsabilă a structurilor instituției în implementarea Strategiei de dezvoltare a BNRM (2019-2021).
- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor de colaborare națională și internațională
- Implementarea standardelor de Control Managerial Intern.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr.6.1: Actualizarea cadrului de reglementare a BNRM conform actelor legislative și normative în vigoare					
a)	Elaborarea / actualizarea cadrului de reglementare a Bibliotecii Naționale	Documente instituționale elaborate, promovate, implementate	Trim. I	<i>Secțiile BNRM</i>	Apariția unor sarcini ad-hog. Lipsa consensului asupra proiectului de document
b)	Elaborarea instrucțiunilor și a diagramelor/fluxurilor tehnologice pentru procesele de uz intern	Documente elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Abilități insuficiente de elaborare a documentelor
c)	Revizuirea / actualizarea și aprobarea fișelor posturilor	100% fișe de post actualizate	Trim.I	<i>Secția Resurse umane</i>	Nerespectarea unor termene
Obiectivul nr. 6.2: Formarea profesională a angajaților BNRM					
a)	Formarea profesională continuă: Educația formală	121 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. mic de înscrieri la cursuri, studiile de licență sau masterat
b)	Formarea profesională continuă: Educația nonformală	180 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nealocarea mijloacelor financiare pentru formare profesională la cotele prevăzute de Codul Muncii
c)	Formarea profesională continuă: Educația informală	243 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Educație informală ne-instituționalizată. Lipsa acțiunilor de monitorizare
Obiectivul nr. 6.3: Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM					

a)	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM	Numărul de angajați evaluați	Trimestrial	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă sau formală a angajaților
b)	Organizarea Concursului ”Cel mai bun Bibliotecar al anului 2020”	Concursul organizat	Trim. II	<i>SDI, LB</i>	Evaluarea subiectivă
c)	Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM, Liga Bibliotecarilor din Moldova „Alexe Rău”	1 bibliotecar, publicații	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă
d)	Atestarea cadrelor bibliotecare	Confirmarea categoriei de calificare	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă
e)	Asigurarea participării bibliotecarilor la cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme organizate la nivel instituțional, național, internațional	Planul de formare profesională continuă elaborat. Numărul de instruiri realizate. Numărul de personal instruit	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>	Timp programat insuficient pentru formare profesională continuă. Achitarea cursurilor de educație formală a personalului de specialitate
Obiectivul nr.6.4: Organizarea și funcționarea activității de voluntariat					
a)	Asigurarea implicării voluntarilor în activitatea instituției: - identificarea domeniilor de activitate - elaborarea anunțurilor și plasarea lor pe pagina web a BNRM și în rețelele de socializare - organizarea și monitorizarea activității cu voluntari - întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	Nr. de persoane recrutate și selectate Nr. scrisori de recomandare elaborate. Nr. de certificate eliberate	Ianuarie - decembrie		Coordonatorul de voluntari Lipsa orientări strategice în domeniu. Lipsa de voluntari calificați.
Obiectivul nr.6.5: Implicarea personalului în activitatea organizațiilor profesionale					

a)	Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", Comitetului Tehnic nr.1 etc.	Activități organizate în comun	Trim. I-IV	Secțiile BNRM	Apariția de acțiuni ad-hoc
b)	Organizarea, în comun cu Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", a Galei laureaților concursurilor naționale GALEX	Gala laureaților concursurilor GALEX organizată	aprilie	Un grup special	Insuficiența resurselor financiare
Obiectivul nr. 6.6: Dezvoltarea parteneriatelor la nivel național și internațional					
a)	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și alte structuri culturale și info-documentare prin semnarea acordurilor noi de colaborare	Acorduri de colaborare semnate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Condițiile de forță-majoră (pandemia COVID-19). Interes scăzut din partea instituțiilor
b)	Intensificarea procesului de colaborare cu ambasadele acreditate în Republica Moldova	Nr. de activități organizate în comun	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Condițiile de forță-majoră (pandemia COVID-19)
c)	Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblăea Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.	Nr. de reuniuni ale organizațiilor internaționale la care s-a participat BNRM	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>	Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile, inclusiv pandemice
d)	Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Nr. acordurilor de colaborare semnate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM, SDI</i>	Eșuarea în procesul de negociere a încheierii acordurilor
Obiectivul specific nr. 6.7: Consolidarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul BNRM					
a)	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial	Raport elaborat Declarație emisă și publicată	Trimestrul I (februarie)	CM Director general	Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.

b)	Revizuirea riscurilor subdiviziunilor BNRM și completarea Registrelor riscurilor asociate atingerii obiectivelor pentru anul 2021	Riscurile subdiviziunilor revizuite Registrul consolidat al riscurilor	Trimestrul I	CM în comun cu subdiviziunile BNRM	Evaluarea eronată a riscurilor și/sau stabilirea eronată a măsurilor de control menite să prevină situațiile de risc.
c)	Revizuirea și descrierea proceselor operaționale de bază	100% de procese de bază identificate, descrise și/sau revizuite	Trimestrul I-IV (decembrie)	Secțiunile BNRM	Atitudinea formală față de descrierea proceselor. Elaborarea eronată a descrierii grafice sau narative a proceselor operaționale.
d)	Monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri și angajați, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acestora în consecință	Feedback-ul de la utilizatori	Pe parcursul anului	SDI	Sarcini multiple ale personalului

7. Activitatea economico-financiară și administrativă

Obiective generale:

- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul BNRM.
- Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate.
- Contractarea de service pentru întreținere, achiziționarea de echipamente, materiale necesare.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile structurale ale BNRM)	Indicatori de produs/rezultat	Riscuri
	Obiectivul nr. 7.1: Sporirea eficienței în domeniul managementului financiar				

a)	Elaborarea și coordonarea propunerilor de buget pe domeniul de competență a instituției	Bugetul elaborat și aprobat	Pe parcursul anului	SF și C	Neprezentarea în termenele stabilite a proiectului bugetului
b)	Evidența și raportarea contabilă	Numărul de note contabile și registre întocmite	Trim. I-IV	SF și C	Înregistrarea eronată a operațiunilor economico-financiare
c)	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale instituției	Min. 3 surse de finanțare suplimentare	Trim. I-IV	<i>Secțiunile BNRM</i>	Neatragerea de resurse financiare suplimentare
d)	Decontarea bunurilor materiale uzate		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Aspecte tehnice și birocratice de casarea echipamentului
Obiectivul nr. 7.2: Asigurarea tehnico-materială a proceselor biblioteconomice și informaționale					
a)	Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Resurse financiare insuficiente
b)	Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	
c)	Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	
d)	Decontarea bunurilor materiale uzate		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Tergiversarea decontării bunurilor materiale
Obiectivul nr. 7.3: Intreținerea clădirilor					
a)	Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Resurse financiare insuficiente
b)	Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Riscuri tehnice
c)	Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	
d)	Asigurarea curățeniei în incinta instituției		Permanent	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Resurse umane insuficiente

e)	Menținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună		Permanent	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	
f)	Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)		Trim. I-IV	<i>Director adjunct pe gospodărie</i>	Resurse financiare insuficiente

Anexa nr.1

Măsurători de performanță

Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Plan pentru 2020	Plan pentru 2021
Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin:	unitate materială	15500 u.m.	15500
Depozitul Legal al Republicii Moldova	titluri	2730	2730
Cumpărare	unitate materială	1050	1050
Donații	unitate materială	4700	5000
Schimb internațional de publicații			
- recepționări	unitate materială	800	800
- expedieri		800	800
Eliminarea documentelor	unitate materială	18000	12000
Catalogarea documentelor	titlu	9000	9000
Indexarea documentelor	titlu	10000	10000
Crearea Catalogului electronic			
- înregistrări bibliografice total	înregistrare	13500	23000
- din care efectuate prin retroconversia	înregistrare	6000	6000

Excluderea din cataloage a fișelor publicațiilor casate	fișe	10000	12000
Excluderea documentelor din catalogul electronic	înreg.	2120	1400
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	185000	126000
Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	540000	532000
Controlul fondurilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor	unitate materială	44000	44640
Restaurarea publicațiilor	volum	2630	2630
Nr. de utilizatori activi	utilizator	5500	4500
Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul BNRM	vizitator	10000	160000
Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile BNRM	vizitator	30000	40000
Nr. de intrări în incinta Bibliotecii total, inclusiv la manifestări	intrare	62000 35000	27000 10000
Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	20000	200000
Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	60000	60000
Nr. de împrumuturi	unitate materială	210000	140000
Împrumut interbibliotecar:			
- nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară	cerere	400	500
- nr. de împrumuturi acordate	document	400	500
Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	12000	8500
Consultații	consultație	11000	10000
Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	9000	8300
Structurarea și redactarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC	înregistrări	8000	12000
Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitizarea documentelor	pagini	80000	110000 (500 obiecte)

Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM, inclusiv:	activitate	191	179
- nr. de expoziții	expoziție	138	147
Nr. de excursii total, inclusiv:	excursie	200	180
- pe Biblioteca		50	30
- la Muzeul cărții		150	150
Activitatea editorială	titlu/c.t.	37/326	39/312
Organizarea activităților științifice	activitate	6	8



Anexa nr.2





REUNIUNI ȘTIINȚIFICE

 Tipul manifestării	 Tema	 Termen de realizare
Nivel internațional / cu participare internațională		
Simpozion științific	Valori bibliofile (ediția a XXVIII-a)	Iunie
Conferința	Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate (ediția a 3-a)	Septembrie
Nivel național		
Simpozionul național	Anul Bibliologic 2020	Martie
Forum	Forumul Cercetătorilor din cadrul SNB, ediția a 6-a	Noiembrie
Forum național	Forumul Managerilor din cadrul SNB, ediția a 26-a	Noiembrie
Simpozion Științific Național	Ateneul „Biserica Albă”	Noiembrie

Conferințe zonale	Anul 2021 - Anul amplificării digitalizării activității bibliotecilor	Iunie
Masa rotundă, ateliere, lecții publice	Zilele Științei, ediția a 3-a	Noiembrie
<i>Nivelul instituțional</i>		
Consiliul Științific al BNRM	Conform programului de activitate	Pe parcursul anului

Anexa nr.3

PLANUL DE ACȚIUNI privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030			
	Activități	Termen de realizare	Responsabil/parteneri
	<p style="text-align: center;">Obiectivul 3: SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE</p> <p>Expoziție tematică „Sănătatea – o oportunitate p/u toate generațiile” dedicată Zilei mondiale a sănătății.</p>	5 aprilie	CI ONU
	<p style="text-align: center;">Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN</p> <p>Sesiune de informare on-line „Egalitatea - preconditie pentru prosperarea societăților”.</p> <p>Expoziție tematică – ” –</p>	10 martie –”–	Oficiul ONU pentru Drepturile Omului, CI ONU

 <p>9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ</p>	<p align="center">Obiectivul 9: INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ</p> <p>Conferință publică <i>„Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului cultural”.</i> Expoziție tematică – ” –</p>	<p align="center">10 mai</p> <p align="center">-”-</p>	<p align="center">CI ONU, Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor</p>
 <p>13 ACȚIUNEA ASUPRA CLIMEI</p>	<p align="center">Obiectivul 13: ACȚIUNEA ASUPRA CLIMEI</p> <p>Expoziție tematică <i>„Mediul sănătos – pentru o economie durabilă și o societate echitabilă”, dedicată Zilei mondiale a mediului</i></p>	<p align="center">3 iunie</p>	<p align="center">CI ONU</p>
 <p>16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</p>	<p align="center">Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</p> <p>Sesiuni de informare a tinerilor privind mecanismele ONU de protecție a drepturilor omului Sesiune de informare on-line <i>”Participarea in treburile publice si transparenta în luarea deciziilor si/referitoare la/drepturile omului”</i> Expoziția tematică -- ” –</p> <p>Sesiune de informare on-line <i>„Activismul si importanța lui pentru exercitarea drepturilor omului”</i> Expoziție tematică – ” –</p> <p>Expoziție tematică <i>„Justiția RM la 30 ani de independență”, dedicată Zilei mondiale a justiției.</i></p>	<p align="center">25septembrie</p> <p align="center">10 noiembrie</p> <p align="center">18 februarie</p>	<p align="center">CI ONU, Oficiul ONU pentru Drepturile Omului</p> <p align="center">CI ONU, Oficiul ONU pentru Drepturile Omului</p> <p align="center">CI ONU În colaborare Cu MCS</p>
 <p>17 PARTENERIATE PENTRU OBIECTIVE</p>	<p align="center">Obiectivul 17: PARTENERIATE PENTRU OBIECTIVE</p> <p>Expoziție eveniment „ ÎMPREUNĂ PENTRU PROMOVAREA PĂCII , DREPTURILOR OMULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE”,</p>	<p align="center">decembrie</p>	<p align="center">CPESC, CI ONU</p>

	Parteneriat CoE, ONU pentru Moldova, în contextul Zilei Internaționale a Drepturilor Omului și în contextul celei de-a 50-a aniversări a cooperării Consiliului Europei – ONU. Încheierea acordurilor de colaborare		Administrația BNRM
	Teme rezervate		

Total 12 activități, din care : 3 sesiuni de informare, 1 conferință publică, 1 expoziție eveniment, 7 expoziții tematice.

ANEXA nr.4

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2021

Data	Genul activității	Titlul activității	Responsabil
IANUARIE			
Trim. I	Expoziție de carte veche	<i>„De la torță la lampă”</i>	SCVR
Trim. I-II	Expoziție tematică	<i>„Arta scrisului de mână”</i>	Muzeul Cărții SCVR
2	Expoziție de pictură	<i>„Miracole de iarnă”</i> . Expoziție personală Antonina GRIȘCIUC și Vitalie GRIȘCIUC	SMCS
4	Expoziție de documente	<i>„Acasă. Portretele Pământului”</i> , 70 de ani de la nașterea fotografului, publicistului Mihai POTĂRNICHE , laureat al Premiului Național în domeniul artelor	SCAH
5	Expoziție tematică	<i>„Grotescul și satira sec. XX în tragicomediile lui Friedrich DÜRRENMATT”</i> Dramaturg și prozator elvețian - 100 ani de la naștere.	SLL
12	Expoziție tematică	<i>„Femeia Moldovei – revistă de atitudine civică, la 70 de ani”</i>	SMCS (Et. 3)

15	Expoziție-eveniment Program muzical-artistic Expoziție tematică	<i>Ziua Națională a Culturii. 30 de ani de Independență</i> „Cultura – hrana spirituală a neamului” “Mihai EMINESCU în creația artiștilor plastici” „EMINESCU – mit fundamental al Culturii Naționale”	SMCS (et. 1, spațiul expozițional) SCAH SLP
30	Salon Muzical Expoziție tematică	”Bună dimineața, soare” . Eugen MAMOT – profesor, dirijor, compozitor, maestru emerit în arte - 80 de ani de la naștere	SAV SMCS
FEBRUARIE			
6	Lecție interactivă	<i>Ziua Internațională a Siguranței pe Internet</i> „Internet mai sigur”	CPESC
8	Expoziție tematică	Liviu Deleanu „ ...poet sub vremi...” „Ca un Călin în noapte te-ai ivit, Să ne dezvălui tainele din ele...” , Liviu Deleanu	SLP SMCS
8	Expoziție tematică	“Arta separării și vers elegant” Elizabeth BISHOP	SLL
12	Clubul Homo Aetheticus	Temă rezervată	CAV
16	Expoziție de documente	“Dealurile Basarabiei” Pavel ȘILINGOVSKI , pictor și grafician basarabean	SCAH
18	Expoziție tematică	<i>Ziua Mondială a Justiției.</i> “Justiția Republicii Moldova la 30 ani de Independență”	SMCS CIONU
24	Expoziție-eveniment	30 de ani de Independență ai Republicii Moldova „Poeți ai Libertății – Poeți ai Independenței”	SMCS sp. exp. et.1
26	Salon Cultur@Art Serată omagială	„De cine dorul se leagă...” Veta GHIMPU-MUNTEANU - 65 de ani de la naștere	SMCS
MARTIE			
1	Expoziție de fotografii	„Cu mărtisorul prin lume”, Vitalie GUȚU , jurnalist, producător TV	SMCS (acces general)
1	Expoziție tematică	„Nu e-n lumea asta, zâmbet ca al mamei”	SLP
2	Expoziție tematică	“Constantin BRANCUȘI, sculptorul sufletului românesc” - 145 de ani de la naștere	SCAH

3	Expoziție ed. periodice Campanie de promovare on-line	<i>Ziua Mondială a scriitorului</i> „Revista Nistru/Basarabia”- 80 de ani de la fondare	SMCS
4	Masster-class de pictură	„Martie în acuarelă” . Antonina Grișciuc și Vitalie Grișciuc	SMCS
8	Expoziție de documente grafice, albume, imagini	„Mister, delicatețe, întruchiparea frumuseții și iubirii” . Chipul femeii în arta națională și universală	SCAH
9	Eveniment cultural Expoziție de documente	Zilele culturii / literaturii ucrainene în Republica Moldova Taras ȘEVCENCO - 160 de ani de la stingerea din viață Lesea UCRAINCA - 150 de ani de la naștere	SLL (et. 2)
10	Sesiune de informare on- line	„Egalitatea - precondiție pentru prosperarea societăților” . Promovarea ODD 2030. Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN	CI ONU Oficiul ONU/Drepturi le Omului
11	Campanie de informare	„Suporturi de curs destinate studenților și masteranzilor facultății Arte Plastice și Design” Ecaterina AJDER - 60 de ani de la naștere	SCAH
13	Salonul de Artă Expoziție de documente	Gheorghe OPREA – 75 de ani de la naștere „De la „Vatră” spre Infinit...” Gheorghe OPREA - 75 de ani de la naștere	SCAH
15	Campanie de promovare a publicațiilor periodice	30 de ani de Independență ai RM “Vremi și timpuri – Edițiile periodice ale Independenței”	SMCS SPS (et. 3)
20	Ședința Clubului Literaria Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională a Francofoniei</i> Scriitorii în dialog intercultural Moldova-Franța “Geniul blestemat” Charles BAUDELAIRE – 200 ani de la naștere	SLL
20	Expoziție tematică	„De va veni la tine vântul..” Octavian GOGA - 140 de ani de la naștere	SMCS
21	Salonul Cultur@Art	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i> <i>O seară cu pian și poezie</i>	SLP SMCS
25	Expoziție de cărți poștale și mărci	<i>Ziua mondială a cărții poștale</i> „Țările Lumii în cărți poștale”	SCAH
27	Salon Cultur@Art Eveniment cultural	<i>Ziua Tricolorului</i> „Onor la tricolor”, în colaborare cu Corina Hamureac/ Coreli	SMCS
30	Simpozion anual	Simpozion anual “Anul bibliologic 2020”	CDBSI
APRILIE			

1	Expoziție tematică	Ziua Internațională a Jazz-ului „Ladies în jazz”	SAV
1	Întâlnire cu epigramaști Expoziție tematică	„Epigrama - floare cu trei petale și un spin” (E. Bivol, E. Tarlapan, G. Drăgan, E. Cuzuioc, Gr. Bâlici, I. Diviza, I. Răzlog, etc)	SLP
2	Expoziție tematică	„Cartea și lectura în Capodopere de artă”	SCVR SCAH
5	Expoziție tematică	Zilei mondiale a sănătății „Sănătatea – o oportunitate pentru toate generațiile”. Promovarea ODD 2030. Obiectivul 3: SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE	CI ONU
7	Expoziție tematică	30 de ani de Independență a RM „Nicolae Costin – fruntaș al Mișcării Naționale din Basarabia, primul Primar General al mun. Chișinău”	SMCS
13	Expoziție de documente	„Armonii de culoare în creația lui Nicolae Tonitza” - 135 de ani de la naștere	SCAH
15	Expoziție de carte	Ziua culturii universale „Lumea lui Dante Aligheri” - 700 de ani de la stingerea din viața	SLL
22	Campanie de informare a publicului Ateliere Master-class Expoziție tematică	Ziua Ușilor Deschise la Biblioteca Națională a Republicii Moldova Târgul Partenerilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova „Sunt cărți între cărți...”	Toate secțiunile MCS SDC
23	Gala Laureatilor BNRM Expoziție tematică	Ziua bibliotecarului în RM Ziua mondială a cărții și dreptului de autor (copyright)	Toate secțiunile SMCS
26	Expoziție de documente	„Un geniu al culorilor - Eleonora Romanescu” – 95 ani de la naștere	SCAH
MAI			
4	Expoziție tematică	Ziua Europei “Europa la noi acasă”	SMCS
5	Expoziție tematică	„Gheorghe MARDARE - Plasticianul, criticul și cercetătorul de arte” - 75 de ani de la naștere	SCAH
6	Salon Muzical Expoziție tematică	„Fenomenul muzical - Gheorghe MUSTEA” - 70 de ani de la naștere	SAV

11	Expoziție Lección interactive	Ziua usilor deschise CPESC. 10 ani de la inaugurarea CPESC „ <i>Council of Europe Convention on preventing and combating violence against women and domestic violence Istanbul</i> ”	CPESC
12	Conferință publică Expoziție tematică	„ <i>Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului cultural</i> ” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 9: INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	CI ONU Agenția Inspectare și Restaurare a Monumentelor
13	Salon Cultur@Art Expoziție tematică	Ziua internațională a Dorului „ <i>Departate de copilărie, departate de casă, departate de țară...</i> ”	SMCS Biroul Relații cu Diaspora
15	Colocviu științific literar Expoziție	Ziua internațională a latinității “ <i>Fenomenul latinității în cultura națională. Latinitatea ca fenomen</i> ”	SMCS
26	Clubul HomoAetheticus	Temă rezervată	SCAV
IUNIE			
1	Expoziție tematică	“ <i>Lecturi de vară</i> ”	SLP
1	Expoziție de carte	Ziua Internațională a Copilului „ <i>Cărțile de Aur ale copilăriei</i> ” „ <i>De câte ori citești o carte, undeva se deschide o ușă</i> ”	SCAH SDC
3	Expoziție tematică	Ziua mondială a mediului „ <i>Mediul sănătos – pentru o economie durabilă și o societate echitabilă</i> ”. Promovarea ODD 2030. Obiectivul 13: ACȚIUNEA ASUPRA CLIMEI	CI ONU
3	Expoziție-eveniment	„ <i>Nicolae IORGA: o viață de om, așa cum a fost!</i> ” - 150 ani de la naștere	SMCS
15	Simpozion International Expoziție tematică	Zilele Vasile Alecsandri – Mihai Eminescu Simpozion internațional VALORI BIBLIOFILE, ediția a XXX-a, “ <i>Limba română 500 ani de dăinuire în cultura românească scrisă</i> ” „ <i>Acel rege-al poeziei Vasile Alecsandri</i> ”	SCVR SLP
22	Expoziție tematică	30 de ani de latinitate / 30 de ani de Independență ai RM „ <i>Spărgătoarea de gheață</i> ” Lidia ISTRATI - 80 de ani de la naștere	SMCS
24	Expoziție tematică Expoziție de exponate	Ziua Universală a Iei “ <i>IA- piesă de grație a costumului popular</i> ”	SMCS

IULIE			
2	Expoziție de documente	<i>Ziua mondială a arhitecturii</i> “Alexandru Bernardazzi - arhitectul care a îmbrăcat în piatră albă Chișinăul” - 190 de ani de la naștere	SCAH
5	Lecție interactivă Expoziție tematică	„Implementarea Acordului de Asociere UE” . 5 ani de intrare in vigoare.	SCPESC
Iulie- septemb rie	Expoziție tematică	„Cultura medievală românească scrisă”	Muzeul Cărții SCVR
5	Expoziție tematică	<i>Lecturi de vară</i>	SLP
5	Expoziție tematică	“Planeta de rouă” Valentin DĂNGA - 70 de ani de la naștere	SAV
7	Expoziție tematică	„Ale tale două mâini...” Vasile VASILACHE - 95 de ani de la naștere	SMCS
8	Expoziție tematică	“O pagină de aur în genul fabulei” Jean de La FONTAINE – 400 ani de la naștere	SLL
21	Expoziție-eveniment Recital de romanțe și muzică folc	„A lui liră multicordă...” Vasile ALECSANDRI – 200 de ani de la naștere	SMCS (scuarul BNRM)
23	Medalion literar	„...uite-o lumea e toată în fața ta” Vladimir BEȘLEAGA - 90 de ani	SMCS
25	Clubul HomoAetheticus	“...Scrisul lui zglobiu adună magice culori...” Ianoș Țurcanu - 70 de ani de la naștere	SAV
29	Expoziție de reviste	Revista „Moldova” - 55 de ani de la apariția primului număr	SMCS SPS
AUGUST			
13	Salonul Cultur@Art Expoziție de carte	<i>Zilele Diasporei în Republica Moldova</i> “Vocile Diasporei”	SMCS Biroul Relații cu Diaspora
15	Expoziție de carte	“Creatorul romanului istoric englez” Sir Waltes SCOTT – 250 ani de la naștere	SLL
17	Salon muzical	Temă rezervată	SAV

20	Eveniment cultural Prezentare de film	Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada Letoniei în RM „ <i>Vieru și Briedis – prietenia ce unește popare</i> ” „ <i>Valuri în pustiu</i> ”	SMCS
26	Expoziție - eveniment	<i>30 de ani de Independență a RM</i> Ziua Independenței Republicii Moldova	SMCS
26	Expoziție de carte	<i>Sărbătoarea Națională Limba Noastră cea Română</i> „ <i>Limba- veșmântul fânței noastre</i> ”	SLP
SEPTEMBRIE			
1	Expoziții de carte Conferința internațională Întâlniri cu scriitorii Lansări de carte	Program național LECTURACENTRAL	Toate secțiile CDB și SI
1	Salon de artă	<i>Temă rezervată</i>	SCAH
9	Expoziție tematică	“ <i>Legenda folclorului moldovenesc</i> ” Nicolai SULAC - 85 de ani de la naștere	SAV
13	Lecție publică Expoziție de carte	<i>Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada Poloniei în RM</i> Trei giganți ai literaturii poloneze ai secolul XX Tadeusz KONWICKI , regizor și scriitor – 95 de ani de la naștere Stanislaw LEM , scriitor – 100 de ani de la naștere Tadeusz RÓZEWICZ , poet, dramaturg și prozator - 100 de ani de la naștere	SLL
16	Expoziție tematică	„ <i>Bacovia și Coșbuc – simbolști cu fire darnică</i> ”	MCS
20	Expoziție de documente Lecție interactivă	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> „ <i>Descoperă Europeană. Platforma europeană privind patrimoniul cultural digital</i> ”	CPESC BND Moldavica SCVR
24	Salon muzical	“ <i>Cu numele tău...</i> ” Nina CRULICOVSCHI - 70 de ani de la naștere	SAV

24	Ateliere Master-class Audiții muzicale Vizite ghidate Expoziție tematică Expoziție cu benzi desenate	<i>Nocturna Bibliotecilor (program special)</i>	Toate secțiile BNRM SDC
27	Sesiune de informare on-line	<i>”Participarea in treburile publice si transparenta în luarea deciziilor”</i> . <i>Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</i>	ONU Oficiul ONU/Drepturi le Omului
27	Expozitii flash Info point-uri lectie interactivă	<i>Ziua Europeana a Limbilor la BNRM</i> <i>”Plurilingvismul - punte esențială de comunicare între popoare”</i>	SCPESC SLL
OCTOMBRIE			
octombrie- decembrie	Expoziție tematică	<i>„Cartea veche între artă și rafinement”</i>	CVR CAH
1	Expoziție - eveniment	<i>Ziua internațională a muzicii</i> <i>„Compozitorii naționali – parte a patrimoniului muzical universal”</i>	SMCS SAV
1	Expoziție tematică	<i>Ziua mondială a patrimoniului audiovizual</i> <i>“Cultură și audiovizual: Univers cultural”</i>	SAV
4	Expoziție tematică	<i>„Carta Socială Europeană – 60 de ani”</i>	CPESC
15	Simpozion științific național	<i>„Biserica Albă”</i>	CVR
19	Medalion literar Expoziție tematică	<i>„Eu sunt o stea căzută din al cerului sălaș...” Mihail SADOVEANU</i>	SMCS SLP
25	Expoziție de documente	<i>„Picturi celebre reproduse de Pablo Picasso” - 140 de ani de la naștere</i>	SCAH

29	Activitate culturală Vernisare expoziție	<i>Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada României în RM 30 ani de la stabilirea relațiilor diplomatice între Republica Moldova și România “Diplomația României și Marea Unire”</i>	SMCS
29	Ședința Clubului “Literaria” Expoziție tematică	<i>Dialog despre Paul VALÉRY, Carolina Dodu-Savca și Emilian Galaicu-Păun Poezia intelectualistă a lui Paul VALÉRY - 150 de ani de la naștere</i>	SLL
29	Discuție publică	<i>Ziua internațională a Internetului “Internetul – comunicare absolută”</i>	SAI
NOIEMBRIE			
1-10	Lecții publice Ateliere Zile de informare Forumul Cercetătorilor Expoziții documente	<i>Zilele Științei la BNRM Forumul Cercetătorilor „Știința – rodul minții și a cugetului românesc”</i>	Toate secțiile MCS CPESC SLP
5	Expoziție-eveniment	<i>„EMIL LOTEANU – regizorul sec. XX al cinematografia Republicii Moldova” - 85 de ani de la naștere</i>	SMCS SCAH
10	Sesiune de informare on-line	<i>„Activismul și importanța lui pentru exercitarea drepturilor omului”. Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</i>	CI ONU Oficiul ONU/Drepturile Omului
15	Expoziție de reproduceri de gravuri	<i>„Старовинна гравюра у фондах Одеської національної наукової бібліотеки”. Ambasada Ucrainei în RM</i>	SMCS
22	Salon de artă	<i>„Mihail Grecu – fondator al modernizmului plastic basarabean” - 105 ani de la naștere</i>	CAH
23	Clubul Literar Homo Aestheticus	<i>Temă rezervată</i>	SAV
30	Forumul Managerilor	<i>Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci</i>	SCDB și SI
DECEMBRIE			
2	Salon muzical	<i>„Lume nu mă judeca”, Zinaida JULEA –la 70 de ani</i>	SMCS

11	Expoziție- eveniment	<i>Ziua Internațională a Drepturilor Omului „Împreună pentru promovarea păcii, drepturilor omului și dezvoltării durabile” 50 ani de parteneriat strategic între Consiliul Europei și ONU</i>	CPESC ONU (et 1, sp. exp.)
15	Program special Expoziție tematică Expoziție de costume de carnaval	„Crăciunul- vis de iarnă luminos” „Schimbă mască după mască...” <i>Un Crăciun ca în povești... Colinde pentru seara de Crăciun</i>	MCS SLP SDC SAV
19	Clubul Literaria Expoziție tematică	Gustave FLAUBERT, părintele romanului realist obiectiv” - 200 ani de la naștere	SLL

ANEXA nr.5

PLANUL EDITORIAL

Nr. d/r	Titlu	Volu m (c.t.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE (monografii, culegeri)							
1	Lectura și scările. Vol. II (Materialele Conferinței Științifice Internaționale)	25	-	Trim. I-II	Formă electronică	CFPCB	Buget BNRM
2	Lectura – factor transformator asupra existenței personalității umane. Studiu	5	-	Trim. II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
3	Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova. Studiu statistic 2019-2020	5	-	Trim. III	Formă electronică	SCS	Buget BNRM
4	Consumul informațional al utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. Studiu sociologic	5	-	Trim. III	Formă electronică	SSC	Buget BNRM

PUBLICAȚII DIDACTICE (suport educațional în sprijinul formării profesionale continue)							
5	Deontologie profesională	5	-	Trim. I	Formă electronică	CFPCB	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE REFERINȚE (calendare, bibliografii, enciclopedie, ghiduri, culegeri de documente oficiale și de specialitate)							
6	Calendar Național 2022	40	70	Trim. IV	Primex.com, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
7	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2020	6	10	Trim. IV	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
8	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2020	6	10	Trim. IV	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
9	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2020	20	10	Trim. I-II	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
10	Biblioteconomie și Științe ale Informării: Webografie (link-uri ale studiilor, articole științifice în domeniu și alt.)	5	-	Trim. I-II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
11	Ghid de utilizare a Sistemului de Raportare 6c (SRO) și Sistemului de Raportare Online (ORT)	3	-	Trim. I-II	Formă electronică	SCS	Buget BNRM
12	Vasile Zagorschi. Biobibliografie	10	25	Trim. I-II	Primex.com, Formă electronică	SAV	Buget BNRM
13	Nicolae Botgros. Biobibliografie	6	50	Trim. III	Primex.com, Formă electronică	SAV	Buget BNRM
14	„Artiștii plastici din Republica Moldova”. Enciclopedie	10	25	Trim. IV	Primex.com, Formă electronică	SCAH	Buget BNRM Sponsor

15	Buletin bibliologic nr. 26	6	10	Trim. II	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
16	Catalogul expoziției BNRM	2	-	Trim. I	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
17	Catalogul expoziției BNRM	2	-	Trim. II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
18	Catalogul expoziției BNRM	2	-	Trim. II	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
19	Catalogul expoziției BNRM	2	-	Trim. IV	Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
PUBLICAȚII INSTRUCTIV - METODOLOGICE							
20	Programul Național <i>Lectura Central</i> , ediția a IV-a, 2021. Suport metodologic	5	-	Trim. I	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
21	Standarde privind competențele digitale ale personalului de specialitate din biblioteci	3	-	Trim. II	Formă electronică	CFPCBȘI	Buget BNRM
22	Educația informală a personalului de specialitate din biblioteci	5	-	Trim. II	Formă electronică	CFPCBȘI	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE SINTEZĂ							
23	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2020: Raport analitic anual	15	5	Trim. I	Primex.com, Formă electronică	SDI	Buget BNRM
24	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2020. Sondaj	3	25	Trim. III	Primex.com, Formă electronică	SSC	Buget BNRM
25	Arhiva de voci a personalităților din domeniul culturii: 20 CD-uri	5	20	Trim. I-II	CD-uri	AV	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE POPULARIZARE ȘI PROMOTIONALE							
26	Afișul Moldovei. Afiș artistic (muzică, teatru, film, evenimente culturale, festivaluri, sport) : din colecția de artă și hărți a BNRM. Catalog-album	20	-	Trim. IV	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM

27	Afișul Moldovei (afișe de propagandă, de autori graficieni, maeștri ai artei moldovenești) : din colecția de artă și hărți a BNRM. Catalog-album	20	-	Trim.IV	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
28	Aventura spectaculoasă a scrisului	7	100	Trim. I-II	Primex.com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM Sponsor
29	Alfabetul magic: Carte de colorat pentru copii	3	50	Trim.IV	Primex.com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
30	Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX. Catalog, Testimonii, Diplome	3	25	Trim. II	Formă electronică	SB	Buget BNRM
31	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2020. Program, Afiș, Certificate	2	25	Trim. I-II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
32	Simpozionul Științific Internațional „Valori Bibliofile” 2021. Catalog, Program, Afiș, Diplome	2	25	Trim. II	Primex.com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
33	Programul Național <i>Lectura Central-2021</i> Program, Afiș, Certificate	1	-	Trim. II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM Proiect
34	Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci. Program, Afiș, Certificate	2	-	Trim.IV	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
35	Simpozionul Științific Național „ <i>Biserica Albă</i> ” Catalog, Program, Afiș, Diplome	2	25	Trim.IV	Primex.com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
36	Forumul cercetătorilor din Sistemul Național de Biblioteci, ediția a VI-a. Program, Afiș, Certificate	2	-	Trim.IV	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
37	Regulamente, Recomandări metodologice, programe, afișe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM, site-ul bnr.md	7	-	Trim. I-IV	Formă electronică	Serviciile BNRM	Buget BNRM
PUBLICAȚII PERIODICE							

38	Magazin bibliologic nr. 1-2; nr. 3-4, 2021	40	140	Trim. I-III	Primex.com, Formă electronică	CFPCB, SDB și ȘI	Buget BNRM
39	Revista social – culturală „Moldova”						Buget BNRM
TOTAL:		312	650				