



Biblioteca Națională  
a Republicii Moldova

DIRECȚIA DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE  
ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

# Ghid de arhivare a documentelor în NTR Mold-LIS

Chișinău

2020

**Responsabil de ediție:** Elena PINTILEI, director general al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova

**Coordonator:** Vera OSOIANU, șefa Direcției de Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării;

Ecaterina DMITRIC, șefa Secției de dezvoltare în biblioteconomie și știința informării

**Alcătuitori:** Angela DRĂGĂNEL, specialist principal, Secția de studii și cercetări

Natalia GHIMPU, specialist principal, Secția de dezvoltare în biblioteconomie și știința informării

**Redactor:** Jana BADAN

Ghid de arhivare a documentelor în NTR Mold-LIS / Biblioteca Națională a Republicii Moldova ; resp. de ed.: Elena PINTILEI ; coord.: Vera OSOIANU, Ecaterina DMITRIC ; alcăt.: Angela DRĂGĂNEL, Natalia GHIMPU. – Chișinău : BNRM, 2020. – 23 p.

©Biblioteca Națională a Republicii Moldova, 2020

## CUPRINS

<b>1. Introducere</b>	<b>4</b>
<b>Termeni și definiții</b>	<b>4</b>
<b>Abrevieri și acronime</b>	<b>5</b>
<b>2. Obiectivele NTR Mold-LIS</b>	<b>6</b>
<b>3. Structura repozitoriului instituțional</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Comunități</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Subcomunități și colecții</b>	<b>6</b>
<b>3.3. Subiecte</b>	<b>10</b>
<b>4. Autentificare</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Crearea contului</b>	<b>13</b>
<b>4.2. Editarea profilului</b>	<b>14</b>
<b>5. Arhivare</b>	<b>14</b>

## INTRODUCERE

Ghidul are ca scop facilitarea arhivării documentelor în Repozitoriului Tematic Național – NTR Mold-LIS și uniformizarea descrierii resurselor. Este destinat specialiștilor ce înregistrează metadate în DSpace.

Arhivarea publicațiilor în NTR Mold-LIS este realizată de către personalul BNRM (Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării) responsabil pentru conținut, care are deja un cont în repozitoriu. Centrele Biblioteconomice vor transmite publicațiile în formatele acceptate pentru arhivare.

## TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Acces Deschis** – acces online, gratuit, permanent, nerestricționat la documente, care permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizate într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.

**arhivare** – procesul de conservare a documentelor în repozitoriu conform criteriilor prestabilite.

**autoarhivare** – procesul de conservare a publicațiilor proprii de către autor, în mod individual, conform criteriilor prestabilite.

**autor** – persoană fizică prin aL cărei efort creativ a fost creată o operă sau un alt produs intelectual, asupra căruia acesta deține drepturile de proprietate intelectuală în conformitate cu Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe.

**colecție** – parte componentă a unei comunități ce cumulează documente în funcție de un anumit gen (articole, publicații didactice, monografii etc.).

**comunitate** – grup de documente cumulate în funcție de un anumit criteriu;

**document** – informație înregistrată sau obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces documentar.

**DSpace** – aplicație software open source, destinată instituțiilor academice, non-profit, dar și celor comerciale, pentru crearea și gestionarea depozitelor digitale.

**licență Creative Commons (CC)** – modalitate standardizată prin care autorul poate oferi permisiunea de utilizare a lucrării (în limitele dreptului de autor) astfel încât conținutul poate fi copiat, difuzat, redactat, derivat ș.a. în funcție de tipul licenței.

**NTR Mold-LIS** – Repozitoriul Național Tematic în Biblioteconomie și Știința Informării al Republicii Moldova, administrat de către Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării, este arhiva (depozit) electronică deschisă.

**OAI-PMH** (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting) – Protocolul OAI pentru Recoltarea Metadatelor (OAI-PMH) – este un protocol simplu de recoltare pentru partajarea metadatelor între diverse servicii.

**Open Archives Initiative (OAI)** este o inițiativă de dezvoltare și promovare a standardelor de interoperabilitate, care are ca țintă diseminarea facilă a conținutului.

**Open DOAR** (Directory of Open Access Repositories / Directoriul Arhivelor cu Acces Deschis) – Open Doar găzduiește adresele web ale multor depozite instituționale.

**ROAR** (Registry of Open Access Repositories / Registrul arhivelor cu Acces Deschis) – registrul internațional al arhivelor, depozitelor, repozitoriilor instituționale, tematice, multidisciplinare sau interinstituționale, ce include circa 3800 de arhive științifice.

**repositoriu** – reprezintă o arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice.

**SHERPA/RoMEO** – este un serviciu oferit de SHERPA pentru a afișa politicile revistelor științifice privind drepturile de autori și de autoarhivare.

#### **ABREVIERI ȘI ACRONIME**

<b>AGEPI</b>	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>BȘI</b>	biblioteconomie și știința informării
<b>CC</b>	Creative Commons
<b>CD-ROM</b>	suport pe care informația este stocată digital și care se citește cu ajutorul laserului <b>C</b> [ompact] <b>D</b> [isc] <b>R</b> [ead] <b>O</b> [nly] <b>M</b> [emory]
<b>DOI</b>	cod internațional de identificare a documentelor digitale
<b>DOAR</b>	Directory of Open Access Repositories
<b>eLIS</b>	e print in Library & Information Science
<b>ISBN</b>	Număr Internațional Standard al Cărții, format din 13 cifre grupate în 5 segmente de lungimi variabile, separate de cratimă
<b>ISSN</b>	Număr Internațional Standard al Publicațiilor Seriale
<b>JITA</b>	Sistem de clasificare / Classification System of Library and Information Science
<b>OAI</b>	Open Archives Initiative
<b>OAI-PMH</b>	Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting
<b>OPAC</b>	Online Public Access Catalog / Catalog online de acces public
<b>NTR Mold-LIS</b>	National Thematic Repository Moldavian Library and Informational Science
<b>ROAR</b>	Registry of Open Access Repositories / Registrul arhivelor cu Acces Deschis
<b>SDB și ȘI</b>	Secția de dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
<b>SGBD</b>	Sistem de Gestiune a Bazei de Date

<b>SSC</b>	Secția de studii și cercetări
<b>URI</b>	identificator uniform de resurse (Uniform Resource Identifier)

## **2. OBIECTIVELE NTR MOLD-LIS**

- asigurarea transparenței și amplificarea comunicării profesionale;
- promovarea imaginii domeniului și cercetătorilor în mediul informațional global;
- lărgirea și facilitarea accesului publicului interesat la colecția de specialitate în formatul online, în mod deosebit al personalului de specialitate, în scopul dezvoltării competențelor profesionale, susținerii potențialului inovațional și creativ, avansării în carieră;
- creșterea numărului de citări ale publicațiilor cercetătorilor/specialiștilor în domeniu;
- sporirea competitivității, vizibilității și impactului rezultatelor activității de cercetare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării la nivel național și internațional;
- fundamentarea unui sistem fiabil și accesibil de analiză bibliometrică a publicațiilor în domeniul biblioteconomiei și științelor informării din Republica Moldova.

## **3. STRUCTURA REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL**

Repozitoriul este organizat ierarhic și este constituit din comunități, colecții și subiecte.

### **3.1. COMUNITĂȚI**

Nivelul superior îl reprezintă comunitățile. Cele mai reprezentative sunt:

- Biblioteci naționale
- Biblioteci din învățământ (universitare, de colegii, școli profesionale, licee )
- Biblioteci specializate
- Biblioteci publice teritoriale
- Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Universitatea de Stat din Moldova
- Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
- Camera Națională a Cărții
- AGEPI
- Alte comunități

### **3.2. SUBCOMUNITĂȚI ȘI COLECȚII**

Subcomunitățile NTR Mold-LIS sunt organizate după tipul publicațiilor, incluzând colecțiile, după cum urmează:

- 1. Articole (contribuții în reviste și culegeri, manuscrise)**
  - ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
  - ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
  - ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
  - ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
  - ✓ Management de bibliotecă

- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

## **2. Bibliografii**

- ✓ Biobibliografii. Monografii biobibliografice. Studii in honorem
- ✓ De conținut general
- ✓ Tematice

## **3. Cataloage**

- ✓ De bibliotecă
- ✓ Naționale partajate

## **4. Comunicări la reuniuni profesionale (internaționale și naționale)**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

## **5. Culegeri tematice, teze ale conferințelor. Colocvii**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

## **6. Dicționare. Glosare**

- ✓ Biografice
- ✓ Monolingve. Bilingve. Multilingve

## **7. Legislație. Documente de reglementare**

- ✓ Cadru de reglementare
- ✓ Documente instituționale (strategii, regulamente, politici și altele)
- ✓ Legi. Strategii. Politici naționale

## **8. Ghiduri. Tutoriale**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

## **9. Monografii**

- ✓ De autor
- ✓ Instituționale

## **10. Multimedia. Filme. Audio**

- ✓ Documente multimedia

## **11. Publicații didactice (manuale, suporturi de curs, programe analitice și altele)**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură



## **12. Rapoarte de cercetare. Sinteze ale proiectelor. Comunicate**

- ✓ Cercetare statistică
- ✓ Comunicate
- ✓ Rapoarte asupra proiectelor

## **13. Recomandări metodologice**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

## **14. Seriale și resurse în continuare.** Colecțiile acestei subcomunități indică titlul serialului caracteristic comunității din care face parte.

## **15. Teze de doctorat. Rezumate ale tezelor de doctorat**

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

### **3.3. SUBIECTE**

NTR Mold-LIS include subcomunități care prezintă unele colecții clasificate după subiecte conform schemei JITA „Classification System of Library and Information Science”, aplicată în Repozitoriul digital *eLIS - e print in Library & Information Science*

#### **■ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități**

- ✓ Biblioteconomie și științele informării ca domeniu

- ✓ Teoria informării și teoria biblioteconomică
- ✓ Relațiile dintre biblioteconomie și științele informării cu celelalte domenii
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale**

- ✓ Colecții speciale

#### ▪ **Devenirea profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci**

- ✓ Instruirea informațională
- ✓ Cunoștințe de software
- ✓ Cunoștințe în domeniul tehnicii de calcul și telecomunicațiilor
- ✓ Organizații profesionale
- ✓ Biografii
- ✓ Aspecte curriculare
- ✓ Educație
- ✓ Instruire
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Industria și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor**

- ✓ Mass-media
- ✓ Tipărire, publicare electronică, emisiuni
- ✓ Comercializarea cărții
- ✓ Proprietate intelectuală: drepturi de autor, apartenență, copyright și copyleft
- ✓ Libertatea intelectuală
- ✓ Cenzură
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Management de bibliotecă**

- ✓ Cooperare
- ✓ Marketing
- ✓ Finanțare
- ✓ Relații cu publicul
- ✓ Managementul personalului
- ✓ Finanțare
- ✓ Reorganizare
- ✓ Autoritatea locală
- ✓ Managementul cunoașterii
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Servicii informaționale**

- ✓ Catalogare, control bibliografic
- ✓ Analiză contextuală (A&I, clasă)
- ✓ Limbaje de indexare, scheme și procese
- ✓ Structuri de date și metadate

- ✓ Reprezentarea cunoașterii
- ✓ Transfer informațional: protocoale, formate, tehnici
- ✓ Prezentarea informației: hypertext, hypermedia
- ✓ Sisteme de imagine
- ✓ Filtrare
- ✓ Conectarea referințelor
- ✓ Design, dezvoltare, implementare și întreținere
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Servicii de bibliotecă de bază**

- ✓ Achiziții
- ✓ Gestiunea seriabilelor
- ✓ Casări
- ✓ Inventar
- ✓ Ținerea evidenței
- ✓ Conservarea hârtiei
- ✓ Digitizare
- ✓ Prezervare digitală
- ✓ Circulație
- ✓ Furnizarea documentelor
- ✓ Împrumut interbibliotecar
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Spații funcționale de bibliotecă**

- ✓ Centre de resurse
- ✓ Construcții de biblioteci, arhive și muzee
- ✓ Mobilier
- ✓ Vehicule
- ✓ Arhitectură
- ✓ Planificare. Design. Dezafectare
- ✓ Siguranță în exploatare
- ✓ Prevenirea dezastrelor
- ✓ Altele din această secțiune

#### ▪ **Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare**

- ✓ Periodice, reviste
- ✓ Literatura gri
- ✓ Materiale de arhivă
- ✓ Carte rară și manuscrise
- ✓ Materiale tipărite
- ✓ Microformate
- ✓ Materiale netipărite
- ✓ Audiovizuale, multimedia
- ✓ Media electronice
- ✓ CD-ROM.
- ✓ Găzduire online

- ✓ Baze de date și interconectarea bazelor de date
- ✓ OPAC-uri
- ✓ Jurnale electronice
- ✓ Cărți electronice
- ✓ Resurse electronice
- ✓ Pagini web
- ✓ Portaluri
- ✓ Depozite (conforme OAI și neconforme)
- ✓ Altele din această secțiune

#### ■ **Tehnologii informaționale de bibliotecă**

- ✓ Telecomunicații
- ✓ Rețele de calculatoare
- ✓ Internet
- ✓ Calculatoare
- ✓ Scanere
- ✓ Camere digitale
- ✓ Fotocopiatoare
- ✓ Securitatea calculatoarelor și a rețelelor
- ✓ Autentificare și controlul accesului
- ✓ Software
- ✓ Ingineria și metodologiile software
- ✓ Procesare lingvistică automată
- ✓ Extragerea automată a textului
- ✓ Sisteme de management al bazelor de date
- ✓ SGBD-uri object-oriented
- ✓ Agenți inteligenți
- ✓ Sisteme integrate de bibliotecă
- ✓ Sisteme OPAC
- ✓ Motoare de căutare
- ✓ Altele din această secțiune

#### ■ **Utilizarea și sociologia informației**

- ✓ Utilizarea și impactul informației
- ✓ Metode bibliometrice
- ✓ Informația în societate
- ✓ Societatea informațională
- ✓ Economia informației
- ✓ Politici informaționale
- ✓ Diseminarea și difuziunea informației
- ✓ Necesități informaționale și analiza necesităților informaționale
- ✓ Interfețe cu utilizatorii, ușurință în utilizare
- ✓ Altele din această secțiune

#### ■ **Utilizatori, alfabetizare și lectură**

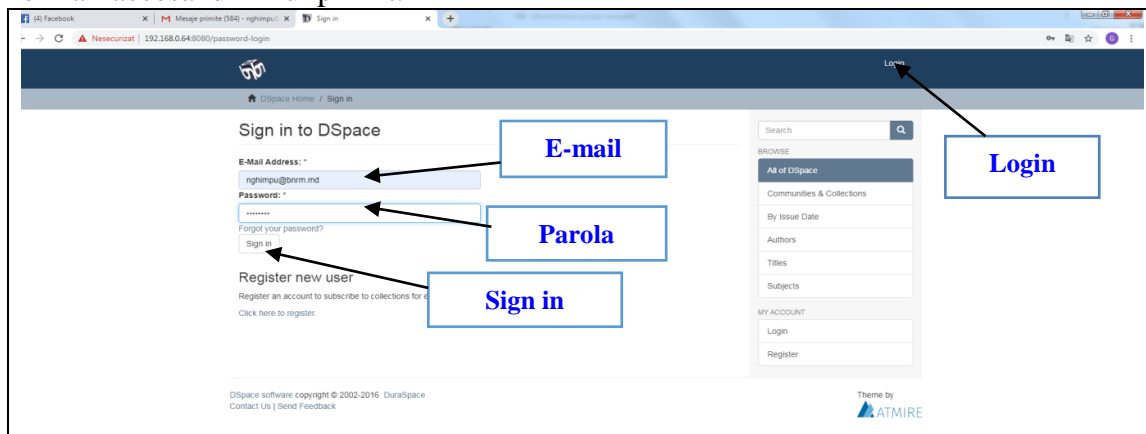
- ✓ Studii privind utilizarea
- ✓ Studii privind utilizatorii
- ✓ Categoriile de utilizatori: copii, adolescenți, adulți, grupuri sociale, instituții
- ✓ Instruirea utilizatorilor, promovare, activități, educație
- ✓ Pregătire. Instruirea utilizatorilor
- ✓ Lectură
- ✓ Altele din această secțiune

## 4. AUTENTIFICARE

Pentru autentificarea în repozițoriu accesați linkul: <http://molddis.bnrm.md> secțiunea login <http://molddis.bnrm.md/password-login> și vă puteți loga cu e-mailul și parola obținută.

### 4.1. Crearea contului

Autorii care doresc să autoarhiveze materiale în NTR Mold-LIS completează formularul și primesc un cont care le oferă dreptul de autoarhivare. Pentru a activa contul, vor confirma adresa de e-mail accesând linkul primit.



Utilizatorii autorizați ai repozițoriului vor avea o pagină personală, prin care, în funcție de permisiunile lor de utilizator, vor avea posibilitatea:

- de a vizualiza lista depunerilor în curs de execuție
- de a relua lucrul de unde au rămas
- de a elimina sau anula înregistrarea din colecție
- de a redacta înregistrările

### 4.2. Editarea profilului

La necesitate, modificarea informațiilor personale se fac din pagina de profil, doar în cazul în care sunteți autentificat.

## 5. ARHIVARE

Doar utilizatorii care au permisiunea de arhivare sunt în măsură să înregistreze metadate în

Repozitoriu.

## Stoparea sau anularea procesului

Dacă nu ați reușit să înregistrați toate metadatele, puteți întrerupe acest proces în orice moment prin salvarea datelor completate, făcând click pe butonul **Save & Exit** din partea de jos a paginii. Datele pe care le-ați introdus deja vor fi stocate în profilul dvs. până când reveniți la proces. În cazul în care întâmplător ați ieșit din procesul de arhivare, la fel puteți relua acțiunea din profilul dvs.

### Pasul 1. Selectați comunitatea.

The screenshot shows the DSpace National Thematic Repository Moldova homepage. The main content area is titled 'Communities in DSpace' and lists several communities. A blue box highlights '1. Biblioteci Naționale' with an arrow pointing to it. The right sidebar contains search and browse options.

**1. Biblioteci naționale**

### Pasul 2. Selectați colecția.

The screenshot shows the DSpace National Thematic Repository Moldova homepage, specifically the '1. Biblioteci Naționale' community page. The page displays a list of sub-communities under the heading 'Sub-communities within this community'. A blue box highlights 'Articole' with an arrow pointing to it. The right sidebar contains search and browse options.

**Articole**

### Pasul 3. Selectați subiectul.

Articole

BROWSE BY

By Issue Date Authors Titles Subjects

Search within this community and its collections:

Search

Search DSpace This Community

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Community

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

Management de bibliotecă

**Pasul 4.** Începeți înregistrarea accesând **Submit a new item to this collection.**

Spații funcționale de bibliotecă

BROWSE BY

By Issue Date Authors Titles Subjects

Search within this collection:

Search

Search DSpace This Collection

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Submit a new item to this collection

Submit a new item to this collection

**Pasul 5.** Înregistrați autorul/autorii.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. Smith First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Corghenci Ludmila Add

Enter the names of the authors of this item.

Corghenci Ludmila

Pentru a memora **numele** și **prenumele** autorului faceți click pe **Add**.

**Item submission**

Describe Describe Upload Review License Complete

**Describe Item**

**Authors:**

**Last name, e.g. Smith** **First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr**

Corghenci Ludmila **Add** Add

Enter the names of the authors of this item.

Dacă publicația are doi sau mai mulți autori faceți click pe **Add** în funcție de numărul autorilor.

**Item submission**

Describe Describe Upload Review License Complete

**Describe Item**

**Authors:**

**Last name, e.g. Smith** **First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr**

Popa Victoria **Add** Add

Enter the names of the authors of this item.

**Popa** **Victoria** **Add**

În cazul în care ați scris eronat numele autorului, bifați căsuța, tastați **Remove**, apoi scrieți corect numele autorului.

**Item submission**

Describe Describe Upload Review License Complete

**Describe Item**

**Authors:**

**Last name, e.g. Smith** **First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr**

Enter the names of the authors of this item.

Cristian, Elena

Moțoc, Radu

**Remove** Remove

**Pasul 6.** Introduceți titlul documentului.



**Title: \***

Activitatea metodologică – o nouă abordare în contextul inovării tehnologice

Enter the main title of the item.

**Title / Titlu:**

**Other Titles:**

Add

If the item has any alternative titles, please enter them here.

**Pasul 7.** Introduceți subtitlul sau alte date despre document (abrevieri, traduceri, informații despre titlu) în compartimentul **Other Titles**.

**Title: \***

Activitatea metodologică – o nouă abordare în contextul inovării tehnologice

Enter the main title of the item.

**Other Titles:**

Add

If the item has any alternative titles, please enter them here.

**Subtitlul**

**Pasul 8.** Introduceți data publicării anterioare sau a distribuției publice: anul, luna, ziua. În lipsa unor date, lăsați căsuțele respective libere.

**Date of Issue: \***

**Year**

2018

Please give the date of previous publication or

**Anul publicării**

**Month**

ianuarie

ianuarie

februarie

martie

aprilie

mai

iunie

iulie

august

septembrie

octombrie

noiembrie

decembrie

**Luna publicării**

**Day**

2

day and/or m

**Ziua**

**Citation:**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Subjects

MY ACCOUNT

My Exports

Logout

Profile

Submissions

CONTEXT

Edit Collection

Item Mapper

Export Collection

**Pasul 9.** Introduceți numele persoanei fizice sau juridice responsabile de ediția documentului, denumirea editurii în cazul în care documentul a fost publicat.

**Date of Issue: \***

**Year** 2018 **Month** ianuarie **Day** 2

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Publisher:** BNRM

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Citation:**

Subjects

MY ACCOUNT

My Exports

Logout

Profile

Sessions

CONTEXT

Edit Collection

**Persoana fizică sau juridică responsabilă de ediție/ editura**

**Pasul 10.** Introduceți Numărul Internațional Standard al Cărții (ISBN), Numărul Internațional Standard al Publicațiilor Seriale (ISSN), codul internațional de identificare a obiectelor digitale (DOI), identificatorul uniform de resurse (URI). Selectați codul de identificare și introduceți cifrele asociate ale acestuia:

**Identifiers:**

ISBN 978-9975-4094-8-3 Add

ISSN

Other

ISMN

Gov't Doc #

URI

ISBN

Animation

Article

Book

Book chapter

Dataset

Learning Object

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Selectați codul de identificare

Introduceți cifrele

**Pasul 11.** Selectați tipul (tipurile) de conținut al documentului. Pentru a selecta mai multe valori din listă, este necesar să țineți apăsată tasta **Ctrl** sau **Shift**.

**Identifiers:**

ISBN 978-9975-4094-8-3 Add

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

**Type:**

Article

Book

Book chapter

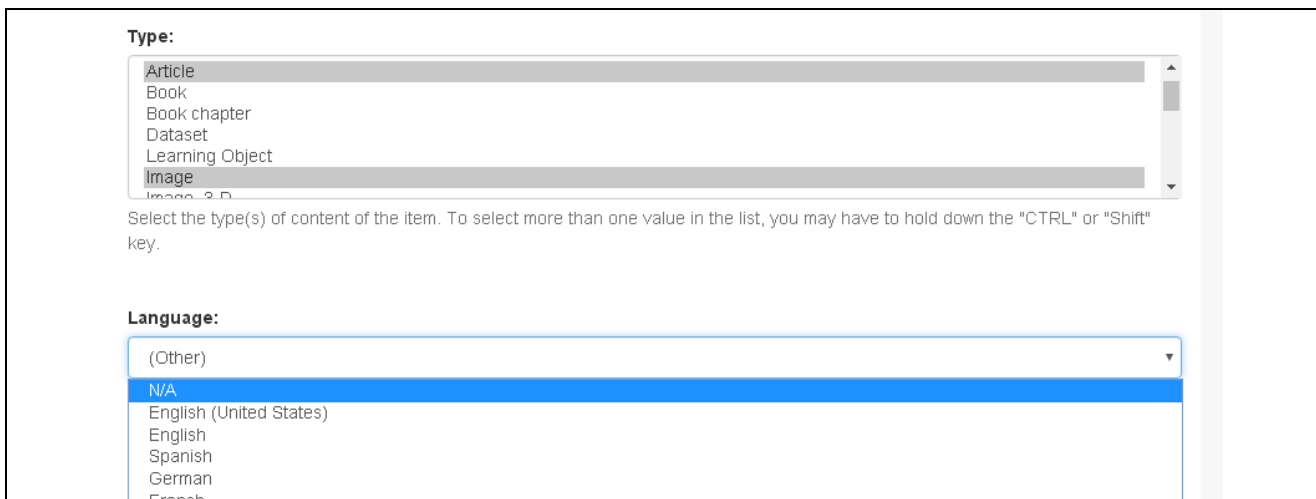
Dataset

Learning Object

Image

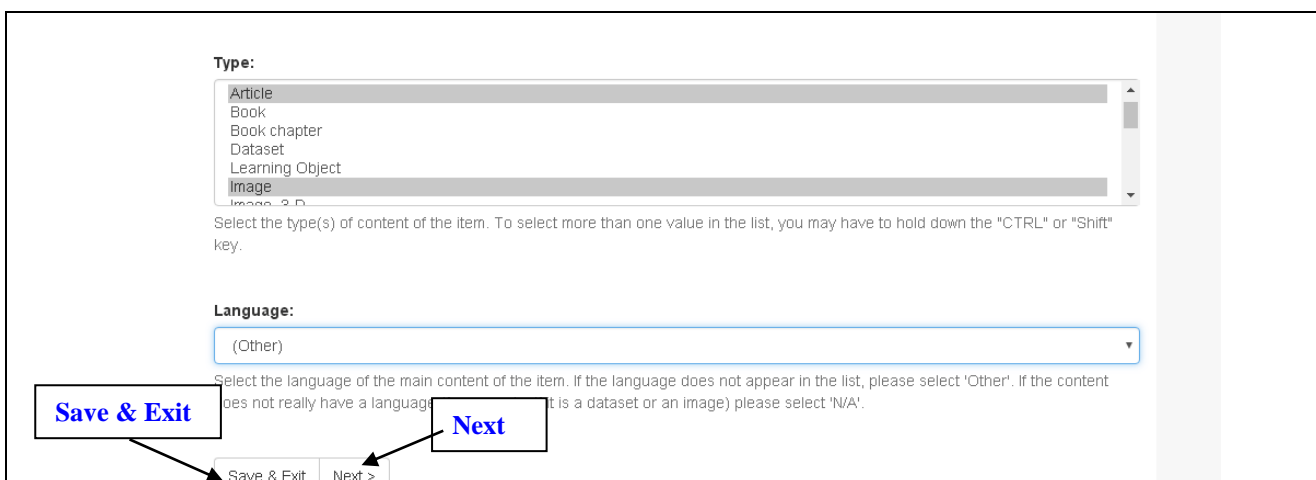
Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

**Pasul 12.** Selectați limba textului. Dacă aceasta nu este regăsită în listă, selectați **Other** (altele). Dacă descrieți un set de date sau o imagine, selectați **N/A**.



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is labeled 'Type:' and contains a list box with the following items: Article, Book, Book chapter, Dataset, Learning Object, Image, and Image 2-D. The 'Image' item is currently selected. Below the list box is a small text instruction: 'Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.' The second section is labeled 'Language:' and contains a dropdown menu. The dropdown is open, showing the following options: (Other), N/A, English (United States), English, Spanish, German, and French. The 'N/A' option is highlighted in blue.

**Pasul 13.** Faceți click pe butonul **Next** pentru a continua descrierea documentului sau **Save & Exit** pentru a stopa acțiunea și a salva datele înregistrate până la acest moment pentru completarea lor ulterioară.



This screenshot is similar to the previous one, but it includes two callout boxes with arrows pointing to buttons at the bottom of the form. The first callout box, labeled 'Save & Exit', points to a button labeled 'Save & Exit'. The second callout box, labeled 'Next', points to a button labeled 'Next >'. The form fields and instructions are the same as in the previous screenshot.

**Pasul 14.** Introduceți cuvintele-cheie (un cuvânt sau o îmbinare de cuvinte), care descriu cât mai adecvat conținutul documentului la forma nehotărâtă, singular, cu literă mică. Introduceți cuvintele-cheie în limba română, apoi în limba engleză. Cuvintele-cheie ce conțin nume proprii se scriu cu literă mare. Pentru a adăuga mai multe cuvinte-cheie faceți click pe **Add**.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Subject Keywords:

digitizare

Add

Enter appropriate subject keywords or phrases.

- valori bibliofile
- BŞ USARB
- ORA USARB
- Colecția de Documente Rare
- prezervare
- promovare
- valorificare

Remove

Subject Categories

Search

Search DSpace

This Collection

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

Authors

În cazul introducerii eronate a cuvântului-cheie, bifați căsuța în dreptul lui, apoi tastați **Remove**.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Subject Keywords:

Add

Enter appropriate subject keywords or phrases.

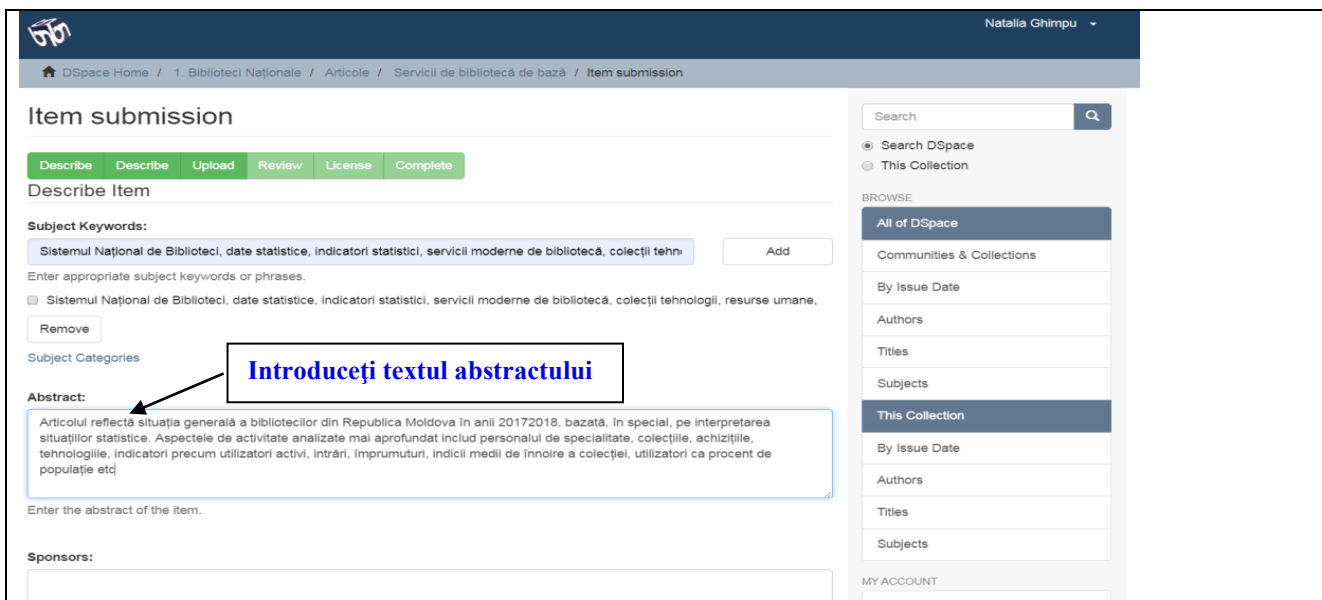
- valori bibliofile
- BŞ USARB
- ORA USARB
- Colecția de Documente Rare
- prezervare
- promovare
- valorificare
- digitizare

Remove

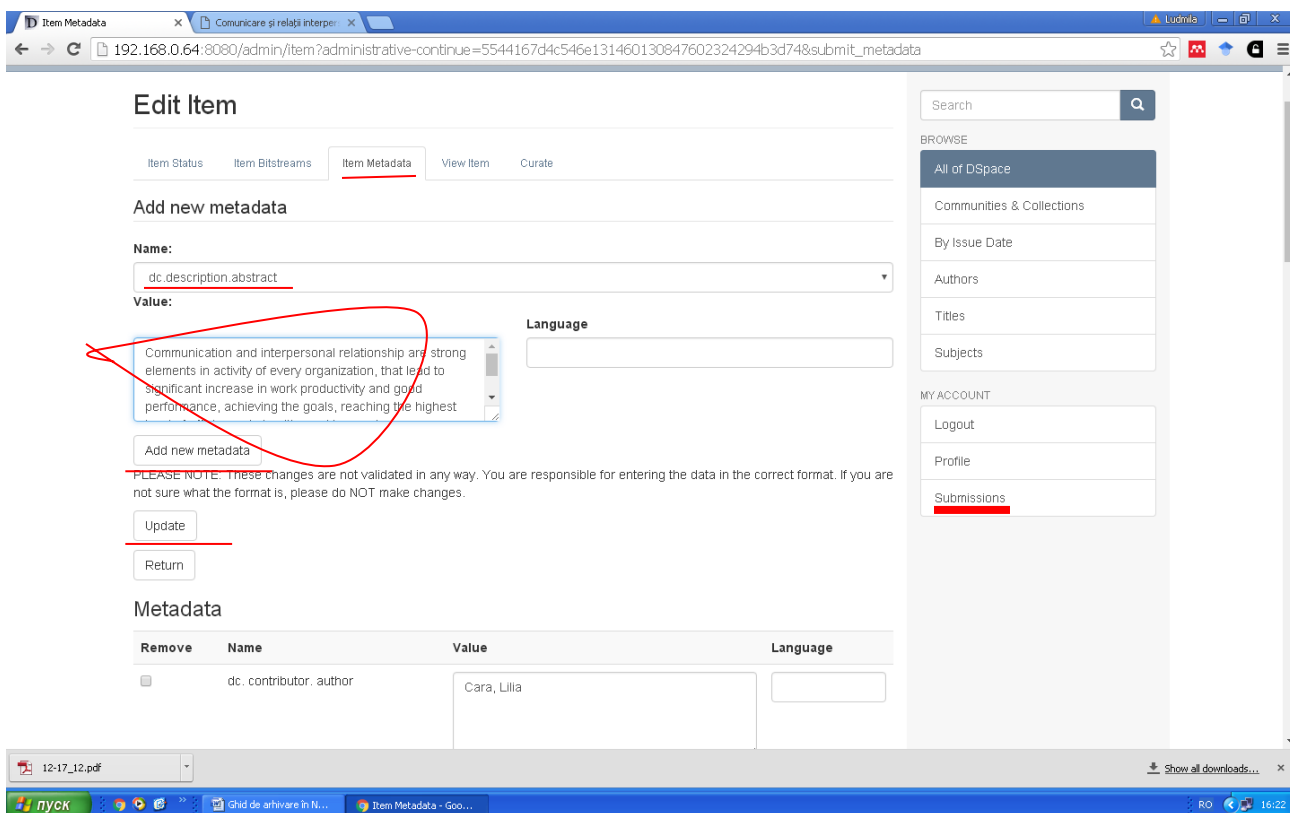
Remove

Subject Categories

**Pasul 15.** Introduceți textul abstractului în limba română prin culegere. În cazul în care documentul este însoțit de abstract, înserați, copiați și plasați textul în căsuța respectivă.



Textul abstractului în limba engleză poate fi introdus doar în procesul de completare a datelor despre document. Accesați **Submission**, apoi titlul documentului, faceți click pe **Edit this item**, urmat de accesarea din bara de meniuri **Item Metadata**, alegeți din căsuța **Name – dc.description.abstract**, introduceți textul în engleză al abstractului în căsuța **Value**, apoi finalizați procesul prin click pe **Add new metadata**. Pentru salvarea textului faceți click pe **Update** din josul paginii.



**Pasul 16.** Introduceți descrierea bibliografică a documentului în conformitate cu standardul în vigoare în căsuța **Description**. Pentru a face următorul pas, tastăm **Next**.

The screenshot shows a metadata entry form with several sections. On the left, there are checkboxes for 'Anul bibliologic 2017', 'dimensiuni biblioteconomice', 'dimensiuni umane', and 'Obiective de Dezvoltare Durabilă', with a 'Remove' button below. Below this is the 'Subject Categories' section. The 'Abstract:' section contains a text box with a pre-filled abstract about the 'Anul Bibliologic 2017' symposium, followed by a prompt 'Enter the abstract of the item.' The 'Sponsors:' section has a text box with the prompt 'Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.' The 'Description:' section has a text box with the prompt 'Enter any other description or comments in this box.' At the bottom left are buttons for '< Previous', 'Save & Exit', and 'Next >'. A blue box with the text 'Descrierea bibliografică' has an arrow pointing to the 'Description:' text box. Another blue box with the text 'Next' has an arrow pointing to the 'Next >' button. On the right side, there is a sidebar menu with sections: 'AUTHORS' (Titles, Subjects), 'This Collection' (By Issue Date, Authors, Titles, Subjects), 'MY ACCOUNT' (Logout, Profile, Submissions), and 'CONTEXT' (Edit Collection, Item Mapper, Export Collection, Export Metadata). At the bottom left of the form, it says 'DSpace software copyright © 2002-2016 DuraSpace Contact Us | Send Feedback'. At the bottom right, it says 'Theme by ATMIRE'.

**Pasul 17.** Descrieți fișierul (opțional) pentru a ajuta utilizatorii să înțeleagă ce informații conține: o imagine, un program de calculator sau un set de date. Introduceți descrierea fișierului pentru fiecare element și faceți click pe butonul **Upload file & add another**. Pentru a verifica informația introdusă, accesați butonul **Next**.

**NOTĂ:** Documentele trebuie să fie stocate în calculator, în format PDF. Accesați **Choose file** pentru a identifica fișierul pe care doriți să-l încărcați. Prin dublu-click documentul va fi introdus în boxă.

**File: \***  
 No file chosen **Choose File / Alege fișierul**

Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

**File Description:**  
 **Descrierea fișierului**

Optionally, provide a brief description of the file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

**Upload file & add another**

**Files Uploaded**

Primary	File	Size	Description	Format	
<input type="checkbox"/>	54-59_0.pdf	448838 bytes	Unknown	application/pdf (Supported)	<input type="button" value="Edit"/>

**File checksum:** MD5: dd84f001528ca7b4c4cda4ff5374426e

**Next**

**Pasul 18.** Verificați corectitudinea informației și introduceți modificări, dacă este necesar, cu ajutorul butonului **Correct one of these**.

Describe Describe Upload Review License Complete

**Review Submission**

Describe Item

Authors: Corghenci, Ludmila  
 Title: Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”  
 Date of Issue: 2018  
 Publisher: Chișinău  
 Citation: Corghenci, Ludmila. Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017” // Magazin bibliologic. – 2018. – Nr. 1/2. – P. 12-13  
 Type: Article  
 Language: (Other)  
 **Correct one of this**

Describe Item

Subject Keywords: Simpozion  
 Subject Keywords: Anul Bibliologic 2017  
 Subject Keywords: dimensiuni biblioteconomice  
 Subject Keywords: dimensiuni umane  
 Subject Keywords: Obiective de Dezvoltare Durabilă  
 Abstract: Articolul este prețuit de edita a 27-a a Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”, care și-a ținut lucrările la 28 martie 2018, cu genericul „Bibliotecile în zilele reușite profesionale și pe conținutul Simpozionului Biblioteconomice și umane”. Sunt identificate axele tematice și strategiile ale anului de referință. Avându-se în vedere  
 **Correct one of this**

Upload File(s)

12-16\_1.pdf - Adobe PDF (Known)  
 **Correct one of this**

This Collection

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

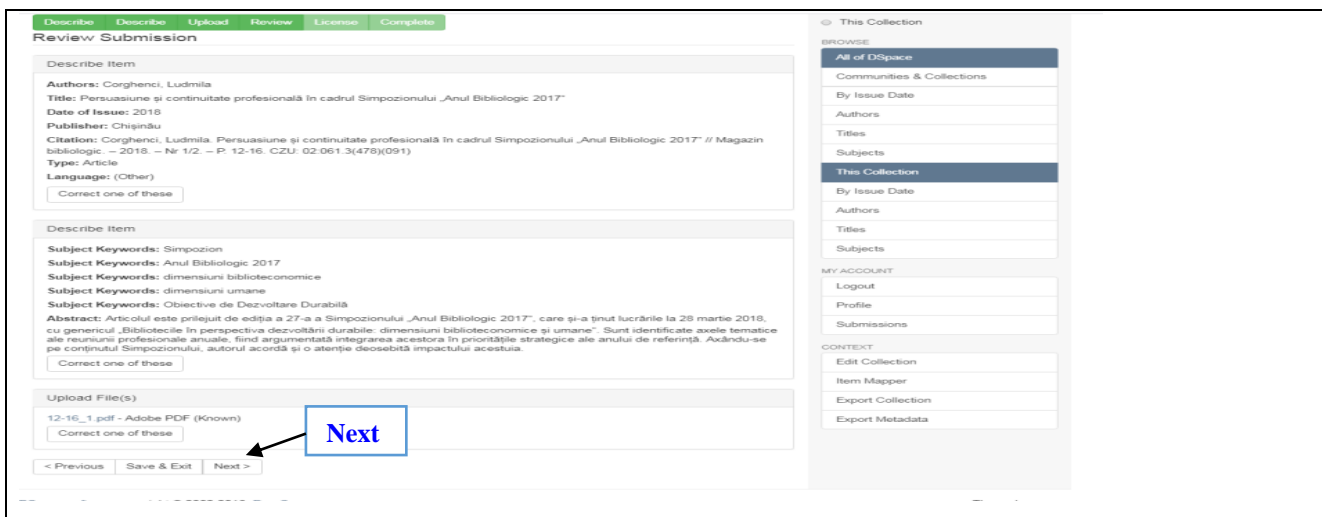
MY ACCOUNT

- Logout
- Profile
- Submissions

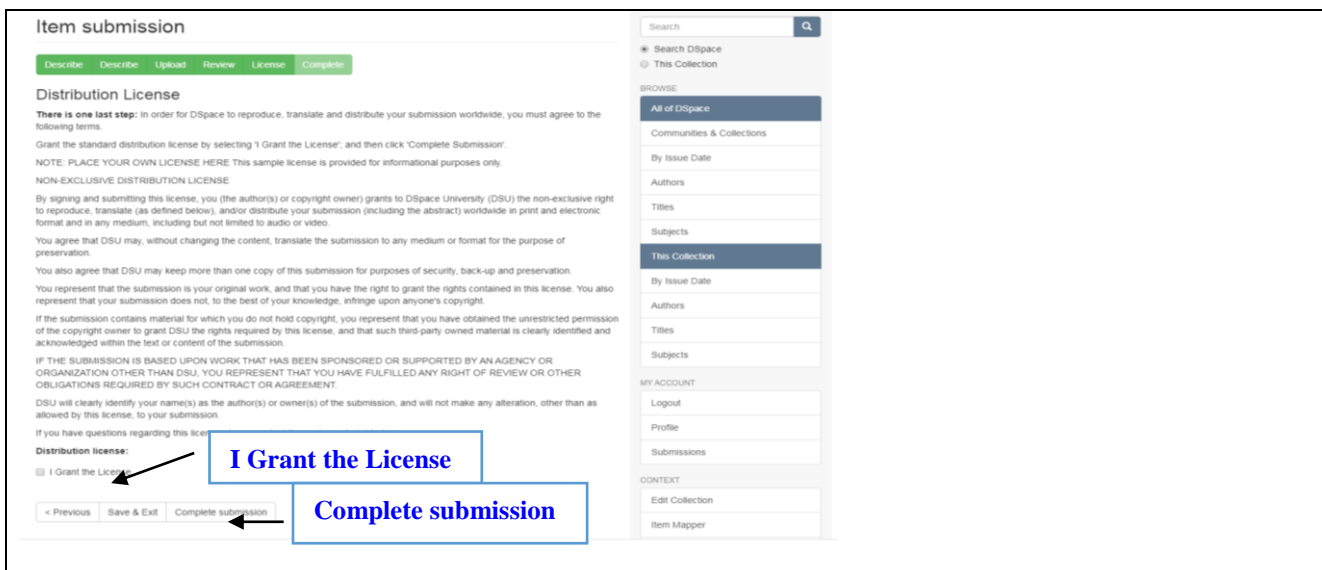
CONTEXT

- Edit Collection
- Item Mapper
- Export Collection
- Export Metadata

**Pasul 19.** Tastați **Next** pentru a încheia procesul de înregistrare a documentului.



**Pasul 20.** Bifați acordul cu licența de distribuție **I Grant the License**, apoi accesați **Complete submission** pentru a încheia procesul de arhivare.



## Validarea documentului

Verificați metadatele, licența și fișierele încărcate, validați înregistrarea.





## Submission complete

**Operațiunea a fost încheiată cu succes.**

Your submission will now go through the review process for this collection. You will receive e-mail notification as soon as your submission has joined the collection, or if there is a problem with your submission. You may also check on the status of your submission by visiting your submissions page.

[Go to the Submissions page](#)

[Submit another item](#)

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Lupu, Viorica; Olesca, Dobrea.** Ghid de arhivare a documentelor Repozitoriului Instituțional Dspace. Chișinău: S. n., 2016, 17 p.
2. **Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Național Tematic în Biblioteconomie și Știința Informării al Republicii Moldova NTR Mold-LIS.** – Manuscris.
3. **Schema de clasificare JITA** [online]. [Accesat 17.12.2019]. Disponibil: <https://www.kosson.ro/know-how/195-schema-de-clasificare-jita>.
4. **Инструкция пользователя DSpace SPbU Repository** [online]. [Accesat 11.01.2020]. Disponibil: <https://dspace.spbu.ru/HowToDSpaceSPbSU1.pdf>.