



MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA



📍 str. 31 August 1989, nr. 78-A

☎ tel./fax: 022 221 475

✉ biblioteka@bnrm.md

🌐 www.bnrm.md

Aprobat:



Ministrul Culturii al Republicii Moldova

[Signature]
Sergiu PRODAN

10 ianuarie 2022 / 2023

Directorul general al Bibliotecii Naționale
a Republicii Moldova



[Signature]

Elena PINTILEI

29 decembrie 2022

INSTITUȚIA PUBLICĂ
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

PROGRAM DE ACTIVITATE

2023

Chișinău 2022

Avizat: Silvestru *[Signature]*

Aprobat:

Ministrul Culturii al Republicii Moldova

_____ Sergiu PRODAN

” ____ ” _____ 2022

Directorul general al Bibliotecii Naționale
a Republicii Moldova

_____ Elena PINTILEI

” ____ ” _____ 2022

INSTITUȚIA PUBLICĂ
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

PROGRAM DE ACTIVITATE

2023

CUPRINS

<i>Abrevieri și acronime</i>	3
1. Misiunea, viziunea și valorile BNRM	4
2. Prioritățile profesionale ale anului 2023	5
3. Resurse informaționale	6
4. Relații cu publicul	12
5. Proiecte. Parteneriate. Colaborări	17
6. Marketing. Activitatea promoțională	19
7. Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării	21
8. Activitatea de cercetare și editorială	28
9. Tehnologia informației	31
10. Management	33
11. Activitatea economico-financiară și administrativă	35
<i>Anexe:</i>	
Anexa 1. Indicatori de bază	37
Anexa 2. Reuniuni științifice	39
Anexa 3. Planul de acțiuni privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	40
Anexa 4. Agenda activităților cultural-științifice	43
Anexa 5. Planul editorial	53

ABREVIERI ȘI ACRONIME

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
BPT	Biblioteci Publice Teritoriale
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
CFPC	Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
CI ONU	Centrul de Informare al Organizației Națiunilor Unite
CIM	Control Intern Managerial
CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
CND	Centrul Național de Digitizare
DC și TI	Direcția Comunicare și Tehnologia informației
DCD în BȘI	Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării
DLRM	Depozitul Legal al Republicii Moldova
LBRM	Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău”
MC	Ministerul Culturii al Republicii Moldova
ODD 2030	Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030
RNP	Rezerva Națională de Publicații
SA	Secția Audiovideoteca
SAG	Secția Acces general
SAI	Secția Asistență informațională
SCAH	Secția Colecția de Arte și Hărți
SCCB	Secția Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL
SIBIMOL	
SCEP	Secția Centrul editorial-poligrafic
SCPESC	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
SCS	Secția Centrul de Statistică
SCTCRD	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
SCI	Secția Catalogare și indexare
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SDB	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
SDEC	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
SIBIMOL	Sistemul Informațional Integrat al bibliotecilor din Moldova
SLL	Secția Literaturile lumii
SLP	Secția Lectura publică
SMCS	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
SNB	Sistemul Național de Biblioteci
SOC	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
SPS	Secția Publicații seriale
SRISM	Secția Relații internaționale și suport managerial
SSC	Secția Studii și cercetări
STI	Secția Tehnici informaționale

1. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE BNRM

MISIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova are misiunea de a constitui, dezvolta, organiza, conserva, prezerva, cerceta, comunica și a pune în valoare, sub multiple forme, patrimoniul documentar național, de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare și recreere ale utilizatorilor.

VIZIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova să fie recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- servicii de înaltă calitate;
- gamă largă de servicii interactive;
- colecții și conținuturi digitale de valoare;
- competență profesională;
- suport intelectual oferit utilizatorilor;
- parteneriate eficiente și dezvoltate;
- management eficient.

VALORI

Calitate și profesionalism. Noi acordăm o deosebită importanță calității, eficientizării activității și menținerii unor standarde menite să sprijine demersurile inovaționale. Competențele, abilitățile, experiența și atitudinea noastră formează bazele profesionalismului oferit de BNRM.

Parteneriat. Credem în succesul reciproc, de aceea, urmărim să câștigăm încrederea partenerilor pentru colaborări pe termen lung.

Responsabilitate. Dorim să atingem standarde înalte de performanță în activitatea noastră. Acționăm în mod responsabil în interesul instituției, ținând cont, în mod deosebit, de impactul social al acțiunilor noastre.

Inovație și creativitate. Încurajăm creativitatea, experimentarea și generarea ideilor noi. Implementăm noi servicii, metode de lucru, tehnologii și practici.

2. PRIORITĂȚILE PROFESIONALE ALE ANULUI 2023

INIȚIATIVELE CHEIE LA NIVEL NAȚIONAL

- Implicarea Bibliotecii Naționale în programe de transformare și promovare a comunității.
- Bibliotecile publice ca agenți ai dezvoltării durabile și integrării europene a Republicii Moldova.
- Îmbunătățirea operării și managementului de bibliotecă.
- Implementarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă.

OBIECTIVELE PRIORITARE ALE BNRM

- **Dezvoltarea și consolidarea managementului instituțional** (elaborarea „Strategiei de dezvoltare a BNRM pentru 2023-2027”; susținerea schimbărilor transformative în cultura organizațională și digitală, prin implicarea tuturor angajaților în vederea realizării accelerate a planului instituțional de transformare digitală propus; dezvoltarea relațiilor internaționale; regândirea activității cu partenerii BNRM și voluntarii; realizarea unui management economico-financiar eficient).
- **E-transformarea și promovarea patrimoniului documentar** (renovarea, modernizarea, utilizarea eficientă și rațională a infrastructurii TIC; dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale; integrarea colecțiilor digitale în rețele digitale internaționale; modernizarea paginii web a BNRM).
- **Dezvoltarea e-serviciilor în scopul îmbunătățirii calității vieții cetățenilor** (consolidarea capacității BNRM la realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030; poziționarea BNRM ca un centru de dialog și acțiune; alfabetizarea informațională a membrilor comunității ca răspuns la creșterea dezinformării, schimbărilor sociale și economice; alfabetizarea digitală a membrilor comunității și consolidarea capacităților pentru Știința Deschisă a bibliotecarilor, utilizatorilor și publicului larg; diversificarea și furnizarea permanentă de resurse și servicii la distanță către utilizatori; testarea și implementarea modulului „Circulație”; procurarea și testarea modulului „Biblioteca Digitală” a sistemului integrat de bibliotecă TinREAD etc.).
- **Creșterea valorii instituției culturale ca centru comunitar de cunoaștere, educație și comunicare** (redescoperirea valorii spațiilor fizice care oferă oportunități de evadare și comunicare pentru toți membrii comunității; creșterea vizibilității BNRM prin comunicări excelente și inovatoare, organizarea evenimentelor științifice și socio-culturale adaptate nevoilor comunității; dezvoltarea BiblioTurismului etc.).
- **Consolidarea poziției Bibliotecii Naționale ca promotor al dezvoltării biblioteconomiei și științei informării** (asistență metodologică de calitate Sistemului Național de Biblioteci; intensificarea formării profesionale continue a personalului de specialitate: instruire de calitate, acces la educație, motivare la învățare, centrarea eforturilor pentru obținerea impactului instruirilor; dezvoltarea capacităților bibliotecarilor în calitate de actori comunitari ai schimbării în vremuri de incertitudini majore etc.).

3. RESURSE INFORMAȚIONALE

SCOP:

- Dezvoltarea resurselor informaționale ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, în conformitate cu funcțiile definite în „Legea cu privire la bibliotecă”, cu direcțiile strategice de dezvoltare instituțională, cu profilul enciclopedic al colecțiilor și cu evoluția producției editoriale naționale, în vederea asigurării unei oferte documentare consistente și actualizate.
- Salvagardarea patrimoniului național documentar păstrat în Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

Nr. d/o	Obiective / activități	Indicatori de produs / rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 3.1: Dezvoltarea resurselor informaționale prin diferite surse de completare				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficiența resurselor financiare; ▪ Nerespectarea de către factorii editoriali a prevederilor „Legii cu privire la activitatea editorială”; ▪ Descreșterea donațiilor de carte. 				
3.1.1.	Completarea colecțiilor Bibliotecii Naționale cu documente pe diferite suporturi	12000 u.m. (pentru colecția de bază) 30000 u.m. (pentru colecția de schimb și de Rezervă Națională)	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i> <i>RNP</i>
3.1.2.	Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (recepționarea exemplarului legal de la Camera Națională a Cărții; depistarea și recuperarea lipsurilor în DLRM)	6000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.3.	Analiza cererilor neonorate, a propunerilor provenite de la utilizatori în scopul corelării achizițiilor cu necesitățile utilizatorilor	Documente achiziționate conform necesităților utilizatorilor	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
3.1.4.	Achiziționarea documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici	1000 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
3.1.5.	Abonarea BNRM la publicații periodice și ziare pentru anul 2023 (analiza ofertelor, selectarea titlurilor, stabilirea numărului de abonamente, încheierea contractului)	40 titluri	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>
3.1.6.	Efectuarea Schimbului internațional de publicații: - recepționarea documentelor din străinătate - trimiterea documentelor în străinătate	700 u.m. 500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>
3.1.7.	Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade, persoane fizice etc. în vederea obținerii	3000 u.m.	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>

	donățiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor BNRM			
3.1.8.	Dezvoltarea resurselor electronice	5 baze de date create de bibliotecă. Baze de date achiziționate de bibliotecă. 8120 documente create în format digital.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
3.1.9.	Dezvoltarea colecțiilor speciale: - Carte veche și rară; - Audiovideoteca; - Artă și hărți.	300 u.m. 480 u.m. 1000 u.m.		<i>SDEC SDEC SCEC</i>
Obiectivul nr.3.2: Evidența tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erori/greșeli în calcularea datelor; ▪ Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță. 				
3.2.1.	Recepționarea, evidența sumară și individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate	1600 înreg. în RMF 9000 înreg. în RI	Permanent	<i>SDEC</i>
3.2.2.	Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	4500 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
3.2.3.	Distribuirea documentelor achiziționate în secțiile respective	12000 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>
3.2.4.	Gestionarea colecției de publicații periodice și ziare, constituirea în volume a publicațiilor	12000 ex.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>
3.2.5.	Constatarea situației cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica colecțiilor	Registre completate	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>
3.2.6.	Confruntarea datelor din evidența tehnico-operativă a colecțiilor cu evidența contabilă	Verificări efectuate	Trimestrial	<i>SDEC</i>
Obiectivul 3.3: Catalogarea și indexarea resurselor informaționale				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defecțiunea sistemului tehnic; ▪ Greșeli/erori de introducere a datelor. 				
3.3.1.	Catalogarea documentelor în regim automatizat, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	7000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
3.3.2.	Indexarea documentelor	8000 titluri	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>

3.3.3.	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat	6200 înreg.	Pe parcursul anului	AV, SCIC, SIBIMOL
3.3.4.	Cercetarea analitică a documentelor intrate în colecțiile BNRM	8000 înreg.	Pe parcursul anului	SLL, SAI, SCB
Obiectivul 3.4: Organizarea, asigurarea integrității și securității colecțiilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță; ▪ Nerespectarea termenelor de verificare a colecțiilor în urma apariției situațiilor neprevăzute sau resurselor umane insuficiente. 				
3.4.1.	Aranjarea documentelor la raft în depozite	135000 u.m.	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
3.4.2.	Verificarea corectitudinii aranjării documentelor la raft	799000 u.m.	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
3.4.3.	Inventarierea (verificarea) colecțiilor: <ul style="list-style-type: none"> - Colecția de publicații în limbile minorităților naționale - Colecția de publicații formatul II ("C"), niv.6 - Colecția de publicații formatul IV ("F"), niv.6 - Colecția de publicații formatul IV ("F"), niv.8 - Discuri de vinil (DC) - CD-uri, DVD-uri - Videocasete - Colecția de carte (serv. „Colecție de artă și hărți”) - Tezele de doctorat - Colecția auteferatelor tezelor de doctorat (naționale) 	240638 u.m. 2776 vol. 160000 vol. 16000 vol. 12000 vol. 24900 u.m. 2035 u.m. 73 u.m. 9200 vol. 5930 vol. 7724 vol.	Pe parcursul anului	SOCC SOCC SOCC SOCC SAV SAV SAV SCAH SLP SLP
3.4.4.	Reamplasarea documentelor	508000 m/rafturi	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
3.4.5.	Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	44640 u.m.	Regulat	CCRC
3.4.6.	Igienizarea colecțiilor	21800 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
3.4.7.	Dezinfecția și dezinfecția documentelor	2400 vol.	Pe parcursul anului	CCRC

Obiectivul nr. 3.5: Efectuarea restaurării și copertării publicațiilor patrimoniale				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor necesare procesului de restaurare și copertare; ▪ Resurse umane insuficiente; ▪ Lipsa unui echipament modern. 				
3.5.1.	Restaurarea publicațiilor: - restaurarea publicațiilor moderne - restaurarea foilor deteriorate	1950 vol. 2050 f.	Pe parcursul anului	SCCR
3.5.2.	Curățirea paginilor	80000 pag.	Pe parcursul anului	SCCR
3.5.3.	Copertarea documentelor	2940	Pe parcursul anului	SCCR
3.5.4.	Confecționarea casetelor de protecție	80	Pe parcursul anului	SCCR
Obiectivul nr. 3.6: Îmbunătățirea calității colecțiilor BNRM prin efectuarea deselecției și casării documentelor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neîndeplinirea indicatorului planificat în situații de criză; ▪ Greșeli numerice și valorice în alcătuirea actelor. 				
3.6.1.	Analiza și depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului Bibliotecii Naționale	71200 u.m.	Pe parcursul anului	Secții deținătoare de colecții
3.6.2.	Eliminarea documentelor casate din evidența primară și individuală a colecțiilor BNRM	20000 u.m.	Pe parcursul anului	SDEC
Obiectiv nr. 3.7: Gestionarea colecției Rezerva Națională de Publicații, a Colecției de cărți din achiziția cărții naționale din mijloacele financiare prevăzute în bugetul de stat, donații				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Greșeli/erori în completarea documentelor de evidență. 				
3.7.1.	Preluarea, organizarea și gestionarea, în regim de donație, către BNRM, biblioteci publice teritoriale și instituții publice din țară, a excedentului de exemplare al unor documente prin Rezerva Națională de Publicații (RNP)	9000 vol.	Pe parcursul anului	RNP
3.7.2.	Transmiterea, cu titlu gratuit, a documentelor din RNP bibliotecilor publice teritoriale, altor instituții solicitante de donații din țară	9000 vol.	Pe parcursul anului	RNP

3.7.3.	Predarea documentelor casate pe motiv de uzură fizică/morală sau de expirare a termenului de păstrare către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare	Documentele casate sunt predate către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare	Pe parcursul anului	RNP
3.7.4.	Primirea și distribuirea publicațiilor din achiziția cărții naționale din mijloacele financiare prevăzute în bugetul de stat	21000 vol. recepționate și distribuite	Pe parcursul anului	RNP
3.7.5.	Completarea Registrului de mișcare a fondului (RMC), întocmirea actelor de primire – transmitere a documentelor	Registrele completate	Pe parcursul anului	RNP

Obiectivul nr. 3.8: Dezvoltarea Catalogului electronic

Riscuri:

- Defecțiunea sistemului tehnic;
- Dificultăți de conexiune la Internet.

3.8.1.	Completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi	18400 înreg.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
3.8.2.	Redactarea Catalogului electronic - Fișierul de autorități (Vedete de subiect)	1300 înreg.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
3.8.3.	Casarea documentelor din Catalogul electronic	2900 înreg.	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM

Obiectivul nr. 3.9: Dezvoltarea Catalogului Colectiv al Bibliotecilor Publice Teritoriale (SIBIMOL)

Riscuri:

- Tehnică învechită;
- Situații neprevăzute: întreruperea energiei electrice sau accesului la Internet;
- Interes scăzut și / sau absența solicitării asistenței de specialitate din partea bibliotecilor-participante la SIBIMOL.

3.9.1.	Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele internaționale	12000 înreg., din care: 10500 – resurse BNRM, 1500 – resurse integrate	Pe parcursul anului	CCB SIBIMOL
3.9.2.	Organizarea trainingurilor în scopul îmbunătățirii calității bazei de date SIBIMOL	4 traininguri	Pe parcursul anului	CCB SIBIMOL
3.9.3.	Acordarea asistenței de specialitate în domeniu	Nr. de consultații la cerere	Pe parcursul anului	CCB SIBIMOL

Obiectivul nr. 3.10: Redactarea cataloagelor / fișierelor tradiționale

Riscuri:

Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță.

3.10.1.	Redactarea cataloagelor tradiționale (sistematic; alfabetic)	58000 fișe	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
3.10.2.	Redactarea Fișierului analitic sistematic	30000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SAI</i>
3.10.3.	Casarea documentelor din cataloagele tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>
Obiectivul nr. 3.11: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ieșirea din funcțiune a unor piese sau echipamente de digitizare; ▪ Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță; ▪ Probleme tehnice; ▪ Resurse umane insuficiente. 				
3.11.1.	Digitizarea propriu-zisă a documentelor (cu aplicația Book Drive): <ol style="list-style-type: none"> 1. Scanner-ul robot ScanRobot 2.0 MDS / A4 sizes format 297x420 2. Scanner-ul Bookeye 4 V2 format sizes (420mm x 594mm) 3. Scanner-ul Bookeye 4 V3 (destinat pentru cărți, teze de doctorat, reviste, buletine) 4. Scanner-ul ViewScan4 destinat pentru microfilme și microfise 	536 250 pag., 8120 obiecte digit. 400.000 pag., 2400 ob. digit. 80250 pag., 4210 ob. digit. 200000 pag., 1280 ob. digit. 36000 pag., 230 ob. digit.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.11.2.	Managementul datelor - prelucrarea conținutului digital (obiecte textuale, de imagine și obiecte audio-video) conform infrastructurii de prelucrare: corecția geometrică; corecția luminozității; crop (tăierea documentului); conversia culorilor	536250 pag.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.11.3.	Managementul metadatelor (descrierea obiectelor digitizate)	8120 ob. digit.	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.11.4.	Publicarea conținutului digital pe site-ul BNRM (www.moldavica.bnrm.md)	Conținutul digital cu dreptul de copyright publicat pe site-ul BNRM	Pe parcursul anului	<i>CND</i>
3.11.5.	Administrarea și actualizarea cu informații/postări a paginii instituționale BND Moldavica pe social media, precum și promovarea colecțiilor în mediul virtual	115 postări	Pe parcursul anului	<i>CND</i>

3.11.6.	Crearea arhivei electronice de documente digitale pentru asigurarea conservării pe termen lung (crearea backup-urilor)	Arhiva electronică creată	Pe parcursul anului	<i>CND, STI</i>
3.11.7.	Cooperarea și coordonarea lucrărilor de digitizare la nivel național și internațional: <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu fundația EUROPEANA cu privire la furnizarea / transmiterea conținutului digital în platforma EUROPEANA - organizarea unor acțiuni comune cu partenerii Programului Național „Memoria Moldovei” (mese rotunde, seminare, întâlniri de lucru) 	Legături cu partenerii BNRM efectuate Acțiuni comune cu partenerii BNRM organizate	Pe parcursul anului	<i>CND STI</i>

4. RELAȚII CU PUBLICUL

SCOP: Diversificarea și sporirea calității serviciilor, facilităților și activităților oferite pentru utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, infomare, studiu, formare și loasir.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 4.1: Utilizarea Bibliotecii				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descreșterea numărului de utilizatori; ▪ Imposibilitatea desfășurării unor activități planificate din cauza unor situații imprevizibile. 				
4.1.1.	Asigurarea înregistrării și reînregistrării utilizatorilor	4500	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
4.1.2.	Eliberarea de carduri / permise de intrare în Bibliotecă	3000	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>
4.1.3.	Asigurarea accesului utilizatorilor la resurse informaționale, servicii și activități. Numărul de intrări total	40000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.4.	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile BNRM	4500 consultații	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.5.	Consultarea utilizatorilor în utilizarea catalogului electronic, bazelor de date etc.	4900	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

4.1.6.	Împrumutul și utilizarea documentelor în incinta BNRM	119700 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.7.	Împrumut interbibliotecar (național și internațional): - numărul de documente transmise altor biblioteci - numărul de documente primite de la alte biblioteci	80 80	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
4.1.8.	Asigurarea accesului la pagina web a BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	119000 166000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.9.	Oferirea, prin intermediul blogurilor bibliotecii, a informațiilor despre resursele informaționale, serviciile și facilități: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	13000 28000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.10.	Oferirea serviciilor prin rețele sociale:	Nr. de abonați/urmăritori pe conturile bibliotecii Nr. de vizite (accesări) pe conturile bibliotecii	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.1.11.	Completarea și asigurarea funcționării Repozitoriului instituțional Mold-LIS (arhivarea conținuturilor electronice, elaborarea abstractelor, gestionarea funcționării RTN etc.)	200 documente	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul nr. 4.2: Prestarea serviciilor conform necesităților utilizatorilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defecțiunea sistemului tehnic; ▪ Lipsa unor competențe specifice ale personalului în vederea prestării serviciilor de calitate. 				
4.2.1.	Furnizarea electronică de documente	150	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.2.2.	Oferirea serviciilor informaționale, atât în format tradițional, cât și la distanță (telefon, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului „Întreabă bibliotecarul”)	Inform. oferite – 3700, din care: - inform. virtuale – 1050	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.2.3.	Oferirea serviciilor de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică)	Nr. de servicii prestate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

	pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet			
4.2.5.	Indexarea lucrărilor BNRM pe platforme deschise (Zenodo ș.a.)	Lucrări indexate	Pe parcursul anului	SSC
4.2.5.	Menținerea blogurilor, inclusiv Portalul de bloguri al CPESC („Moldova Pro-europeană”, „Baze de date europene”, „Documente și comunicare” ș.a.)	7 bloguri	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
4.2.6.	Menținerea conturilor BNRM pe rețele sociale (Facebook, Instagram, YouTube ș.a.)	25 conturi	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
4.2.7.	Expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export	Nr. de cereri (la solicitare)	Pe parcursul anului	Administrația BNRM
4.2.8.	Oferirea spațiului pentru expoziții, evenimente sau activități de importanță socială sau comunitară	Nr. de servicii oferite	Pe parcursul anului	Administrația BNRM
4.2.9.	Prestarea serviciilor de printare, multiplicare, scanare,	14000 pag.	Pe parcursul anului	SAV, SAI
4.2.10.	Prestarea serviciilor de restaurare, copertare	Nr. de servicii oferite	Pe parcursul anului	SCCR
<p>Obiectivul nr. 4.3: Prestarea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interes scăzut față de unele servicii de bibliotecă; ▪ Descreșterea numărului de utilizatori; ▪ Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile. 				
4.3.1.	Elaborarea portofoliilor serviciilor educaționale		Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
4.3.2.	Prestarea și dezvoltarea serviciilor pentru utilizatori:			
	Promovarea și susținerea ODD-urilor în rândurile utilizatorilor (vezi Anexa nr. 2).	5 discuții publice, sesiune de informare	Pe parcursul anului	CIONU, secțiile BNRM
	BiblioTurism	200 ghidaje informativ-cognitive	Pe parcursul anului	SCVR
	Art@Creative	8 ședințe	Pe parcursul anului	SCAH
	Educație pentru media	11 instruirii	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
	„Informații europene pentru toți”	10 activități educațional-cognitive	Pe parcursul anului	CPESC

	„Fă-ți prieten cu o carte”	7 activități educaționale	Pe parcursul anului	<i>SLP</i>
	„Școala altfel”	50 ateliere	Pe parcursul anului	<i>SCVR</i>
4.3.3.	Organizarea ședințelor tematice (activităților) în cadrul saloanelor/cluburilor:			
	- Clubul Literar „Homo Aestheticus”	10 ședințe	Pe parcursul anului	<i>SAV</i>
	- Salonul Muzical	12 ședințe	Pe parcursul anului	<i>SAV</i>
	- Clubul „Literaria”	5 ședințe	Pe parcursul anului	<i>SLL</i>
	- Salonul Cultur@Art	10 ședințe	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>
	- Art Creative	8 ședințe/vernisaaje	Pe parcursul anului	<i>SAH</i>
4.3.4.	BiblioTUR (organizarea excursiilor)	30 excursii	Pe parcursul anului	<i>SMCS</i>
Obiectivul nr. 4.4: Instruirea utilizatorilor și promovarea culturii informației				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descreșterea numărului de utilizatori; ▪ Probleme tehnice. 				
4.4.1.	Instruirea utilizatorilor în utilizarea calculatorului, accesarea documentelor electronice, în utilizarea catalogului electronic, căutarea în bazele de date etc.	4900 persoane	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
4.4.2.	Organizarea instruirilor non-formale a utilizatorilor privind accesarea, evaluarea, utilizarea etică și corectă a informației	10 instruirii	Pe parcursul anului	<i>SAI</i>
Obiectivul nr. 4.5: Organizarea activităților și programelor socioculturale (Vezi Anexa nr.5 Agenda cultural-științifică)				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducerea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național (crize); ▪ Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile; ▪ Insuficiența resurselor financiare. 				
4.5.1.	Organizarea programelor și a activităților cu caracter literar, cultural, educativ, social, academic, de recreere	151 activități	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

- din care expoziții	102 expoziții		
Marcarea evenimentelor naționale și internaționale: Ziua Culturii Naționale, Ziua Internațională a Culturii, Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului, Ziua Națională a Lecturii, Ziua Internațională a Cititului împreună, Ziua Europei, Ziua Independenței Republicii Moldova, Ziua Limbii Române, Zilele europene ale Patrimoniului etc.	Evenimente organizate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
Organizarea acțiunilor dedicate promovării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale ONU (Vezi Anexa nr.3)	Activități organizate	Pe parcursul anului	<i>SLP, Secțiile BNRM</i>
Organizarea evenimentelor de promovare a cărții și lecturii prin organizarea lansărilor de carte, dialogurilor, prezentărilor de publicații, întâlnirilor cu scriitorii, recitaluri, concursuri, conferințe literare, omagieri, expoziții	Activități organizate în cadrul Programului Național LecturaCentral	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
Organizarea lansărilor (offline și online) a produselor editoriale elaborate: revista „Magazin bibliologic”, monografii, bibliografii, etc.	Activități organizate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

5. PROIECTE. PARTENERIATE. COLABORĂRI

SCOP: Stabilirea de colaborări cu instituții naționale și internaționale în scopul derulării unor proiecte, activități culturale, educative, științifice sau profesionale cu impact la nivel național și internațional.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs / rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul 5.1: Elaborarea / implementarea proiectelor la nivel instituțional, național și internațional				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul mic de proiecte câștigate prin competiții; ▪ Estimarea nerealistă a bugetului necesar realizării proiectului; ▪ Reducerea sau sistarea finanțării; ▪ Întârzieri față de termenele planificate; ▪ Lipsa de experiență a echipei de lucru la proiect. 				
5.1.1.	Elaborarea/aderarea la proiectele noi de nivel național și/sau internațional	Nr. de proiecte	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
5.1.2.	Asigurarea funcționalității proiectelor informative: „Mă informez. Particip la proiecte”; „InterBiblio”	Nr. 2-3 per lună; 4 numere	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
5.1.3.	Continuarea implementării proiectelor naționale și internaționale coordonate de BNRM: <ul style="list-style-type: none"> - Programul Național LecturaCentral - Proiectul de îmbunătățire a echipamentelor de digitizare din cadrul BNRM - Proiectul Centrul de Informare și Documentare ONU - Proiectul Centrul Pro-European de Servicii și Comunicare - Programul Național „Memoria Moldovei” - Centrul Național de Statistică în domeniul de Biblioteconomie și Științe ale Informării 	Proiecte naționale și internaționale în continuare	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

Obiectivul nr.5.2: Constituirea și dezvoltarea unui parteneriat la nivel național				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibile deficiențe de comunicare și colaborare cu partenerii la nivel național; ▪ Insuficiența de personal. 				
5.2.1.	Extinderea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și alte instituții	Nr. acordurilor de colaborare semnate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
5.2.2.	Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău”, Comitetului Tehnic nr.1 etc.	Activități organizate în comun	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
5.2.3.	Organizarea în parteneriat cu Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova „Alexe Rău” a Galei laureaților concursurilor naționale GALEX	Gala laureaților concursurilor GALEX organizată	Aprilie	<i>Un grup special</i>
Obiectivul nr.5.3: Dezvoltarea cooperării internaționale				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Situația externă tensionată; ▪ Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile sau financiare. 				
5.3.1.	Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) ș.a.	Nr. de reuniuni ale organizațiilor internaționale	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
5.3.2.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Nr. acordurilor de colaborare semnate	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM, Secția RISM</i>
5.3.3.	Participarea continuă a specialiștilor BNRM la activități de nivel internațional	Nr. participărilor și impactul acestora	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>
Obiectivul nr. 5.4: Organizarea și funcționarea activității de voluntariat				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa unor coordonări în domeniu; ▪ Lipsa de voluntari. 				

5.4.1.	Dezvoltarea voluntariatului: - atragerea și implicarea voluntarilor în livrarea serviciilor - identificarea domeniilor de activitate - organizarea și monitorizarea activității cu voluntari - întocmirea și păstrarea documentelor cu privire la activitatea de voluntariat	Nr. de persoane recrutate și selectate. Nr. de certificate eliberate	Pe parcursul anului	Coordonator de voluntari
--------	--	---	---------------------	--------------------------

6. MARKETING. ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

SCOP: Menținerea și îmbunătățirea imaginii Bibliotecii în scopul informării utilizatorilor actuali și potențiali despre produsele și serviciile de bibliotecă. Atragerea utilizatorilor noi la bibliotecă

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 6.1: Satisfacerea cerințelor și necesităților utilizatorilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competențe modeste ale bibliotecarilor în utilizarea TI; ▪ modulProbleme tehnice neprevăzute; ▪ Lipsa unor resurse pentru a iniția servicii noi de bibliotecă. 				
6.1.1.	Realizarea sondajului privind satisfacția utilizatorilor BNRM. Studiu de caz. Evaluarea rezultatelor	Sondajul realizat	Trim.3	SMCS SSC
6.1.2.	Monitorizarea și evaluarea calității serviciilor și produselor de bibliotecă, examinarea reclamațiilor	Analiza calității realizată. Nr. reclamații	Pe parcursul anului	Administrația BNRM
6.1.3.	Diversificarea serviciilor prestate (testarea Modulului <i>Circulație</i> a sistemului integrat de bibliotecă TINREAD, etc.	Servicii noi implementate	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.1.4.	Analiza sistemică a resurselor necesare pentru implementarea noilor servicii de bibliotecă	Resursele necesare identificate	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.1.5.	Diseminarea succeselor și bunelor practici în implementarea noilor servicii de bibliotecă	Nr. de istorii de succes elaborate	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
Obiectivul nr. 6.2: Atragerea în sfera deservirii noilor categorii de utilizatori, atât individuali cât și colectivi				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizibilitate redusă a serviciilor în rândul utilizatorilor; 				

▪ Preferința comunității de a acces informația de pe Internet.				
6.2.1.	Analiza profilului potențialilor utilizatori ai BNRM	Analiza realizată	Pe parcursul anului	SMCS
6.2.2.	Elaborarea ofertei educaționale și a serviciilor prestate pentru diferite grupuri țintă, inclusiv tineri, adulți, persoane în etate, minorități etnice și persoane cu necesități speciale	Oferta elaborată	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.2.3.	Prestarea și promovarea pentru utilizatori servicii online și monitorizarea gradului de utilizare	Analiza impactului serviciilor online realizată	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.2.4.	Crearea și fortificarea parteneriatelor în dezvoltarea noilor servicii de bibliotecă	Parteneriate create	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM

Obiectivul nr. 6.3: Promovarea serviciilor și formarea unei imagini pozitive despre Biblioteca Națională în societate

Riscuri:

- Cunoștințe insuficiente de utilizare a instrumentelor noi de comunicare online;
- Insuficiența resurselor financiare;
- Reflectarea slabă a unor activități și evenimente de către mass-media.

6.3.1.	Crearea conținutului digital pentru site-ul www.bnrm.md și blogurile BNRM	Serviciile promovate pe Web / blogurile BNRM	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.3.2.	Generare și publicare mesajelor publicitare pe rețele sociale (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram etc.)	Nr. de postări	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.3.3.	Realizarea spoturilor, videourilor, posterelor și infograficelor pentru promovarea evenimentelor, serviciilor și programelor cultural-științifice ale BNRM	Nr. de produse create	Pe parcursul anului	Secțiile BNRM
6.3.4.	Promovarea instituției și a brandului instituțional prin imagini foto și înregistrări video. Crearea colajelor de publicitate. Realizarea infograficelor	Nr. de produse create	Pe parcursul anului	SMCS
6.3.5.	Elaborarea și editarea materialelor promoționale (pliante, semne de carte, invitații, afișe, diplome etc.)	300	Pe parcursul anului	SMCS
6.3.6.	Elaborarea manualului de identitate vizuală a BNRM	1 lucrare	Pe parcursul anului	SMCS

6.3.7.	Reflectarea activității BNRM în mass-media prin întocmirea și difuzarea comunicatelor și materialelor de presă, interviuri, răspunsuri la solicitările de informații	100 de comunicate; Materiale elaborate și publicate în mass-media	Pe parcursul anului	SMCS Secțiile BNRM
6.3.8.	Promovarea activităților de interes profesional pe site-ul Fundației Conferința Bibliotecilor Naționale Europene (CENL)	Nr. articole informative	Pe parcursul anului	RISM, Secțiile BNRM

7. DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

SCOP: Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea SNB, coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 7.1: Susținerea cunoașterii și aplicării de către biblioteci a cadrului legislativ și de reglementare de profil				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile; ▪ Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente. 				
7.1.1.	Organizarea activităților educațional-metodologice privind implementarea prevederilor cadrului legislativ și de reglementare	Activități organizate	Pe parcursul anului	CFPC
7.1.2.	Implementarea prevederilor „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul SNB. Asigurarea asistenței metodologice, informaționale, documentare și practice în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea profilului de activitate metodologică; ▪ Administrarea bazei de date a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică din SNB și ținerea la zi; ▪ Actualizarea bazelor de date „Managerii bibliotecilor raionale, municipale, orășenești”, „Managerii bibliotecilor-centre biblioteconomice departamentale”, actualizarea listelor bibliotecilor din SNB. 	Documentul actualizat Bazele de date actualizate	Pe parcursul anului	SDB și ȘI

7.1.3.	Vizite la biblioteci (la solicitare), acordul asistenței de specialitate	20 deplasări	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.4.	Monitorizarea activității bibliotecilor publice din Republica Moldova și actualizarea paginii web (rubrica „Profesional”) și Blogul bibliotecilor publice	Compartimentul site-ului BNRM actualizat. Blogul bibliotecilor publice actualizat	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.5.	Elaborarea publicațiilor metodologice axate la problemele și necesitățile actuale ale bibliotecarilor din SNB	Recomandări, instrucțiuni, tutoriale elaborate	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.1.6.	Implicarea în procesul înregistrării bibliotecilor în Registrul de stat al bibliotecilor	Bibliotecile R.M. înregistrate	Pe parcursul anului	<i>SCS</i>
7.1.7.	Implicarea în procesul de conceptualizare a platformei online integrată a bibliotecilor din Republica Moldova	Conceptualizarea platformei online	Pe parcursul anului	<i>SCS</i>
Obiectivul nr. 7.2: Sprijinirea activității bibliotecilor în vederea implementării strategiilor de dezvoltare durabilă a Republicii Moldova				
Riscuri: Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile.				
7.2.1.	Integrarea conținuturilor documentelor strategice în activitățile educaționale oferite comunității profesionale	Asigurarea cunoașterii și operării cu documentele strategice	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.2.2.	Monitorizarea și promovarea serviciilor bazate pe ODD 2030: identificarea istoriilor de succes, elaborarea informațiilor în presă, mediul online privind implicarea bibliotecilor din RM în realizarea ODD 2030, administrarea grupului public pe FB „Implicarea bibliotecilor în realizarea Agendei ONU 2030”	Istории de succes identificate. Informații publicate. Servicii promovate	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.2.3.	Promovarea și sprijinirea activității bibliotecilor privind diversificarea resurselor, produselor și serviciilor electronice de interes pentru utilizator: facilitarea implementării serviciilor în biblioteci prin acordarea sprijinului metodologic, promovarea experiențelor avansate, monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor, identificarea parteneriatelor la nivel național, dezvoltarea serviciilor e-Guvernare	E-servicii promovate	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul nr. 7.3: Sprijinirea implicării bibliotecilor în programe de transformare și promovare a comunității				

Riscuri: Imposibilitatea desfășurării acțiunilor planificate din cauza unor situații imprevizibile.				
7.3.1.	Acordarea asistenței de specialitate în domeniu	Consultații acordate (la solicitare)	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.3.2.	Elaborarea recomandărilor metodologice	Recomandări metodologice	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul nr. 7.4: Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2023				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atitudinea indiferentă a personalului din biblioteci de a se pronunța privind necesitățile de formare profesională continuă în cadrul studiilor anuale realizate prin intermediul chestionarelor; ▪ Nerespectarea prevederilor legale și reglementare privind alocarea mijloacelor financiare pentru formarea profesională continuă la cotele prevăzute de Codul Muncii al Republicii Moldova; ▪ Întreruperi de conexiuni Internet; ▪ Posibile deficiente de comunicare și colaborare la nivel instituțional și național. 				
7.4.1.	Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel instituțional și național	2 chestionare online. Sinteze. 2 articole/comunicări	Trim. 1 Trim. 4	<i>CFPC</i>
7.4.2.	Elaborarea și diseminarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertei educaționale a CFPC ▪ Ofertei educaționale integrate a Centrelor Biblioteconomice Naționale 	4 oferte trimestriale 4 oferte trimestriale	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.4.3.	Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2023	4 activități per lună	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.4.4.	Asigurarea funcționării Centrului de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Relații cu potențialii formabili stabilite. Linkuri create. E-portofolii diseminate	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>
7.4.5.	Elaborarea suportului documentar-metodologic: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultura informației: componentă a instruirii nonformale ▪ Evaluarea impactului activității bibliotecii publice ▪ Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 	3 suporturi documentare în sprijinul procesului educațional	Trim. 1-2 Trim. 3	<i>CFPC</i>
7.4.6.	Inițierea și aplicarea ciclului de instruire cu genericul: <ul style="list-style-type: none"> - „Capacitatea bibliotecarilor privind dreptul de autor și drepturile conexe” 	Instruiri organizate	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i>

	- „Bibliotecile sprijină e-Guvernarea”			
7.4.7.	Participarea la e-transformarea BNRM prin dezvoltarea competențelor personalului: - Determinarea necesităților de formare ale personalului BNRM în sprijinul incluziunii digitale - Organizarea activităților educaționale	Studii, interviuri organizate. Activități organizate	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.8.	Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	40 de activități	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.9.	Activități organizaționale și de evidență a funcționării CFPC	Certificate elaborate. Mape ale portofoliilor educaționale create. Registre de evidență completate	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.10.	Ținerea la zi a bazei de date a formabililor CFPC. Valorificarea datelor statistice	Baza de date a formabililor completată	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.11.	Actualizarea, contabilizarea datelor statistice a paginii Facebook	Pagina Facebook a CFPC	Pe parcursul anului	CFPC
7.4.12.	Conceptualizarea și organizarea „Galei Formatorilor”	Gala Formatorilor organizată	Trim. 1	CFPC
7.4.13.	Evaluarea impactului activităților educaționale (diversificarea instrumentelor aplicate)	Modele de chestionare, aplicații recomandate	Trim. 1	CFPC
Obiectivul nr. 7.5: Promovarea Științei Deschise				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel redus de accesări ale publicațiilor științifice; ▪ Număr redus de formatori pregătiți la subiectul Știința Deschisă. 				
7.5.1.	Organizarea Săptămânii Internaționale a Accesului Deschis	1 training (Implementarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă)	Trim. 3	CFPC
7.5.2.	Asigurarea prezenței subiectelor legate de Știința Deschisă în conținutul activităților educaționale furnizate	Activitățile educaționale organizate.	Pe parcursul anului	CFPC
7.5.3.	Promovarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Biblioteconomiei și Știința Informării: atribuirea codului DOI publicațiilor științifice ale BNRM	Codul DOI atribuit	Pe parcursul anului	SSC

7.5.4.	Îmbunătățirea conținuturilor revistei „Magazin Bibliologic”, corelare cu statutul acesteia. Integrare în baze de date în acces deschis.	Analiza efectuată	Pe parcursul anului	CFPC
Obiectivul nr. 7.6: Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală Riscuri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neîncadrarea în termen; ▪ Calitate scăzută a bunelor practici prezentate de biblioteci. 				
7.6.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și desfășurarea Programului Național LecturaCentral, ediția a 6-a: ▪ Conceptualizarea și elaborarea ghidului metodologic privind implementarea Programului Național ▪ Organizarea Campaniilor „20 scriitori și experți/20 întâlniri; 10 experți/10 întâlniri ▪ Asistență de specialitate în vederea implementării Programului în bibliotecile din SNB 	Ghidul elaborat. Campania organizată. 5 lecții publice organizate. Asistența acordată	Trim. 1-2	SDB și ȘI
7.6.2.	Organizarea Conferinței Internaționale „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”, ediția a 4-a	Conferința organizată	Trim. 2-3	SDB și ȘI
7.6.3.	Analiza dosarelor pentru concursurile de nivel național din cadrul Programului Național LecturaCentral	Dosarele pentru concursuri analizate	Trim. 4	SDB și ȘI
7.6.4.	Organizarea festivității de totalizare privind rezultatele Programului Național LecturaCentral	Festivitatea de totalizare a rezultatelor PNLC organizată	Trim. 4	SDB și ȘI
7.6.5.	Inițiativa de lectură „Lectura ne unește”	Organizare, coordonare, suport	Trim. 2-3	SDB și ȘI
Obiectivul nr. 7.7: Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură, formațiunilor artistice, școlilor de muzică, de arte și arte plastice Riscuri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tergiversarea elaborării tipizatelor din cauza apariției unor sarcini ad-hoc; ▪ Blocarea sistemului online sau bazei de date; ▪ Lipsa conexiunii Internet; ▪ Întreruperi energie electrică. 				
7.7.1	Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice teritoriale (recepționarea rapoartelor statistice, cumularea informațiilor și pregătirea informațiilor de sinteză pentru MC și Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Rapoartele statistice recepționate. Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	SCS

7.7.2.	Elaborarea / valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relațional) la nivelul Sistemului Național de Biblioteci în anul 2022	Indicatorii statistici elaborate	Trim. 2	SCS
7.7.3.	Recepționarea rapoartelor statistice nr. 6-c privind activitatea Centrelor biblioteconomice Departamentale din SNB, cumularea informației și pregătirea materialelor de sinteză pentru MC și Biroul Național de Statistică	Rapoartele statistice recepționate. Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	SCS
7.7.4.	Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea caselor de cultură și a formațiilor statistice	Rapoartele statistice recepționate. Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	SCS
7.7.5.	Colectarea și prezentarea statisticilor pentru site-ul Harta bibliotecilor	Datele statistice prezentate pe Harta bibliotecilor	Trim. 2	SCS
7.7.6.	Actualizarea tipizatelor statistice nr.1-c și 7-c privind activitatea caselor de cultură, formației artistice, școlilor de muzică și a școlilor de arte. Actualizarea Precizărilor metodologice privind completarea formulelor	Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu. Precizări metodologice actualizate	Trim. 2-3	SCS
7.7.7.	Actualizarea rubricii „Statistici” de pe site-ul BNRM (www.bnm.md)	Rubrica actualizată	Trim. 2-4	SCS
7.7.8.	Asigurarea funcționalității și dezvoltarea Sistemului de Raportare online 6-c, ORT: integrarea în Sistemul de Raportare 6-c a Bibliotecilor din instituțiile de învățământ general; studierea oportunității de extindere a Sistemului de Raportare Online (ORT) pentru alte instituții de cultură	SNB integrat în Sistemul de Raportare 6c online	Pe parcursul anului	SCS
Obiectivul nr. 7.8: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competențe insuficiente privind IT; ▪ Apariția unor sarcini ad-hoc. 				
7.8.1.	Completarea și asigurarea funcționării Repozitoriului Național Tematic Mold-LIS: <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea funcționării RNT; - Colaborare cu SNB în vederea colectării publicațiilor de specialitate; - Elaborare, redactare abstracte; - Arhivarea conținuturilor electronice. 	200 documente	Pe parcursul anului	SDB și ȘI
7.8.2.	Selectarea materialelor pentru publicația „Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol. 4 (anii 2023-2024)	Nr. documentelor selectate		SDB și ȘI

			Pe parcursul anului	
7.8.3.	Elaborarea monografiei biobibliografice „Alexe Rău” (colecția „BiblioLeader”)	Monografia editată	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.8.4.	Elaborarea webografiei „Biblioteconomie și Științe ale Informării”	Webografia elaborată	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.8.5.	Crearea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/ și pe contul de pe slideshare.net www.slideshare.net/rmbiblioteci	Nr. de postări	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul 7.9: Standardizarea în biblioteconomie				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amânarea ședințelor în cadrul Comitetului Tehnic nr. 1; ▪ Apariția unor sarcini ad-hoc. 				
7.9.1.	Activitatea în cadrul Comitetului Tehnic nr. 1	Participări la ședințe	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.9.2.	Monitorizarea și verificarea pachetului de standarde în vigoare pe teritoriul Republicii și a standardelor internaționale	Cercetare, procurare, diseminare	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.9.3.	Elaborarea articolelor de specialitate în domeniul standardizării	1 articol elaborat	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
7.9.4.	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Pe parcursul anului	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul 7.11: Valorificarea profesiei de bibliotecar, promovarea personalităților notorii în domeniul Biblioteconomiei și Științei Informării din Republica Moldova				
Risc: Neîncadrarea în termen.				
7.10.1	Identificarea personalităților notorii în domeniu: contribuții la prezentarea acestora în Calendarul Național 2024, inclusiv și a bibliotecilor aniversare	Personalități notorii identificați Biblioteci aniversare identificate	Trim.1	<i>SDB și ȘI</i>
7.10 .2.	Valorificarea și promovarea personalităților notorii în domeniu	Expoziții tradiționale/electronice organizate. Conținuturi digitale în diverse formate create. Postări pe rețele sociale, blog	Trim.1	<i>SDB și ȘI</i>

8. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITORIALĂ

SCOP: Realizarea studiilor și cercetărilor la nivel instituțional și național, organizarea și promovarea activităților științifice

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs / rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 8.1: Cercetarea bibliografică				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități ad-hoc; ▪ Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor/publicațiilor. 				
8.1.1.	Cercetarea și elaborarea publicațiilor bibliografice:			
	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2021	4 c.t.	Trim.2-3	<i>SCB</i>
	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2022	6 c.t.	Trim. 4	
	Teze de doctorat 2021	4 c.t.	Trim. 1-2	<i>SCB</i>
	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare: 2022	20 c.t.	Trim.1	<i>SCB</i>
	Igor Vieru – 100 de ani de la naștere. Biobibliografie	12 c.a.	Trim. 3	<i>SAV</i>
	Nicolae Botgros: Biobibliografie	9 c.a.	Trim.1	<i>SAV</i>
	Alexe Rău: monografie bibliografică	6 c.t.	Trim. 3	<i>SDB și ȘI</i>
8.1.2.	Elaborarea Calendarului Național 2024	40 c.t.	Trim.1-4	<i>SCB</i>
Obiectivul nr. 8.2: Cercetarea biblioteconomică				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tergiversarea realizării studiilor. 				
8.2.1.	Elaborarea studiului comparat privind personalul din biblioteci și implicarea acestuia în procesul de dezvoltare a competențelor profesionale și deontologice	2 articole elaborate	Trim.II	<i>CFPC</i>
8.2.2.	Dezvoltarea temelor de cercetare:	Studii elaborate	Trim.1-4	<i>SDB și ȘI</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecile în contextul transformării digitale: provocări și soluții; - Memorie locală; - Andragogia biblioteconomică a persoanelor private de libertate (pe marginea inițiativei de lectură „Lectura ne unește”). 			
8.2.3.	<p>Valorificarea rezultatelor cercetării prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea articolelor științifice și practice pentru Revista instituțională <i>Magazin bibliologic</i> și alte publicații de specialitate; - crearea conținuturilor digitale pentru blog; - prezentări în cadrul reuniunilor profesionale. 	Articole elaborate. Comunicări prezentate la reuniuni profesionale	Trim.1-4	<i>SDB și ȘI</i>
Obiectivul nr. 8.3: Cercetări, analize și sinteze sociologice și statistice				
Riscuri asociate obiectivului:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colectarea unor informații incomplete; ▪ Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor din partea părților interesate. 				
8.3.1.	Realizarea sondajului privind satisfacția utilizatorilor BNRM. Studiu de caz. Evaluarea rezultatelor	Sondajul realizat	Trim.3	<i>SMCS SSC</i>
8.3.2.	Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2022: alcătuirea listei cu aparițiile editoriale, elaborarea chestionarului, promovarea aparițiilor editoriale pe pag. Facebook, analiza datelor, elaborarea raportului analitic al studiului etc.	TOP-ul realizat și promovat. 100 postări Raport: 3 coli de tipar	Trim. 1-2 februarie- septembrie	<i>SSC</i>
8.3.3.	Elaborarea studiului statistic „Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) 2022”	Studiu finisat	Trim. 2-4	<i>SCS</i>
8.3.4.	Elaborarea /valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relaționali) la nivelul Sistemului Național de Biblioteci în anul 2022	Indicatorii de performanță elaborați	Trim. 2-4	<i>SCS</i>
Obiectivul nr. 8.4: Organizarea activităților științifice la nivel național și internațional				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficiența resurselor financiare; ▪ Număr insuficient de participări a personalului BNRM cu comunicări la reuniuni științifice; ▪ Situația externă tensionată. 				
8.4.1.	Organizarea reuniunilor științifice (Vezi Anexa nr.3): <ul style="list-style-type: none"> - Simpozionul Științific <i>Anul Bibliologic</i>; - Simpozionul Științific Internațional <i>Valori bibliofile</i>; 	8 activități științifice organizate	Pe parcursul anului	<i>SSC, Secțiile BNRM</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”; - Forumul Managerilor din SNB; - Forumul Cercetătorilor; - Forumul Științific în cadrul Ateneului de cultură și credință „Biserica Albă”; - Zilele Științei; - Conferințele Zonale. 			
8.4.2.	Organizarea ședințelor în cadrul „Laboratorului de cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării”	4 ședințe	Trimestrial	SSC
8.4.3.	Organizarea activității Consiliului Științific	Ședințe organizate conform programului special	Pe parcursul anului	CȘ
Obiectivul nr. 8.5: Creșterea vizibilității studiilor în Biblioteconomie și Știința Informării				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Număr redus de personal cu abilități de cercetare. 				
8.5.1.	Participare cu comunicări la reuniuni științifice, organizate de biblioteci	Nr. comunicări	Pe parcursul anului	SSC, <i>Secțiile BNRM</i>
8.5.2.	Plasarea conținutului digital în Acces Deschis pe mai multe platforme electronice: Zenodo.org. Repozitoriul instituțional al BNRM etc.	Nr. postări	Pe parcursul anului	SSC
8.5.3.	Înregistrarea evenimentelor științifice în sistemul https://conferinte.stiu.md/	Evenimente științifice înregistrate	Pe parcursul anului	SSC
8.5.4.	Crearea conținuturilor digitale pentru bloguri, rețele sociale	Nr. postări	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
8.5.5.	Elaborarea și publicarea articolelor științifice în reviste, culegeri	Nr. titluri	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
Obiectivul nr. 8.6: Elaborarea și editarea publicațiilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nerespectarea termenelor de prezentare a manuscrisului pentru redactare; ▪ Insuficiența resurselor financiare pentru editarea publicațiilor. 				
8.6.1.	Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (Vezi Anexa nr.5 Planul editorial)	36 titluri	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>

8.6.2.	Redactare, corectură, tehnoredactare	267 c.a.	Pe parcursul anului	CEP
--------	--------------------------------------	----------	---------------------	-----

9. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

SCOP:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informațional al BNRM.
- Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”.
- Impelementarea aplicației TINREAD.Expert al sistemului integrat de bibliotecă TINREAD cu Modul Bibliotecă Digitală
- Asigurarea funcționalității Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova (SIBIMOL)
- Dezvoltarea Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova (SIBIMOL).

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 9.1. Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal calificat în domeniul IT insuficient; ▪ Resurse financiare insuficiente pentru dotarea IT. 				
9.1.1.	Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Pe parcursul anului	STI
9.1.2.	Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua Bibliotecii, instalarea la locul de muncă.	Mijloace tehnice testate	Pe parcursul anului	STI
9.1.3.	Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare	Pe parcursul anului	STI
9.1.4.	Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de rezervă pentru aplicații și baze de date.	Copii de rezervă create	Pe parcursul anului	STI

9.1.5.	Analiza resurselor, sistemelor informaționale și a necesităților în servicii de e-Infrastructură ale BNRM	Studiu efectuat	Trim. II	STI
9.1.6.	Testarea, depistarea unităților de utilaj nefuncționale	Tehnica uzată depistată	Trim.I-II	STI
9.1.7.	Decontarea tehnicii învechite sau uzate	Tehnica uzată decontată	Trim.I-II	SF și C
Obiectivul nr. 9.2: Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defecțiuni tehnice ale sistemelor informaționale; ▪ Resursele hard depășite/învechite; ▪ Insuficiența resurselor financiare; ▪ Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor IT. 				
9.2.1.	Modernizarea paginii web (www.bnr.md). Operațiuni de editare, dezvoltare, configurare și actualizare	Pagina web modernizată. Portal actualizat și dezvoltat	Pe parcursul anului	STI
9.2.2.	Dezvoltarea și asigurarea funcționalității Sistemului de Raportare Online 6-c, Sistemului de Raportare Online ORT	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Pe parcursul anului	SCS, STI
9.2.3.	Integrarea în Sistemul de Raportare 6c a bibliotecilor din instituțiile de învățământ general <ul style="list-style-type: none"> - Formarea formatorilor regionali - Crearea loghinurilor și parolelor - Testarea Sistemului de Raportarea 6c online 	Bibliotecile din instituțiile de învățământ general integrate în sistem	Pe parcursul anului	SCS
9.2.4.	Testarea și implementarea Modulului <i>Circulație</i> a sistemului integrat de bibliotecă TINREAD	Modulul „Circulație” testat	Pe parcursul anului	Secțiile deținătoare de colecții, STI
9.2.5.	Procurarea și testarea Modulului <i>Biblioteca Digitală</i> a sistemului integrat de bibliotecă TINREAD	Modulul „Moldova Digitală” testat	Pe parcursul anului	STI
9.2.6.	Gestionarea funcționalității Sistemului informațional SIBIMOL	SIBIMOL în funcțiune	Pe parcursul anului	STI
9.2.7.	Administrarea și gestionarea sistemului BND Moldavica și a site-ului moldavica.bnr.md	BND Moldavica funcțională	Pe parcursul anului	STI
9.2.8.	Testarea și pregătirea transferelor de date din aplicația TINREAD. Expert în EUROPEANA	Date pregătite, testate și exportate	Trim IV	STI

9.2.9.	Asistență tehnologică și informațională în dezvoltarea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Repozitoriul dezvoltat	Pe parcursul anului	STI
9.2.10.	Gestionarea accesului la bazele de date achiziționate	Accesul asigurat	Pe parcursul anului	STI

10. MANAGEMENT

SCOP: Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs / rezultat așteptat	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 10.1: Asigurarea unui management instituțional eficient				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficiența resurselor financiare; ▪ Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; ▪ Reticența față de schimbări. 				
10.1.1.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a BNRM (2023-2027)	Strategia elaborată, discutată la Consiliul științific și aprobată la MC	Trim.I-II	<i>Un grup de lucru</i>
10.1.2.	Actualizarea documentelor reglementare ale Bibliotecii Naționale	Documente instituționale revizuite	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>
10.1.3.	Revizuirea / actualizarea și aprobarea fișelor posturilor	100% fișe de post actualizate	Trim.I	<i>SRU</i>
10.1.4.	Elaborarea documentelor tehnologice (instrucțiunilor, diagramelor/fluxurilor tehnologice pentru procesele de uz intern)	Documente elaborate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
10.1.5.	Coordonarea procesului de elaborare a planurilor de activitate ale secțiilor	Planuri coordonate și recepționate	Decembrie	<i>Administrația BNRM, secția RISM</i>
10.1.6.	Elaborarea Programului de activitate al BNRM pentru anul 2023	Program de activitate aprobat de MC și publicat pe pagina web a BNRM	Decembrie	<i>Secția RISM</i>

10.1.7.	Recepționarea și evaluarea rapoartelor de activitate ale secțiilor BNRM	Rapoarte recepționate și evaluate	Ianuarie	<i>Secția RISM</i>
10.1.8.	Elaborarea Raportului analitic anual „Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2022”	Raport analitic elaborat și prezentat la MC	31 ianuarie	<i>Secția RISM</i>
10.1.9.	Stabilirea unui mecanism de atragere și menținere a tinerilor cadre	Nr. tinerelor angajați în BNRM	Pe parcursul anului	<i>SRU</i>
Obiectivul nr. 10.2: Asigurarea procesului de dezvoltare profesională (internă și externă) continuă a angajaților BNRM				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suprapunerea activităților de instruire cu atribuțiile de serviciu; ▪ Reticența privind participarea angajaților la cursurile de formare profesională continuă; ▪ Lipsa inițiativei de autoperfecționare; ▪ Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea acțiunilor de diversificare a serviciilor educaționale din sistemul de FPC. 				
10.2.1.	Desfășurarea procesului de identificare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților BNRM	Chestionare analizate. Planul de FPC elaborat.	Pe parcursul anului	<i>CFPC</i> <i>Șefii secțiilor</i>
10.2.2.	Asigurarea participării angajaților BNRM la formare profesională continuă (formală, nonformală, informală) la nivel instituțional, național, internațional	Numărul de instruiți organizate. Numărul de persoane instruite	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM,</i> <i>SRU</i>
Obiectivul nr.10.3: Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea subiectivă sau formală a angajaților. 				
10.3.1.	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM	Numărul de angajați evaluați	Trimestrial	<i>Administrația BNRM</i>
10.3.2.	Organizarea Concursului „Cel mai bun Bibliotecar al anului 2022”	Concurs organizat	Trim. II	<i>Secția RISM</i>
10.3.3.	Participare la Concursurile Naționale organizate de asociațiile profesionale (ABRM, Liga Bibliotecarilor din Moldova „Alexe Rău”)	Personal de specialitate	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>
10.3.4.	Organizarea procesului de atestare a personalului de specialitate din BNRM	Conferirea / confirmarea categoriei de calificare	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>
Obiectivul nr. 10.4: Consolidarea Sistemului de control intern managerial în cadrul BNRM				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de CIM; ▪ Abilități insuficiente în exercitarea atribuțiilor din domeniul CIM; 				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea eronată a riscurilor și/sau stabilirea eronată a măsurilor de control menite să prevină situațiile de risc; ▪ Interes scăzut a managerilor în implementarea corectă a Standardelor naționale de control intern managerial. 				
10.4.1.	Implementarea și dezvoltarea în cadrul BNRM a Sistemului de control intern managerial	Procese de bază identificate și descrise; Registrul riscurilor completat; Raport anual al CIM elaborate; Declarația de răspundere managerială emisă	Pe parcursul anului Ianuarie	<i>Secțiile BNRM, Comisia de monitorizare privind CIM Director general</i>
10.4.2.	Evaluarea calității și eficienței proceselor desfășurate în cadrul BNRM	2 controale interne realizate	Pe parcursul anului	<i>Comisia de monitorizare privind CIM</i>
10.4.3.	Menținerea evidenței centralizate a documentelor interne ale SMC	Lista documentelor SMC actualizată	Pe parcursul anului	<i>Secția RISM</i>
10.4.4.	Monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acesteia în consecință	Feedback-ul de la utilizatori	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>

11. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

SCOP:

- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul BNRM.
- Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabili
Obiectivul nr. 11.1: Sporirea eficienței în domeniul managementului financiar				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Argumentarea slabă a propunerilor de buget; ▪ Evaluarea incorectă a necesarului de cheltuieli; ▪ Neprezentarea în termenele stabilite a proiectului bugetului; ▪ Înregistrarea eronată a operațiunilor economico-financiare; ▪ Aspecte tehnice și birocratice de casare a echipamentului; ▪ Neatrăgerea de resurse financiare suplimentare. 				




11.1.1.	Elaborarea și coordonarea propunerilor de buget pe domeniul de competență a instituției	Bugetul elaborat și aprobat	Pe parcursul anului	<i>SF și C</i>
11.1.2.	Evidența și raportarea contabilă	Numărul de note contabile și registre întocmite	Pe parcursul anului	<i>SF și C</i>
11.1.3.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale instituției	Min. 3 surse de finanțare suplimentare	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>
11.1.4.	Decontarea bunurilor materiale uzate	Decontări realizate	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
Obiectivul nr. 11.2: Asigurarea tehnico-materială a proceselor biblioteconomice și informaționale				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mijloace financiare insuficiente; ▪ Proceduri de achiziții și licitații tergiversate; ▪ Depășirea costurilor estimative planificate. 				
11.2.1.	Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției	Aprovizionarea tehnico-materială a instituției asigurată	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.2.2.	Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției	Materiale necesare procurate	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.2.3.	Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)	Mobilierul înnoit	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
Obiectivul nr. 11.3: Intreținerea clădirilor				
Riscuri:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mijloace financiare insuficiente 				
11.3.1.	Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă	Instituția pregătită pentru sezonul de iarnă	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.2.	Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare	Controalele realizate	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.3.	Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire	Sistemele de încălzire pregătite pentru sezonul de iarnă	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.4.	Asigurarea curățeniei în incinta instituției	Curățenia în instituție asigurată	Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.5.	Menținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună	Starea sanitaro-igienică a teritoriului bună	Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>
11.3.6.	Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)	Lucrările de reparații efectuate	Pe parcursul anului	<i>Director adjunct Infrastructură</i>

INDICATORI DE BAZĂ

Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Plan pentru 2023
Colecții		
Achiziții în cursul anului	unitate materială	12000 u.m.
Casări în cursul anului	unitate materială	20000 u.m.
Catalogarea documentelor	titlu	7500
Indexarea documentelor	titlu	8500
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	135000
Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	799000
Controlul colecțiilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor	unitate materială	44640
Restaurarea publicațiilor	volum foaie	1952 2050
Utilizarea Bibliotecii		
Numărul de utilizatori activi	utilizator	4500
Numărul de intrări	intrare	40000
Numărul de împrumuturi	unitate materială	119700
Împrumut interbibliotecar:		
- nr. de documente transmise altor biblioteci	unitate materială	80
- nr. de documente primite de la alte biblioteci	unitate materială	80
Numărul de documente electronice furnizate printr-un mediu online	document	150
Numărul de vizitatori pe website-ul BNRM	vizitator	119000

Numărul de vizitatori pe blogurile BNRM	vizitator	13000
Numărul de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	166000
Numărul de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	28000
Servicii / produse		
Crearea Catalogului electronic: - nr. de înregistrări noi total - nr. de documente casate	înregistrare u.m.	18400 2900
Crearea Catalogului Colectiv SIBIMOL: - nr. de înregistrări noi adăugate în SIBIMOL - structurarea și redactarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL	înregistrare înregistrare	33000 12000
Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”	pag. obiect	536250 8120
Numărul de bloguri ale BNRM	blog	10
Numărul de conturi ale BNRM pe rețele sociale	cont	25
Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	3700
Cercetări bibliografice în scris	referințe	69
Consultații	consultație	4900
Instruire non-formală a utilizatorilor	activitate	10
Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	10000
Nr. de activități cultural-științifice, de socializare ș.a. - din care numărul de expoziții	activitate expoziție	151 102
Nr. de excursii	excursie	30
Cercetare și dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării		
Organizarea activităților științifice	activitate	8
Cercetări bibliografice/biblioteconomice/sociologice și statistice	cercetare	6 / 4 / 4
Vizite la biblioteci și acordarea asistenței de specialitate	vizita	20
Activitatea editorială		
Activitatea editorială	titlu/c.t.	36 / 267



REUNIUNI ȘTIINȚIFICE

 Tipul manifestării	 Tema	 Termen de realizare
Nivel internațional / cu participare internațională		
Simpozionul Științific Internațional	Valori bibliofile (ediția a XXIX-a)	Iunie
Conferința Internațională	Lectura Central (ediția a VI-a)	Trim. 2-3
Nivel național		
Simpozionul Științific	Anul Bibliologic 2022	Martie
Forumul cercetătorilor	Forumul Cercetătorilor din SNB, ediția a VII-a	Trim.4
Forumul Managerilor	Forumul Managerilor din SNB	Trim.4
Forumul Științific în cadrul Ateneului de cultură și credință „Biserica Albă”,	Tema rezervată	Trim.3
Conferințe zonale	Tema rezervată	Trim.2
Zilele Științei	Un program special	Trim.4
Nivel instituțional		
Consiliul Științific al BNRM	Conform programului de activitate	Pe parcursul anului

**PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND PROMOVAREA ȘI CONTRIBUIREA LA REALIZAREA
OBIECTIVELOR DE DEZVOLTARE DURABILĂ 2030**

	Activități	Termen de realizare	Responsabil / parteneri
 <p>3 SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE</p>	<p>Obiectivul 3: SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE Expoziție tematică „<i>Sănătatea – condiție indispensabilă p/u realizarea potențialului dezvoltării umane</i>” în contextul marcării Zilei Mondiale a sănătății</p>	06.04.2023	CI ONU
 <p>4 EDUCAȚIE DE CALITATE</p>	<p>Obiectivul 4: EDUCAȚIE DE CALITATE Expoziție tematică „<i>Familia, veche comunitate umană și factor decisiv de socializare și educație pentru copii</i>” în contextul marcării Zilei Internaționale a Familiei</p>	15.05.2023	CI ONU

 <p>5 EGALITATE DE GEN</p>	<p>Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN Joc interactiv-educativ <i>Liza și prietenii ei călătoresc în lume</i> în cadrul Campaniei Nocturna Bibliotecilor</p>	<p>30.09.2023 13.06.2023</p>	<p>CI ONU BNRM Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Creativ” Centrul Comunitar pentru copii și tineri „Orizont” Direcția generală pentru protecția Drepturilor copilului, sectorul Botanica</p>
 <p>7 ENERGIE ACCESIBILĂ ȘI CURATĂ</p>	<p>Obiectivul 7: ENERGIE ACCESIBILĂ ȘI CURATĂ Discuție publică și expoziție de carte <i>Sursele regenerabile de energie pentru o dezvoltare sustenabilă</i> în cadrul Săptămânei Internaționale a Accesului Deschis 2023</p>	<p>24.10.2023</p>	<p>CI ONU ONU Moldova, Facultatea Energetică și Inginerie Electrică. Universitatea Tehnică a Moldovei</p>
 <p>10 INEGALITĂȚI REDUSE</p>	<p>Obiectivul 10: INEGALITĂȚI REDUSE Expoziție de carte <i>Violenta în familie – maladia veacului XXI</i> în cadrul Zilei Internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor</p>	<p>23.11.2023</p>	<p>CI ONU ONU Moldova, Asociația Împotriva Violenței în Familie „Casa Mărioarei”</p>

	<p>Obiectivul 11: ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE Discuție publică și expoziție de carte <i>Mobilitate durabilă pentru teritorii inteligente</i></p>	<p>02.11.2023</p>	<p>CI ONU Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare; Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor</p>
	<p>Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE Discuție publică și expoziție de carte <i>Discriminarea persoanelor cu dizabilități – efecte ale stereotipurilor și prejudecăților sociale în cadrul Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități și a Zilei internaționale a drepturilor omului</i></p>	<p>05.12.2023</p>	<p>CI ONU Oficiul ONU pentru drepturile omului; Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități</p>

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2023

Data rezervată	Genul activității	Titlul activității	Responsabil
IANUARIE			
2	Expoziție tematică	<i>Achiziții noi de carte în colecțiile Literaturile Lumii</i>	LL
12	Expoziție-eveniment Expoziție tematică Expoziție de documente Salon muzical Junior	<i>Ziua Națională a Culturii</i> <i>„Comori bibliofile din patrimoniul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova”</i> <i>„Vechi cărți călătore”</i> <i>„Eminescu. De la muzica poeziei la poezia muzicii”</i> Temă rezervată	MCS/CVR/LP CVR/ANRM/US M AV
15	Salonul de artă Expoziție de pictură și grafică	Anatol GHERASIMOV. Expoziție de grup. Acoarelă. Profesor – elev.	AH
Data re rezervată	Salonul Cultur@Art Lansări de carte	„Nicolae ROIBU – bibliografie”, „Lumea de proză și publicistică: Dreptul la numele tău”	MCS
18	Expoziție tematică	„Adevărată rază de lumină pentru românii din Basarabia - Revista Luminătorul”, la 115 ani de la fondarea Revistei Luminătorul (1908)	LP
20	Expozie de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
20	Expoziție tematică	„George Gordon BYRON - romanticul poet rebel”, 235 de ani de la naștere	LL
23	Expoziție de documente Clubul Literar Homo Aestheticus Salon muzical Expoziție de pictură	„Iulian FILIP -fenomen neordinar al culturii naționale” , 75 de ani de la naștere Temă rezervată. „Iulian FILIP - poetul cântecelor noastre” „Taina sufletului”. Expoziție personală de pictură și grafică de Iulian Filip	MCS AV AH
23	Expoziție de documente	„Nicolae BOTGROS – compozitor, artist, violonist”, 70 de ani de la naștere	AV

Ianuarie- februarie	Expoziție tematică	„Spune NU traficului de ființe umane !”	CPESC
24	Salonul Cultur@Art	<i>Ziua unirii principatelor dunărene Moldova și Țara Românească (1859)</i> <i>Temă rezervată.</i>	MCS /Asociația Ist. din Moldova
27	Expoziție tematică	<i>Ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului</i> „Basarabia, un Holocaust uitat....”, (V. Hotineanu)	MCS /Muzeul de Istorie a Evreilor RM
30	Masă rotundă Expoziție tematică	„Învățământ teologic. Tipărituri. Personalități” , 210 ani de la deschiderea <i>Seminarului Teologic la Chișinău</i>	CVR /ANRM
FEBRUARIE			
6	Sesiune interactivă	<i>Ziua Europeană a siguranței pe Internet</i> „Împreună pentru un internet mai bun”	CPESC
10	Expozie de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
13	Expoziție tematică	„Georges SIMENON – Maestru al romanului polițist”, la 120 de ani de la naștere	LL
14	Suită se activități Expoziție – eveniment Salon Muzical Junior Campanie Națională Clubul Literaria Sesiune interactivă	<i>Ziua Națională a Lecturii</i> Lansarea Programului Național LecturaCentral, ed.VI-a, 2023 „Grigore VIERU - maestrul adevărului și al demnității” Recital de poezie și muzică din creația lui Grigore Vieru „Citim cu voce tare împreună” „În dialog cu Emil Galaicu-Păun....” „Descoperă publicațiile online ale Uniunii Europene și ale Consiliului Europei”	MCS AV SC DCDI LL CPESC
20	Expoziție de documente	„Mihai CIOBANU - universul uman și artistic”	AV
Data rezervată	Lansare de carte	„Maria CEBOTARI: Ich liebe, um zu singer”, de Rosemarie Killus	LL/AV
22	Salon muzical Lansare de carte	„O viață de cântec și dor - Lidia Bejenaru și Nicolae Botgros” Biobibliografia „Nicoale Botgros”	AV
23	Salon Muzical	„Compozitorul Constantin Rusnac la ceas aniversar”	AV/ UM RM
28	Atelier creativ Expoziție tematică	“Meșterii lui Mărțișor la bibliotecă” “Mărțișorul – element ritualic și simbolistic la români”	AH

29	Master-class de mini-grafică	„Ex-libris-ul ca marcă de proprietate”	AH
29	Salon Muzical	“Adam STÎNGA - Din zestrea lăutarilor”	AH
MARTIE			
1	Expoziție tematică	„Femeia prin acorduri, armonii și cadențe...”	AV
2	Salon muzical Junior	Caravana Cântecului de Primăvară <i>Concert susținut de elevii școlilor cu profil de arte din R. Moldova</i>	AV/ Școala de muzică „E.Doga”
2	Expoziție de documente	Eudochia ZAVTUR - In memoriam , 70 de ani de la naștere	AV
2	Expoziție de documente	<i>Ziua mondială a scriitorilor</i> „Citirea urmelor lui Nichita Stănescu”, 90 de ani de la naștere	MCS/
3	Salonul Cultur@Art Lansare de carte	„Nicio dată pierdută, feminitatea”, de Rodica Iuncu	MCS
7	Salon muzical Lansare de carte	„Ion MACOVEI – viața și activitatea compozitorului”	AV
10	Expozie de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
martie	Activitate interactivă	Tematică europeană pentru refugiații din Ucraina	CPESC
Martie-aprilie	Salonul de artă Expoziție de pictură	„Cromatica artistului plastic - Ion MORARU” . Expoziție personală de pictură	AH
20	Expoziție- eveniment	<i>Zilele Francofoniei în RM</i> Nouvelles lectures en français. Achiziții noi de literatură franceză	LL
30	Simpozion științific național	„Anul Bibliologic 2022”	DBȘI
APRILIE			
3	Salonul Cultur@Art Medalion literar Expoziție de documente	„Vlad POHILĂ - model de conștiință, rezistență umană și intelectuală” <i>(L. Dumbrăveanu). Două decenii de activitate la Calendarul Național</i>	MCS
6	Expoziție tematică	<i>Ziua Mondială a sănătății</i> „Sănătatea – condiție indispensabilă pentru realizarea potențialului dezvoltării umane” <i>Obiectivul 3. SĂNĂTATE ȘI STARE DE BINE</i>	CI ONU

10	Expozie - eveniment	<i>„NovisLibris”</i>	DEC/MCS
12	Salon muzical	<i>„Compozitorul Adrian Beldiman la ceas aniversar”</i>	AV
14	Expoziție tematică	<i>„La ceas aniversar: expoziție de cărți jubiliare”</i>	CVR/ANRM
18-19	Campanie de informare Expoziții tematice	<i>Ziua ușilor deschise la Biblioteca Națională a Republicii Moldova Târgul Partenerilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</i>	Toate secțiile MCS
20	Expoziție tematică Masă rotundă	<i>Ziua limbii engleze „Ediții noi în limba engleză din colecțiile Literaturile Lumii” Temă rezervată.</i>	LL LL/Meta- Moldova
Data revertată	Gala Laureatilor BNRM Expoziție tematică	<i>Ziua bibliotecarului în RM. Ziua mondială a cărții și dreptului de autor (copyright) Achiziții noi în “biblioteca de specialitate”</i>	Toate secțiile MCS / DBȘI
20	Expoziție tematică	<i>„Învierea Mântuitorului. Tradiții și obiceiuri”</i>	AH
20	Master-class	Modele de ouă încondeiate, specifice spațiului basarabean	AH
25	Salon muzical Junior	Concert de colinde pascale „Oxana Mardari și elevii săi”	AV/Școala de muzică „E.Doga”
27	Expoziție tematică	<i>Ziua drapelului național al R. Moldova Simbolistica de stat a Republicii Moldova - Onor la tricolor</i>	MCS
28	Expoziție tematică	<i>„Ilie BOGDSCU- maestrul graficii de carte”, 100 de ani de la naștere</i>	AH
MAI			
3	Campanie de promovare	<i>Ziua mondială a libertății presei</i>	MCS
3	Salon de artă Expoziție de pictură	Florin LEANCĂ. Expoziție personală de pictură	AH
4	Salonul Cultur@Art Lección de istorie	<i>„Columna lui Traian – monument al etnogenezei românilor”</i>	MCS/ Asociația Istoricilor din RM
5	Salon muzical	<i>„Profesorul de vioară – Valentina CIOBANU”, 50 de ani de activitate în pedagogie</i>	
8	Lección interactivă Expoziție tematică	<i>Ziua Europei „Precesul de aderare al Republicii Moldova la UE”</i>	CPESC

10	Expozie de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
13	Expoziție tematică	<i>Ziua internațională a dorului. Ziua Românilor de Pretutindeni. „Autori basarabeni în lume”</i>	MCS/Biroul Relații cu Diaspora
15	Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională a Familiei „Rolul familiei în educarea individului” Promovarea ODD. Obiectivul 4: EDUCAȚIE DE CALITATE</i>	CI ONU/Larisa Kuznețov, prof. univ
Data rezervată	Salon muzical	„Mihai CIOBANU – cântecele mele toate”	AV
16	Expoziție tematică	<i>Ziua biografului „Viața oamenilor iluștri în povești fascinate”</i>	LL
20	Atelier de creație	Ex-libris ca specie autonomă a graficii: gravura	AH
22	Programul Național Lectura Central, ed. a VI-a, 2023	Campania 10 scriitori, cercetători/10 întâlniri (ateliere, lecții publice, etc.)	DBȘI
IUNIE			
1	Salonul de artă Expoziție de pictură	<i>Ziua Internațională a Copilului „Loc de joacă pentru visul meu” .Expoziție de lucrări ale copiilor și profesorilor din IP Liceul cu profil arte Ion și Doina Aldea Teodorovici</i>	AH
2	Salon muzical	„Caleidoscopul vieții muzicale - Ion GAJIM”	AV/ UM RM
5	Expoziție tematică	„Federico Garcia LORCA - poet, dramaturg, pictor”, la 125 de ani de la naștere	LL
6	Expozie de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
14	Simpozion internațional	<i>Zilele Vasile Alecsandri – Mihai Eminescu Valori bibliofile, ediția XXXII</i>	CVR
15	Expoziție de pictură	Tema rezervată.	MCS
16	Conferințe Zonale	Bibliotecile în susținerea incluziunii digitale, sociale și culturale a membrilor comunității	DBSI
Data rezervată	Clubul literar Homo Aestheticus	Temă rezervată.	AV

IULIE			
3	Expoziție de documente permanentă	<i>„Semne – Cărți – Rețele: de la tablete de lut la tablete electronice”</i>	CVR
4	Masă rotundă Expoziție tematică	<i>„Wisława SZYMBORSKA - poezia se naște în tăcere“, la 100 de ani de la naștere</i>	LL/Ambasada Poloniei în RM
5	Expozie de achiziții noi de carte	<i>„NovisLibris”</i>	Dec
5	Expoziție-eveniment	Dumitru MATCOVSCHI, Nicolae DABIJA, Adrian PĂUNESCU <i>”Împreună am făcut istorie...”</i>	MCS/ANRM
6	Expoziție tematică	<i>Ziua victimelor represiei politice din Republica Moldova</i> <i>„Cu dor de Basarabia”</i>	MCS
10	Expoziție tematică	Temă rezervată	CPESC
11	Expoziție de documente	<i>„Anastasia LAZARIUC – la vârsta marilor împliniri”, 70 de ani de la naștere</i>	AV
20	Expoziție de documente	<i>“Bertolt BRECHT- inovator al teatrului din secolul XX”, la 125 de ani de la naștere</i>	LL
AUGUST			
1	Salonul Cultur@Art Expoziție de documente Masă rotundă	Pantelimon (Pan) HALIPA <i>„Un drum, un destin ...”, 140 de ani de la naștere</i>	MCS/ Asociația Istoricilor din RM
3	Expoziție de documente	<i>“Mihail MUNTEANU- maestrul artei lirice naționale”</i>	AV
12	Expoziție tematică	<i>„Scriitorii Societății Junimea” (Ediții antume), la 160 de ani de la înființarea la Iași a Societății literare „Junimea”</i>	LP
21	Expoziție de documente	<i>Ziua Independenței Republicii Moldova / Limba Noastră cea română</i>	MCS
Data revervată	Simpozion internațional Lansări de carte	<i>Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău, 2023</i> <i>„Eleonora SÎDNIC - arta este expresia supremă a spiritului”</i>	
SEPTEMBRIE			

1	Expoziție itinerantă	<i>Ziua cunoștințelor în Republica Moldova</i>	MCS
3	Expoziție tematică Salonul Cultur@Art Medalion literar	„Ion DRUȚĂ - expresia sentimentelor noastre”, 95 de ani de la naștere „Universul lui Ion DRUȚĂ”	MCS MCS/IF “B.P. Hașdeu”
5	Clubul literar Homo Aestheticus	Temă rezervată	AV
7	Expoziție tematică	„Maria TĂNASE - pasărea măiastră a cântecului românesc”	AV
Date rezervate	Activități de promovare	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> „Hărți vechi din secolele XVII-XIX. Pe urmele trecutului. Moldova în hărți istorice”	CPESC CVR
	Lecție interactivă	Europeana – abordări participative ale patrimoniului cultural digital	CND
	Expoziție de documente	Living Heritage	CPESC
11	Expoziție tematică	„Prosper MERIMEE - calitățile stilului și finețea spiritului”, la 220 de ani de la naștere	LL
12	Expozie de achiziții noi de carte	“NovisLibris”	DEC
20	Expoziție – eveniment	„Dimensiunile personalității lui Dimitrie CANTEMIR”, 350 de ani de la naștere și 300 de ani de la deces	MCS /LP/ Agenția Națională a Arhivelor
26	Concursuri, expoziții, trainingu-ri, jocuri și lecții interactive	<i>Ziua Europeana a limbilor</i>	CPESC/META
29	Sută de activități Campanie de promovare Joc interactiv-educativ Masster-class de caligrafie Masster-class creativ	Nocturna Bibliotecilor 2023 Meșteșuguri populare. Arta cămășii cu altiță	Toate secțiile LP CPESC/CI ONU AH AH/Șez.Basarabi a

Data rezervată	Conferința Internațională Campania națională Întâlniri cu scriitorii	Programul Național Lectura Central, ed. VI-a, 2023 <i>„Lectura ca bază pentru cultură, cunoaștere și dezvoltare”,</i> ediția a V-a, 2023 <i>„Septembrie – nici o zi fără lectură”</i>	SC DBȘI
OCTOMBRIE			
2	Salon muzical Junior	<i>Ziua internațională a muzicii (International Music Day)</i> <i>„Micii muzicieni – participanți la concursurile naționale și internaționale”</i>	AV
4	Expozie de achiziții noi de carte	<i>„NovisLibris”</i>	DEC
9	Medalion literar - muzical Expoziție tematică	<i>„Anatol CHIRIAC – geniul care trăiește cu muzica, în muzică și pentru muzică”, 70 de ani de la naștere</i>	AV/ US RM
10	Expoziție personală de fotografie	<i>„Andrei VIZIRU – natura privită prin obiectiv”</i>	AH
13	Salon de artă Expoziție de pictură	Sergiu PUICĂ. Expoziție persinală de grafică și caricatură	AH
18	Expoziție de documente	Moisei GAMBURD, 120 de ani de la naștere	AH
20	Expoziție tematică	<i>„Italo CALVINO – virtuoz al literaturii italiene”, la 100 de ani de la naștere</i>	LL
23-29	Campanii de promovare Discuție publică Expoziție de carte	<i>Săptămâna Internațională a Accesului Deschis la Informație</i> <i>„Accesul Deschis la informație – oportunități și beneficii pentru sprijinirea cercetării și inovării în folosul societății”</i> <i>„Baze de date naționale și internaționale în acces deschis”</i> <i>„Sursele regenerabile de energie pentru o dezvoltare sustenabilă”</i> <i>Obiectivul 7: ENERGIE ACCESIBILĂ ȘI CURATĂ</i>	AI CI ONU/ ONU Moldova/UTM
NOIEMBRIE			
2	Discuție publică Expoziție de carte	<i>„Mobilitate durabilă pentru teritorii inteligente”</i> <i>Obiectivul 11: ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE</i>	CI ONU/ DG Arh., Urb.și Rel. Fun./Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor

3	Expozie de achiziții noi de carte	„ <i>NovisLibris</i> ”	DEC
Data revervată	Forumul Managerilor	<i>Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci</i>	DBȘI
Data revervată	Simpozion național	<i>Ateneul de Cultură și Credință „Biserica Albă”, ediția a 4-a.</i>	CVR
Data revervată	Forum Național Expoziție de documente Expoziții tematică Victorina	<i>Zilele Științei la BNRM, ediția a 6 -a</i> Forumul Cercetătorilor din Sistemul Național de Biblioteci <i>„Alexe Rău - omul oglindirii polivalente”, 70 de ani de la naștere</i> <i>„Din istoricul științei în Moldova”, biografii a 29 de academicieni</i> <i>„Oameni de știință din Republica Moldova și contribuțiile științifice a lor oferite societății”</i> <i>„Curiozități științifice cunoscute de omenire”</i>	Toate secțiile Sc MCS/DBȘI LP AI AI
15	Expoziție de carte	<i>Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor</i> <i>„Violenta în familie – maladia secolului XXI”</i> <i>Obiectivul 10: INEGALITĂȚI REDUSE</i>	CI ONU ONU Moldova, Asociația Împotriva Violenței în Familie „Casa Mărioarei”
21	Clubul literar Homo Aestheticus	„Mihai AGAFIȚEI – dirijorul artistic și prim-dirijor al Orchestrei Simfonice a Filarmonicii Naționale „Serghei Lunchevici”, la 50 de ani	AV
27	Sesiune de instruire pentru utilizatori	<i>Ziua Mondială a Informației</i> „Accesarea și utilizarea cataloagelor colective SIBIMOL și LibUnivCatalog ”	AI
DECEMBRIE			
5	Discuție publică și expoziție de carte	<i>Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități și a Zilei internațional a drepturilor omului</i> <i>„Persoanele cu dizabilități – stereotipuri și prejudecăți sociale”</i> <i>Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</i>	CI ONU/ ONU pentru drepturile omului
6	Expozie de achiziții noi de carte	„ <i>NovisLibris</i> ”	DEC
9	Expoziție tematică	„John MILTON - titan al literaturii engleze”, la 415 de ani de la naștere	LL

12	Salon de arte Expoziție tematică	„Igor VIERU - un rapsod al spațiului basarabean” , 100 de ani de la naștere	AH
14	Expoziție de pictură	„Alexei COLĂBNEAC – maeștru al graficii artistice” , 80 de ani de la naștere	AH
Tema rezervată	Programul Național Lectura Central	Festivitatea de totalizare a rezultatelor PNLC	DBȘI
Tema rezervată	Gala laureaților	TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2022	SC
20	Expoziție tematică	„După datini, colindăm!”	MCS
22-30	Salon Muzical Junior	Caravana Colindelor, ediția a II-a	AV

Anexa 5

PLAN EDITORIAL

Nr. d/r	Titlu	Volum (c.a.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
BIBLIOGRAFIIL, BIOBIBLIOGRAFIIL							
1	Bibliografia Națională a Moldovei Moldavistica (Exteriorica) 2021	4	10	Trim. II-III	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
2	Bibliografia Națională a Moldovei Moldavistica (Exteriorica) 2022	6	10	Trim. IV	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
3	Teze de doctorat 2021	4	-	Trim. I-II	Format electronic	SCB	Buget BNRM
4	Nicolai Botgros: Biobibliografie	9	70	Trim. I	Primex-Com	SA	Buget BNRM
5	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2022	20	10	Trim. I	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
6	Alexe Rău: Biobibliografie	6	50	Trim. III	Primex-Com	SDBȘI	Buget BNRM
7	Igor Vieru – 100 de ani de la naștere. Biobibliografie. Ediția a doua revizuită	12	50	Trim. III	Primex-Com	SAH	Buget BNRM
PUBLICAȚIIL DIDACTICE (suport educațional în sprijinul formării profesionale continue)							
8		5	10	Trim. I	Primex-Com	CFPCBȘI	Buget BNRM

	Curriculum modular „Cultura informației”. Suport educațional-metodologic						
9	Evaluarea impactului activității bibliotecii publice. Suport educațional-metodologic	6	10	Trim. II	Primex-Com	CFPCBȘI	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE REFERINȚE (enciclopedii, culegeri de documente oficiale și de specialitate)							
10	Calendar Național 2024	40	100	Trim. IV	Primex-Com	SCB	Buget BNRM
11	Biblioteconomie și științe ale informării Webografie (rezumate și linkuri ale studiilor, articolelor științifice în domeniu, integrate în baze de date în acces deschis, platforme online, portaluri profesionale)	3	-	Trimestrial	Format electronic	SDBȘI	Buget BNRM
CULEGERI DE ARTICOLE							
12	Eleonora Sîdnic. Arta este expresia supremă a spiritului. Culegere de articole	12	50	Trim. I	Primex-Com	SAH	Buget BNRM
13	Lectura și scările. Vol. 4. Materialele Conferinței Internaționale, ediția a 4-a, 2022	24	-	Trim. III	Format electronic	SSC	Buget BNRM
PUBLICAȚII INSTRUCTIV-METODOLOGICE							
14	Lectură în formarea omului de valoare. Suport metodologic în sprijinul organizării Zilei Naționale a Lecturii – 14 februarie 2023	3	10	Trim. I	Primex-Com	SDBȘI	Buget BNRM

15	Programul Național <i>Lectura Central</i> , ediția a IV-a, 2023. Suport metodologic în sprijinul implementării PNLC	3	10	Trim. I	Primex-Com	SDBȘI	Buget BNRM
16	Formularele tipizate ca bază pentru evidența și raportarea activității bibliotecilor. Compendiu	6	-	Trim. III	Format electronic	SCS	Buget BNRM
17	Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă. Recomandări metodologice	5	10	Trim. I	Primex-Com	CFPCBȘI	Buget BNRM
18	Manual de identitate vizuală a BNRM	3	25	Trim. III	Primex-Com	DCTI SMCS SCEP	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE SINTEZĂ							
19	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2022: Raport analitic anual	10	10	Trim. I	Primex-Com	SDI	Buget BNRM
20	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2022. Studiu sociologic	3	25	Trim. III	Primex-Com	SSC	Buget BNRM
21	Sistemul național de biblioteci din Republica Moldova. Studiu statistic 2021-2022	4	-	Trim. II	Primex-Com	CS	Buget BNRM
22	Arhiva de voci: interviuri cu personalități din domeniul culturii. 10 CD-uri	5	100	Trim. III	Artpoligraf	SAV	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE POPULARIZARE ȘI PROMOȚIONALE							
23	Manuale din instituțiile de învățământ din Chișinău. Literatura didactică cu ștampilele librăriilor private locale (sf. sec. XIX - înc. sec. XX). Catalog	3	10	Trim. II-III	Primex-Com	SLL	Buget BNRM

24	Cărți cu autograful Mariei Rapp. Catalog	2	10	Trim. II-IV	Primex-Com	SLL	Buget BNRM
25	Cărți și publicații continue cu caractere civile rusești din colecțiile Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova: sec. XVIII-XIX	6	10	Trim. I	Primex-Com	SCVR	Buget BNRM
26	Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX: catalog, testimonii, diplome	3	25	Trim. II	Primex-Com	SB	Buget BNRM
27	Materialele simpozionului național Ateneul de Cultură și Credință „BISERICA ALBĂ”, ediția a 3-a, 17 noiembrie 2022	5	25	Trim. I-II	Primex-Com	SCVR	Buget BNRM
28	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2022: program, afiș, certificate	2	25	Trim. I-II	BNRM	SDBȘI	Buget BNRM
29	Simpozionul Științific Internațional „Valori Bibliofile” 2023: Materialele conferinței științifice, program, afiș, certificate	5	25	Trim. II-III	Primex-Com	SCVR	Buget BNRM
30	Programul Național <i>LecturaCentral-2023</i> : program, afiș, certificate	1	-	Trim. II	BNRM	SDBȘI	Buget BNRM
31	Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci: program, afiș, certificate	2	-	Trim. IV	Format electronic	SDB și ȘI	Buget BNRM
32	Catalogul expoziției BNRM (4 numere)	8	8	Trim. I-IV	Centrul editorial-poligrafic	SMCS	Buget BNRM
33	Regulamente, recomandări metodologice, programe, afișe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM	7	-	Trim. I-IV	Format electronic	Serviciile BNRM	Buget BNRM

PUBLICAȚII PERIODICE

34	Magazin bibliologic nr. 1/2, 2023	15	70	Trim. I-II	Primex-Com	CFPCBȘI	Buget BNRM
35	Magazin bibliologic nr. 3/4, 2023	15	70	Trim. II-III	Primex-Com	CFPCBȘI	Buget BNRM
36	Revista social-culturală „Moldova”		6	Trim. I-IV	Bons Offices	Revista social-culturală „Moldova”	Buget BNRM
TOTAL:		267	838				